

## **PROTOCOLLO D'INTESA PER LO SPORTELLO RIVOLTO AGLI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO**

**Allo scopo di offrire agli amministratori di sostegno un utile servizio atto ad aiutarli nell'espletamento delle loro mansioni, dando attuazione della legge regionale 16 novembre 2010, n. 19, il Tribunale di Pordenone e il Comune di Azzano Decimo, quale Ente gestore dell'Ambito Distrettuale Sud 6.3 sottoscrivono il seguente**

### **PROTOCOLLO D'INTESA**

1. Di comune accordo viene **confermato l'impegno** da parte del Tribunale di Pordenone e del Comune di Azzano Decimo, **quale Ente gestore dell'Ambito Distrettuale Sud 6.3**, finalizzato a promuovere e sostenere lo sportello degli amministratori di sostegno **e delle tutele** a servizio delle persone interessate.
2. Lo sportello sarà aperto presso la sede dell'Associazione incaricata della gestione dello sportello (ad oggi l'Associazione "S. Pietro Apostolo" in Via Don Bosco n. 2 ad Azzano Decimo) ovvero presso la sede dell'Ente gestore e sarà funzionante, per almeno due giornate settimanali, in orari da concordarsi tra l'Ente gestore e l'associazione incaricata dandone comunicazione alla cancelleria del Tribunale.
3. L'Associazione incaricata o l'ente gestore doterà gli uffici dello sportello degli arredi e delle attrezzature necessarie quali computer, stampante e telefono, oltre che del materiale di consumo.
4. Gli Enti sottoscrittori si impegnano a collaborare con lo sportello per promuoverne l'attività nel territorio, affinché possano fornire agli interessati un servizio efficace ed efficiente.
5. L'Ente gestore si impegna a garantire la funzionalità dello sportello, anche attraverso la scelta del personale addetto, in base alle previsioni di cui alla Legge Regionale 16 novembre 2010 n. 19 e del Regolamento attuativo.
6. I servizi che lo sportello potrà svolgere, in accordo con il personale di cancelleria, vengono riassunti nelle seguenti attività:
  - **risposte a richieste di informazioni,**
  - **istruttoria ricorso,**
  - **completamento ricorso,**
  - **richiesta variazione decreto di nomina dell'amministratore di sostegno,**
  - **richiesta autorizzazioni,**
  - **predisposizione rendiconto,**
  - **consegna ai richiedenti di copie della documentazione afferente le pratiche in corso (le copie verranno consegnate dalla cancelleria agli addetti allo sportello, muniti di delega al ritiro da parte degli utenti).**

7. Gli operatori dovranno fornire solo informazioni di carattere generale, nel rispetto delle competenze del Giudice Tutelare.
8. La riservatezza delle informazioni verrà comunque garantita.
9. Il presente protocollo ha validità di tre anni ed è tacitamente rinnovabile.

Pordenone, \_\_\_\_\_

**Tribunale di TRIESTE**

Via Foro Ulpiano, 1 34100 - TRIESTE

**Tribunale di UDINE**

Largo Ospedale Vecchio, 1 33100 - UDINE

**Tribunale di GORIZIA**

Via Nazario Sauro, 1 34170 – GORIZIA

**Tribunale di TOLMEZZO**

Piazza XX Settembre 33028 – TOLMEZZO

**Tribunale di VENEZIA**

Fabbriche Vecchie e Nuove - San Polo, 119 30100 – VENEZIA

**Tribunale di TREVISO**

Viale Verdi, 18 31100 – TREVISO

**Tribunale di PADOVA**

Via Nicolò Tommaseo, 55 35121 – PADOVA

**Tribunale di ROVIGO**

Via G. Verdi, 2 45100 – ROVIGO

**Tribunale di BELLUNO**

Via G. Segato 32100 – BELLUNO

**Tribunale di BASSANO DEL GRAPPA**

Via Marinali, 32 36061 - BASSANO DEL GRAPPA

**Tribunale di VICENZA**

Contrà S. Corona, 26 36100 – VICENZA

**Tribunale di VERONA**

Corte Giorgio Zanconati, 1 37122 - VERONA