



**COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO** CAP.33078

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI n.02 AGENTI DI POLIZIA LOCALE – CAT. PLA1, DA ASSEGNARE ALL'AREA POLIZIA LOCALE E SICUREZZA.**

**OGGETTO: Verbale n. 2 – Svolgimento pre-selezione.**

L'anno 2018, il giorno 23 del mese di Luglio, alle ore 08:15, presso la sede municipale, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.02 Agenti di Polizia Locale cat. PLA1, bandito con determinazione n. 236 del 02.03.2018 e n. 293 del 28.03.2018.

Sono presenti i signori:

- NASSIVERA Rag. Ivo – presidente;
- TRINCO Dott.ssa Paola – esperta;
- LEZI Achille, Comandante Polizia Locale, esperto e verbalizzante.

La Commissione è stata così nominata con determinazione n. 681 del 17/07/2018.

Si da atto di avere espletato le seguenti operazioni:

- Alle ore 08.15 si è proceduto all'elaborazione di n.40 (quaranta) domande con relative tre alternative di risposta con tipo di numerazione A-B-C per lo svolgimento della prova pre-selettiva. Si riportano di seguito le domande con evidenziata in grassetto la risposta corretta.

1. *Nei comuni con popolazione superiore a 15 mila abitanti, il Sindaco è eletto:*

- a) *Dal Consiglio Comunale.*
- b) *Dai cittadini a suffragio universale e diretto contestualmente alla elezione del Consiglio Comunale. E' proclamato eletto sindaco il candidato alla carica che ottiene il maggior numero i voti.*
- c) ***Dai cittadini a suffragio universale e diretto contestualmente alla elezione del Consiglio Comunale. E' proclamato eletto Sindaco il candidato alla carica che ottiene la maggioranza assoluta dei voti validi. Qualora nessun candidato ottenga la maggioranza di cui al comma 4, si procede ad un secondo turno elettorale che ha luogo la seconda domenica successiva a quelal del primo. X***

2. *Affinchè il Comune possa procedere all'ordine alla ditta della fornitura del vestiario alla Polizia Locale, è necessario:*

- a) ***Che sia adottata la determinazione di affidamento della fornitura con la quale si dispone l'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e sulla medesima il responsabile del servizio finanziario rilasci l'attestazione della copertura finanziaria. X***
- b) *Che il Sindaco abbia approvato l'ordine sottoscritto dal Comandante della Polizia Locale;*
- c) *Che la giunta comunale abbia disposto l'affidamento della fornitura con apposita deliberazione sulla quale il responsabile del servizio finanziario ha rilasciato il parere di regolarità contabile.*

3. *La Corte Costituzionale ha il compito di:*

- a) *Interpretare le leggi con particolare riferimento alla loro costituzionalità.*

- b) **Giudicare: - sulle controversie relative alla legittimità costituzionale delle leggi e degli altri atti aventi forza di legge, dello Stato e delle regioni; - sui conflitti di attribuzione tra i poteri dello Stato e su quelli tra lo Stato e le Regioni, e tra le Regioni; - sulle accuse promosse contro il Presidente della Repubblica, a norma della Costituzione. X**
- c) Promulgare le leggi.
4. Ai sensi della L. 241/90, il provvedimento amministrativo, carente degli elementi essenziali, è:
- a) **Nullo. X**
- b) Imperfetto.
- c) Annullabile.
5. Il regolamento di Polizia Rurale è approvato da:
- a) Il Sindaco.
- b) **Il Consiglio Comunale. X**
- c) La Giunta Comunale sentito il parere del Comandante della Polizia Locale.
6. In che modo opera la revoca, quale espressione della funzione di riesame della P.A.?
- a) Sospende temporaneamente l'efficacia dell'atto amministrativo di riesame.
- b) Rimuove con efficacia ex nunc l'atto affetto da vizi di legittimità.
- c) **Rimuove con efficacia ex nunc l'atto affetto da vizi di merito. X**
7. Il silenzio assenso è:
- a) **Un comportamento inerte dell'Amministrazione che diventa significativo, in senso favorevole all'interessato, per espressa statuizione del legislatore. X**
- b) Un comportamento inerte dell'Amministrazione che diventa significativo, in senso pregiudizievole all'interessato, per espressa statuizione del legislatore.
- c) Un comportamento inerte dell'Amministrazione che integra un provvedimento tacito di diniego.
8. Ha facoltà di intervenire nel procedimento amministrativo, secondo la L. 241 del 1990:
- a) Solo chi è titolare di diritti soggettivi.
- b) **Chiunque possa subire un pregiudizio all'emanazione del provvedimento amministrativo. X**
- c) Solo chi è portatore di interessi privati.
9. Il diritto di accesso è riconosciuto dall'ordinamento:
- a) Al fine di assicurare la legittimità del procedimento.
- b) Al fine di attribuire carattere di celerità all'azione amministrativa.
- c) **Al fine di assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa e di favorirne lo svolgimento imparziale. X**
10. In base alla normativa sulla privacy l'incaricato del trattamento dei dati è:
- a) **La persona fisica autorizzata a compiere operazioni di trattamento. X**
- b) La persona fisica, la persona giuridica, l'ente o l'associazione autorizzata a compiere operazioni di trattamento.
- c) L'ente pubblico o persona giuridica autorizzata a compiere operazioni di trattamento.
11. Cosa si intende per "fermata" nel Codice della Strada?
- a) L'interruzione della marcia del veicolo dovuta ad esigenze della circolazione.
- b) **la temporanea sospensione della marcia per consentire la salita e discesa delle persone, ovvero per esigenze di brevissima durata a condizione che il conducente sia presente e pronto a riprendere la marcia. X**

