



**VERBALE N. 5**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO CONTABILI CAT. C pos. Ec. C1.**

L'anno 2020, il giorno 25 del mese di giugno, alle ore 7:45, presso la Sede Municipale, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 istruttori amministrativo contabili categoria C posizione economica C1, nominata con determinazione n. 475 del 04.06.2020 e così composta:

- **Rag. Ivo Nassivera** – Responsabile dell'Area Finanziaria OO.PP Manutenzione Personale del comune di San Vito al Tagliamento in qualità di Presidente;
- **Dott. Balossi Enrico** – Responsabile del Comune di San Martino al Tagliamento in qualità di membro esperto;
- **Dott.ssa Orietta Vettor** – Responsabile dell'Area Amministrativa Demografica del Comune di San Vito al Tagliamento in qualità di membro esperto e verbalizzante;
- **Dott.ssa Ada Ferianis** – Membro esperto per la lingua straniera;
- **Dott. Simone Tesolin** – Membro esperto per l'informatica.

**LA COMMISSIONE**

verificata la sua regolare costituzione ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, procede alle operazioni inerenti al concorso in oggetto, in ottemperanza a quanto previsto dal precitato D.P.R.

Preliminarmente stabilisce di riconfermare i seguenti criteri per la prove orale:

- Comprensione della domanda e coerenza dell'elaborato con il tema proposto;
- Conoscenza dell'argomento;
- Capacità di esposizione logico sistematica;
- Utilizzo di terminologia tecnica.

La Commissione procede alla scelta delle domande da porre ai candidati: una di diritto amministrativo, una di contabilità e una di ordinamento degli enti locali.

***Diritto amministrativo:***

*La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo.*

*Le fasi del procedimento amministrativo.*

*La conclusione del procedimento e il silenzio assenso.*

*Il Responsabile del procedimento e i suoi compiti.*

*Il diritto di accesso ai sensi della L.241/1990 e s.m.i. e l'accesso civico.*

*La motivazione del provvedimento.*

***Contabilità:***

*Gli equilibri del bilancio.*

*Come si finanziano le spese del comune.*

*Le spese di investimento.*

*Il bilancio di previsione.*

*Il fondo pluriennale vincolato e l'avanzo di amministrazione: cos'è e come si distingue.  
Le entrate del comune e il fondo crediti dubbia esigibilità.*

**Ordinamento degli enti locali:**

*Il comune.*

*Quali sono gli atti che possono essere emanati dalla Giunta Comunale, dal Consiglio Comunale e dai Responsabili del comune.*

*Competenze del Consiglio Comunale.*

*Organi del comune.*

*Principio di separazione fra i compiti di indirizzo politico e di controllo e i compiti di gestione.*

*Le funzioni del Responsabile di servizio.*

La Commissione decide di distribuire le domande in tre buste: una per quelle di diritto amministrativo, una per quelle di contabilità e una per quelle di ordinamento degli enti locali.

Si procederà di seguito alla verifica della conoscenza dei principali strumenti di ausilio informativo nell'attività dell'ente (con sorteggio della domanda da una busta contenete più domande) e della lingua inglese mediante la lettura di un breve testo e successiva traduzione e conversazione. Si stabilisce che i candidati sosterranno la prova uno alla volta.

Alle ore 8:00 la Commissione si trasferisce presso la Sala consiliare del Palazzo comunale, sede della prova orale.

Si da atto che la sede concorsuale è stata allestita secondo la procedura di misure di contrasto ed il contenimento della diffusione e contenimento del virus COVID 19, predisposta dal RSPP del comune.

I candidati sono stati invitati a presentarsi ogni 30 minuti per ordine alfabetico. L'accesso alla sala consiliare è garantito dall'ingresso di Piazza del Popolo.

Sono stati invitati i seguenti candidati:

<b>CONCORRENTE</b>
COASSIN ANNA
FACCHINUTTI VERA
FRANDESCUTTO MICHELA
GARAGNANI CHIARA
IAVARONE EMANUELA

Il candidato viene invitato dal Presidente ad entrare munito di mascherina e a sanificare le mani.

Il Presidente informa ogni singolo candidato sulle modalità concernenti lo svolgimento della prova orale. Viene ribadito che la seduta è pubblica e a tale scopo sono state allestite in fondo alla Sala alcune postazioni per il posizionamento del pubblico garantando la distanza di sicurezza richiesta dalle Linee guida per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19.

I candidati muniti di mascherina, vengono invitati ad estrarre le domande posizionate su apposito tavolo e, a scelta effettuata, vengono invitati ad accomodarsi al posto loro assegnato. Una volta accomodati al posto assegnato ai candidati viene permesso di togliere la mascherina.

La postazione assegnata ai candidati e l'attrezzatura informatica utilizzata per la prova vengono di volta in volta sanificati a cura della Commissione.

Alle 8.40 iniziano le prove orali. Le domande vengono estratte dal candidato dalle tre buste e successivamente viene quindi accertata la conoscenza dei principali strumenti di ausilio informativo nell'attività dell'ente e della lingua inglese.

Gli esiti di tale operazione sono i seguenti:

<b>CONCORRENTE</b>	<b>ORALE</b>	
COASSIN ANNA	27	SUPERATO
FACCHINUTTI VERA	28	SUPERATO
FRANCESCUTTO MICHELA	28	SUPERATO
GARAGNANI CHIARA	24	SUPERATO
IIVARONE EMANUELA	22	SUPERATO

La Commissione procede quindi alla stesura della seguente graduatoria finale determinata dal punteggio ottenuto sommando la media dei voti ottenuti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

I risultati sono i seguenti:

<b>CONCORRENTE</b>	<b>VOTAZIONE</b>			
	<b>1^ PROVA</b>	<b>2^ PROVA</b>	<b>ORALE</b>	<b>TOTALE</b>
COASSIN ANNA	21	26	27	74
FACCHINUTTI VERA	21	23	28	72
FRANCESCUTTO MICHELA	23	28	28	79
GARAGNANI CHIARA	21	22	24	67
IIVARONE EMANUELA	26	25	22	73

La Commissione formula pertanto la graduatoria.

<b>CONCORRENTE</b>	<b>VOTAZIONE</b>
FRANCESCUTTO MICHELA	79
COASSIN ANNA	74
IIVARONE EMANUELA	73
FACCHINUTTI VERA	72
GARAGNANI CHIARA	67

La Commissione rimanda tale graduatoria all'ufficio personale per la pubblicazione sul sito web del Comune di San Vito al Tagliamento.

Si dà atto che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice.

Alle ore 11.15 il Presidente dichiara tolta la seduta.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto da:

**f.to RAG. IVO NASSIVERA**

**f.to DOTT. BALOSSO ENRICO**

**f.to DOTT. SSA ORIETTA VETTOR  
con funzioni di segretario verbalizzante**

**f.to DOTT.SSA ADA FERIANIS**

**f.to DOTT. SIMONE TESOLIN**