



**VERBALE N. 3**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D pos. Ec. D1.**

L'anno 2020, il giorno 11 del mese di giugno, alle ore 7.30, presso il Palazzo Municipale, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore direttivo amministrativo contabile categoria D posizione economica D1, nominata con determinazione n. 475 del 04.06.2020 e così composta:

- **Rag. Ivo Nassivera** – Responsabile dell'Area Finanziaria OO.PP Manutenzione Personale del comune di San Vito al Tagliamento in qualità di Presidente;
- **Dott. Nicola Paladini** – Segretario comunale del Comune di Torreano in qualità di membro esperto;
- **Dott.ssa Orietta Vettor** – Responsabile dell'Area Amministrativa Demografica del Comune di San Vito al Tagliamento in qualità di membro esperto e verbalizzante;

**LA COMMISSIONE**

verificata la sua regolare costituzione ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, procede alle operazioni inerenti al concorso in oggetto, in ottemperanza a quanto previsto dal precitato D.P.R.

La Commissione procede alla scelta dei tre titoli dei temi per lo svolgimento della 2<sup>a</sup> prova scritta a contenuto teorico-pratico.

*PROVA N. 1*

*Premessi brevi cenni sulle fasi della spesa, il candidato rediga l'atto di acquisizione di arredi scolastici per un valore di € 30.000,00 IVA esclusa.*

*PROVA N. 2*

*Premessi brevi cenni sulle modalità di scelta del contraente, il candidato rediga l'atto di aggiudicazione di fornitura di uno strumento informatico per un valore di € 800,00 IVA esclusa.*

*PROVA N. 3*

*Premessi brevi cenni sui presupposti dell'ordinazione a terzi e i controlli preliminari al pagamento di una fattura, il candidato rediga l'atto di liquidazione di una fornitura di cancelleria per l'importo di € 10.000, 00 oltre IVA.*

Dopo aver chiuso le tre prove in tre buste, si procede, da parte di un commissario, all'autentica dei fogli protocollo da utilizzare per la prova. Alle ore 7.55 si chiudono i lavori.

Preliminarmente la commissione stabilisce che i criteri che si seguiranno per la correzione delle prove, saranno:

- Comprensione della domanda e coerenza dell'elaborato con il tema proposto;
- Conoscenza dell'argomento;
- Capacità di esposizione logico sistematica;
- Utilizzo di terminologia tecnica.

Alle ore 8:00 la Commissione si trasferisce presso il Palazzetto comunale a Ligugnana, sede della prova scritta, ove si trovano i candidati.

Si da atto che la sede concorsuale è stata allestita secondo la procedura di misure di contrasto ed il contenimento della diffusione e contenimetro del virus COVID 19, predisposta dal RSPP del comune.

Alle ore 8.00 i candidati vengono fatti entrare in maniera ordinata e rispettando il distanziamento interpersonale di almeno un metro dall' ingresso principale del Palazzetto via A. Cristofoli; l'ingresso avviene una persona per volta, è obbligatorio l'uso della mascherina e della sanificazione delle mani. All' Ingresso viene rilevata la temperatura corporea dei candidati mediante termoscanner evitando assembramenti durante l'operazione

Avvenuto l'ingresso nel palazzetto i Candidati vengono collocati nelle gradinate a destra e sinistra a seconda della lettera iniziale del cognome come evidenziato della cartellonistica presente. Tutti i candidati rimangono seduti negli spalti mantenendo il distanziamento interpersonale di almeno un metro e mantenendo la mascherina sempre indossata.

L'operazione di identificazione dei partecipanti viene svolta su due postazioni poste alle estremità laterali. I candidati scendono, indossando la mascherina, dalla gradinata uno alla volta partendo dalle posizioni più basse e più vicine alla postazione di identificazione. Prima di accedere alla postazione di identificazione, i candidati si sanificano le mani; mostrano al personale incaricato il documento d'identità ai fini della identificazione; si recano verso la zona dei banchi occupando i posti in modo ordinato e continuo. Una volta accomodati al posto assegnato ai candidati viene permesso di togliere la mascherina.