- c) *la temporanea interruzione della marcia per avaria del veicolo a condizione che non vi sia in loco l'apposito cartello di divieto.*
12. *Qual'è la definizione per il Codice della Strada di Circolazione stradale ?*
- a) **È il movimento, la fermata e la sosta dei pedoni, dei veicoli e degli animali sulla strada.** X
- b) *È il movimento dei veicoli sulla strada.*
- c) *È il movimento, la fermata e la sosta dei veicoli sulla corsie destinate alla circolazione.*
13. *Che cos'è la carreggiata?*
- a) **Parte della strada destinata allo scorrimento dei veicoli.** X
- b) *Superficie compresa entro i confini stradali destinata allo scorrimento dei veicoli.*
- c) *Limite della proprietà stradale destinata allo scorrimento dei veicoli.*
14. *Come è classificata la segnaletica stradale?*
- a) *Segnaletica di precedenza, divieto, obbligo e di pericolo.*
- b) **Segnaletica orizzontale, verticale, luminosa e complementare.** X
- c) *Segnaletica di precedenza, divieto, obbligo, di pericolo e di itinerario.*
15. *Quali sono i segnali verticali stradali ?*
- a) *Tutti i segnali fissati ad un palo di diametro di 6 centimetri collocato ad una quota non inferiore a 50 cm a margine della carreggiata.*
- b) *Segnaletica di pericolo, di precedenza, divieto e itinerario.*
- c) **Segnaletica di pericolo, di prescrizione, di indicazione.** X
16. *Qual è l'ordine di priorità da rispettare per l'utenza stradale in caso di conflitto tra diversa segnaletica stradale?*
- a) *Segnali semaforici, segnali di pericolo, segnali di divieto.*
- b) *Segnali di pericolo, segnali semaforici, segnali di divieto e segnali degli agenti del traffico (solo in presenza di specifico provvedimento dell'Ente proprietario della Strada).*
- c) **Segnali degli agenti del traffico, segnali semaforici, segnali verticali, segnali orizzontali.** X
17. *Qual è l'organo competente all'emissione dei provvedimenti di disciplina della circolazione stradale per esigenze tecniche fuori dei centri abitati?*
- a) **L'ente proprietario della strada.** X
- b) *Il Prefetto.*
- c) *Il Sindaco, ma solo previo parere dell'ente proprietario della strada.*
18. *Qual è l'organo competente all'emissione dei provvedimenti di sospensione della circolazione stradale all'interno dei centri abitati con popolazione superiore ai 10.000 abitanti?*
- a) *L'ente proprietario della strada.*
- b) **Il Sindaco per mezzo del funzionario delegato nel rispetto del principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico e di gestione amministrativa.** X
- c) *Il Prefetto, ma solo per motivi urgenti di tutela del patrimonio stradale.*
19. *Qual è la differenza tra la sanzione amministrativa pecuniaria e la sanzione amministrativa accessoria nel Codice della Strada?*
- a) **La sanzione pecuniaria consiste nell'obbligo di pagamento di una somma in denaro per violazione di una norma che espressamente preveda tale sanzione. La sanzione accessoria, qualora previsto dalla legge, è diretta applicazione della sanzione principale e può riguardare il veicolo, i documenti di guida e particolari obblighi a carico del trasgressore.** X

- b) *La sanzione pecuniaria consiste nell'assunzione di un obbligazione di natura patrimoniale a favore dello Stato, Province, Comuni. La sanzione accessoria è diretta conseguenza della prima.*
- c) *La sanzione pecuniaria si estingue con il pagamento, la sanzione accessoria con il sequestro o la confisca del veicolo.*
20. *Cosa si intende per principio informatore della circolazione nel Codice della Strada?*
- a) *E' un principio di tutela della sicurezza della circolazione che si applica conducenti di veicoli e pedoni, ma solo se maggiorenni.*
- b) ***E' un principio a tutela generale della sicurezza stradale riguardante le norme di comportamento sulla circolazione. X***
- c) *E' un principio a tutela generale della sicurezza della circolazione applicabile nei confronti di chiunque abbia un rapporto con la strada.*
21. *Cosa si intende per sorvegliabilità esterna dei locali di somministrazione ai sensi del D.M. 17.12.1992, n.564?*
- a) *Si intende che le suddivisioni interne del locale non possono essere chiuse da porte o grate munite di serrature.*
- b) *Si intende che alle forze dell'ordine è consentito accedere ai locali per attività di polizia.*
- c) ***Si intende che le caratteristiche costruttive dei locali di somministrazione al pubblico di somministrazione di alimenti e bevande devono essere tali da non impedire la sorvegliabilità delle vie d'accesso o d'uscita, ovvero sorvegliabili dalla strada. X***
22. *Cos'è la superficie di vendita di un esercizio al dettaglio?*
- a) *L'area alla quale ha accesso il pubblico compresa quella occupata dai banchi, dalle scaffalature nonché l'area interna adibita a deposito dei carrelli.*
- b) *L'area alla quale ha accesso il pubblico per comperare la merce.*
- c) ***L'area alla quale ha accesso il pubblico, compresa quella occupata dai banchi, dalle scaffalature o quella comunque destinata a mostra o esposizione di merce. X***
23. *Qual è la distinzione tra esercizi di vendita al dettaglio di vicinato e le medie strutture di vendita al dettaglio ai sensi della L.R. n.29/2005?*
- a) *Gli esercizi di vendita al dettaglio di vicinato sono i negozi, le medie strutture di vendita sono i supermercati.*
- b) *I primi hanno una superficie di vendita fino a 400mq, le medie strutture di vendita al dettaglio hanno una superficie da 400mq a 1500 mq.*
- c) ***Gli esercizi di vendita al dettaglio di vicinato hanno superficie di vendita fino a 250mq, gli esercizi di vendita al dettaglio di media struttura hanno superficie di vendita superiore a 250mq fino a 1500mq. X***
24. *Qual è la disciplina relativa agli orari dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (art. 67 comma1° lett. a ) ai sensi della L.R. n.29/2005?*
- a) ***Gli orari di apertura e di chiusura degli esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande sono stabiliti dai titolari nell'ambito delle fasce orarie comprese fra le ore cinque e le ore tre del giorno successivo. X***
- b) *Gli orari di apertura e di chiusura degli esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande sono stabiliti dai titolari nella fascia compresa tra le ore otto alle ore quattro del giorno successivo.*
- c) *Gli orari di apertura e di chiusura degli esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande sono stabiliti dal Sindaco con propria ordinanza.*
25. *Qual è la differenza tra commercio al dettaglio in sede fissa e commercio al dettaglio su area pubblica?*
- a) ***E' commercio al dettaglio in sede fissa quello esercitato da chi acquista merci e le rivende direttamente al consumatore finale, cioè al pubblico in generale all'interno di un locale a ciò destinato***

**e su una superficie definita; è commercio su area pubblica l'attività di vendita di merci al dettaglio e la somministrazione di alimenti e bevande su aree pubbliche comprese quelle del demanio marittimo o sulle aree private delle quali il Comune abbia la disponibilità. X**