Sono presenti alla prova:

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>DATA DI NASCITA</b>
BELLOTTO	LINA	23/10/1974
BIASON	ALESSIA	26/12/1972
BIASOTTO	MAURO	09/06/1976
BORTOLUSSI	MICHELE	30/03/1990
CESCHIAT	SANDRA	03/01/1977
CONTARDO	CAMILLA	14/05/1989
DALLA TORRE	ALICE	07/11/1985
D'AVASCIO	SARAH	04/04/1991
FACCHINUTTI	VERA	27/11/1994
FANARA	MONICA	24/03/1981
FANTIN	DANIELE	25/12/1982
GARAGNANI	CHIARA	18/09/1983
LENA	ALESSANDRA	24/12/1971
MEDA	MARTINA	23/11/1987
MEROI	GIULIA	02/05/1984

MORO	DEBORAH	29/08/1986
PAIERO	MICAELA	20/02/1971
PEROSA	ANGELICA	25/03/1985
SICILIANI	GABRIELE	28/01/1986
TODESCO	MARIA CRISTINA	04/06/1988
VENTI	ALESSANDRO	27/05/1996
ZULIANELLO	LAURA	26/02/1992

Il Presidente informa sulle modalità concernenti lo svolgimento della prova scritta, dando ai candidati le avvertenze necessarie. Il Presidente comunica che gli spostamenti per accedere ai servizi igienici devono avvenire in conformità alle prescrizioni dello svolgimento del concorso, dopo aver indossato la mascherina l'uscita e l'entrata va preceduta dalla sanificazione delle mani.

Vengono consegnati a ciascun candidato: n. 2 fogli protocollo timbrati e siglati, una busta piccola con foglio piccolo per scrivere il proprio nome, una busta grande in cui è stato apposto un timbro, quale identificazione della seconda prova scritta.

Il Presidente invita un volontario al fine di procedere alla scelta di una delle tre buste contenenti le tracce delle prove previste per la seconda prova. Si offre volontario il sig. Venti Alessandro, che procede alla scelta di una busta. La medesima contiene la prova n. 3 e precisamente:

#### *PROVA N. 3*

*Premessi brevi cenni sui presupposti dell'ordinazione a terzi e i controlli preliminari al pagamento di una fattura, il candidato rediga l'atto di liquidazione di una fornitura di cancelleria per l'importo di € 10.000, 00 oltre IVA.*

La prova scelta, nonché le altre due vengono lette dal Presidente. Alle ore 8:35 il Presidente dichiara iniziata la prova d'esame e comunica che il tempo assegnato per lo svolgimento della medesima è di ore 2, pertanto fino alle ore 10:35.

Alle ore 8:40 il Presidente esce.

I concorrenti svolgono normalmente il loro lavoro e consegnano la busta chiusa contenente gli atti relativi alla seconda prova svolta. Nel momento in cui consegnano la busta chiusa e mostrano il numero consegnato il giorno precedente si procede a graffettare il numero consegnato alla busta della seconda prova consegnata dal candidato stesso. A consegna ultimata di tutte le buste i membri di Commissione Nicola Paladini e Vettor Orietta, anche con funzioni di segretario verbalizzante, alla presenza di due candidati Bion Alessia e Contardo Camilla quali testimoni, procedono a staccare il talloncino numerato dalle buste contenenti la prima e seconda prova e ad accoppiare le stesse (aventi lo stesso numero) inserendole all'interno di una terza busta che viene, allo scopo di accorpate le prove del medesimo candidato rendendole nuovamente anonime e prive di segni identificativi.

A cura dei candidati presenti, i plichi presenti vengono mescolati allo scopo di modificarne la sequenza.

Rimangono 4 buste contenente il primo elaborato, le quali corrispondono al numero dei candidati che non si sono presentati alla seconda prova.

Alle ore 10:40 si dichiara quindi chiusa l'operazione.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto da:

**f.to RAG. IVO NASSIVERA**

**f.to DOTT. NICOLA PALADINI**

**f.to DOTT.SSA ORIETTA VETTOR  
con funzioni di segretario verbalizzante**