- b) *E' commercio al dettaglio in sede fissa quello esercitato da chi acquista un solo tipo di merce e lo rivende al pubblico all'interno di un negozio; è commercio su area pubblica l'attività di vendita di merci al dettaglio su aree del Comune.*
- c) *E' commercio al dettaglio in sede fissa quello esercitato da chi acquista merci e le rivende al consumatore finale all'interno di locali a ciò destinati, è commercio su area pubblica l'attività di vendita al dettaglio di merci in strada e piazza.*
26. *Come si dividono i reati?*
- a) **I reati si dividono in delitti e contravvenzioni X**
- b) *I reati si dividono in contravvenzioni e prescrizioni.*
- c) *I reati si distinguono in delitti e sanzioni .*
27. *Quali sono le principali pene per le contravvenzioni nel Codice Penale?*
- a) *Ergastolo e multa.*
- b) *Reclusione e multa.*
- c) **Arresto e ammenda. X**
28. *Cosa si intende per dolo nel Codice Penale?*
- a) **Il dolo è l'elemento psicologico del reato per cui il delitto è doloso, quando l'evento dannoso o pericoloso che è il risultato dell'azione o omissione è dall'agente preveduto e voluto come conseguenza della sua azione od omissione. X**
- b) *Il dolo è una condizione obiettiva di punibilità per cui il colpevole risponde del reato anche se l'evento non è da lui voluto.*
- c) *Il dolo è l'elemento psicologico del reato e si verifica quando dall'azione od omissione deriva un evento dannoso o pericoloso più grave di quello voluto dal responsabile.*
29. *Cosa si intende per colpa professionale secondo il Codice Penale?*
- a) **La colpa professionale come elemento psicologico del reato si caratterizza in quanto l'evento non è voluto dall'agente e si verifica a causa di negligenza, imprudenza, imperizia. X**
- b) *La colpa professionale è un requisito di alcuni tipi di reati si verifica quando l'azione o l'omissione è posta in essere da un professionista.*
- c) *La colpa professionale è un esimente che diminuisce la responsabilità, perché il soggetto ha agito per tutelare un bene giuridico proprio o altrui.*
30. *Quando le lesioni personali si intendono gravissime nel Codice Penale?*
- a) **Sono lesioni personali gravissime quelle che cagionano la perdita di un senso, la perdita di un arto o una mutilazione che rende l'arto inservibile, la perdita dell'uso di un organo o della capacità di procreare, una permanente e grave difficoltà della favella, la deformazione e lo sfregio permanente del viso. X**
- b) *Sono lesioni personali gravissime quelle che cagionano una malattia o un'incapacità di attendere alle proprie ordinarie occupazioni per un tempo superiore ai quaranta giorni.*
- c) *Sono lesioni personali gravissime quelle che cagionano la perdita di un senso o una mutilazione che rende l'arto inservibile, ovvero una malattia o un'incapacità di attendere alle proprie ordinarie occupazioni, la deformazione e lo sfregio permanente del viso.*
31. *Qual è il titolo esecutivo nella L. 689/1981?*
- a) *L'ordinanza-ingiunzione dopo che è stata notificata*

- b) *Il verbale di accertamento di violazione amministrativa, scaduto il termine per il pagamento della sanzione*
- c) **L'ordinanza- ingiunzione, scaduto il termine per il pagamento della somma dovuta per la violazione. X**
32. *E' sempre obbligatoria la contestazione scritta immediata in sede di accertamento secondo la disciplina della L. 689/1981?*
- a) *La violazione deve essere contestata immediatamente tanto al trasgressore quanto alla persona obbligata in solido.*
- b) *La violazione deve essere contestata e notificata immediatamente tanto al trasgressore quanto all'obbligato in solido.*
- c) **La violazione può essere contestata al trasgressore e all'obbligato in solido, se presente, immediatamente in forma orale e poi successivamente notificata nei termini previsti. X**
33. *Cosa si intende per capacità di intendere e volere per la L. 689/1981?*
- a) **La capacità di essere assoggettato ad una sanzione amministrativa, essendo maggiorenne e avendo la capacità d'intendere e volere così come inteso secondo la definizione del Codice Penale. X**
- b) *La capacità di essere assoggettato ad una sanzione amministrativa, avendo compiuto i diciotto anni ed essendo capace d'intendere*
- c) *La capacità di essere assoggettato ad una sanzione amministrativa, avendo la capacità d'intendere e volere nell'accezione del Codice Penale.*
34. *Quali sono le cause di esclusione della responsabilità per la L. 689/1981?*
- a) *Il consenso dell'avente diritto, adempimento di un dovere, stato di legittima difesa.*
- b) **Adempimento di un dovere, esercizio di una facoltà legittima, stato di necessità, legittima difesa. X**
- c) *Adempimento di un dovere, stato di necessità, esercizio di una facoltà legittima.*
35. *Cosa si intende per principio di Legalità per la L. 689/1981?*
- a) **Nessuno può essere assoggettato a sanzione amministrativa se non in forza di una legge che sia entrata in vigore prima della commissione della violazione. X**
- b) *Nessuno può essere assoggettato ad una sanzione amministrativa se non in forza di una legge.*
- c) *Nessuno può essere assoggettato a sanzione amministrativa in forza di una legge non attuale.*
36. *In quale fase della gestione del rifiuto è strettamente necessario il formulario di identificazione?*
- a) *al momento dello smaltimento del rifiuto.*
- b) **durante il trasporto del rifiuto. X**
- c) *al momento della raccolta del rifiuto.*
37. *Quali delle seguenti fasi non fa parte della complessivamente denominata gestione dei rifiuti?*
- a) **la produzione. X**
- b) *la raccolta.*
- c) *Il trasporto.*
38. *Il reato di cui all'art. 659 c.p. applicato dalla giurisprudenza costante in materia di inquinamento da rumore:*
- a) *è un reato che viene integrato solo in caso di emissioni da discoteche e locali particolarmente rumorosi in orari notturni.*
- b) **è un reato di pericolo e dunque per la sua sussistenza è necessario e sufficiente che i rumori prodotti abbiano una potenzialità diffusiva verso un numero indeterminato di persone, e non è richiesto un turbamento della pubblica quiete. X**
- c) *è un reato per la cui sussistenza è necessario che i rumori prodotti abbiano cagionato un danno a più persone certificato da personale sanitario.*
39. *Le categorie di rifiuti sono così ripartite a livello di base:*

- a) **rifiuti urbani (non pericolosi e pericolosi) e rifiuti speciali (non pericolosi e pericolosi). X**
- b) *tossici-nocivi ed ordinari.*
- c) *domestici, industriali e commerciali.*

40. La sanzione per l'abbandono/deposito incontrollato di rifiuti prevista dal D. Lgs 152/2006 è:

- a) *sempre penale per il privato e per il titolare di titolare di impresa e responsabile di ente.*
- b) *sempre amministrativa per il privato e per il titolare di titolare di impresa e responsabile di ente.*
- c) **amministrativa per il privato e penale per il titolare di titolare di impresa e responsabile di ente. X**

La graduatoria verrà compilata assegnando un punto per ogni risposta esatta.

- Alle ore 9:00 due membri della Commissione si occupano di effettuare le copie delle domande per la pre-selezione (chiaramente senza alcuna evidenza sulla risposta esatta); nel frattempo un Commissario con l'assistenza dell'Ufficio personale del Comune di San Vito al Tagliamento presso l'Auditorium del Centro Civico, procede all'appello ed all'identificazione dei candidati mediante valido documento di identità o patente di guida.

Sono presenti alla prova n.57 candidati di cui all'allegata graduatoria - All. 2.1. =====///

La ditta CISES SRL, nelle persone di Ranieri Leonardo e Antonaci Loris, consegnano ad ogni candidato il modulo anagrafico con codice a barre, una etichetta nominativa, un modulo risposte con codice a barre, una penna; viene spiegato ai candidati che nel modulo dovranno indicare le loro generalità; inoltre dovranno porre la firma e l'etichetta nominativa negli appositi spazi; nel modulo risposte dovranno riportare le risposte ai quesiti annerendo l'interno della casella relativa alla risposta che si ritiene esatta, evitando invasioni di caselle adiacenti e cancellazioni. Ai candidati viene altresì consegnato un foglio nel quale sono dettagliate le istruzioni per lo svolgimento della prova.

Successivamente il modulo anagrafico, debitamente sottoscritto da ciascun candidato e con l'etichetta nominativa posta nell'apposito spazio, viene ritirato e sigillato in una busta chiusa, sul cui lembo di chiusura il Presidente della Commissione pone la propria firma.

Il Presidente della Commissione informa sulle modalità generali inerenti la pre-selezione, dando ai candidati le avvertenze necessarie quali ad esempio l'indicazione che durante la prova non è consentito muoversi dal proprio posto, parlare con gli altri candidati, consultare cellulari o testi.

- Alle ore 09:50 il Presidente dichiara iniziata la prova d'esame comunicando che la stessa avrà termine alle ore 12.30.  
La prova si svolge regolarmente ed alle ore 12:10 l'ultimo candidato consegna il proprio elaborato.  
I moduli delle risposte dei candidati vengono mescolate e consegnate ai referenti della ditta CISES SRL che procedono con le elaborazioni di verifica dei risultati.
- Alle ore 12:30 la ditta CISES SRL consegna alla Commissione la graduatoria anonima – che viene sottoscritta ed approvata dai Commissari.===//

Successivamente la ditta incaricata, alla presenza dei Commissari, procede all'apertura della busta sigillata contenente i moduli anagrafici in cui è indicato il codice prova (codice a barre); i moduli anagrafici vengono collegati ai moduli risposta, al fine di procedere all'identificazione dei candidati.

Viene pertanto redatto il seguente elenco graduatoria:

<b>Codice Prova</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	
A10000013	BON ETTO SIMONE	34	AMMESSO/A
A10000051	FIENGO EMANUELE	34	AMMESSO/A
A10000010	BRUSADIN ANDREA	33	AMMESSO/A
A10000050	GAVAGNIN JOELE	33	AMMESSO/A
A10000046	MARINO ALBERTO	33	AMMESSO/A
A10000026	MORSANUTTO DAMIANO	33	AMMESSO/A
A10000059	NICCOLINI DAVIDE	33	AMMESSO/A
A10000044	NORIO GABRIELE ILIA	33	AMMESSO/A
A10000028	SACILOTTO FEDERICO	33	AMMESSO/A
A10000030	BERNARDI GIACOMO	32	AMMESSO/A
A10000060	URBAN SIMONE	32	AMMESSO/A
A10000038	COLONNELLI VERONICA	31	AMMESSO/A
A10000045	IANNACE GIANLUIGI	31	AMMESSO/A
A10000049	SERIO CRISTIAN	31	AMMESSO/A
A10000019	SERRA PATRIZIO	31	AMMESSO/A
A10000008	BRESCIANI FABIO	30	AMMESSO/A
A10000012	GRUARIN FEDERICO	30	AMMESSO/A
A10000041	NERLATI SARA	30	AMMESSO/A
A10000042	SCRAZZOLO CATERINA	30	AMMESSO/A
A10000022	BET ALESSANDRO	29	AMMESSO/A
A10000047	ROSSETTO MICHELE	29	AMMESSO/A
A10000043	ROVERE VALDI	29	AMMESSO/A
A10000014	VACCA CLAUDIO	29	AMMESSO/A
A10000025	ANACLERIO FRANCESCA	28	AMMESSO/A
A10000040	BORTOLOTTI CHIARA	28	AMMESSO/A
A10000007	FIORIDO VALERIANO	28	AMMESSO/A
A10000056	FLORA DESIREE	28	AMMESSO/A
A10000016	GREGORIS GABRIELE	28	AMMESSO/A
A10000058	LUGANO ALESSIA	28	AMMESSO/A
A10000020	MARIAN CAROL	28	AMMESSO/A
A10000035	COLOMBANA PAOLO	27	AMMESSO/A
A10000029	FEDRIGO LUCA	27	AMMESSO/A
A10000048	SOVRAN FAUSTO	27	AMMESSO/A
A10000023	D'ANGELO FRANCESCA	26	AMMESSO/A
A10000052	DEGANO FABIO	26	AMMESSO/A
A10000031	FRANCESCUTTO DAVIDE	26	AMMESSO/A
A10000053	POLANO FERDINANDO	26	AMMESSO/A
A10000039	REDOLFI DE ZAN AGOSTINA	26	AMMESSO/A



A10000009	FAVRETTO MARCO	25	AMMESSO/A
A10000004	MORO EMANUEL	25	AMMESSO/A
A10000037	TITONE TOMMASO	25	AMMESSO/A
A10000057	CHIARELLI FRANCESCO	24	NON AMMESSO/A
A10000006	PONTE FIORENZA	24	NON AMMESSO/A
A10000036	CACCIAPUOTI FEDERICO	23	NON AMMESSO/A
A10000005	TAIARIOL ELENA	23	NON AMMESSO/A
A10000054	TRESSOLDI VALENTINA	23	NON AMMESSO/A
A10000055	BULIGAN DANIELE	22	NON AMMESSO/A
A10000032	CIVIDIN MARTINA	22	NON AMMESSO/A
A10000015	CODELLA GENNARO	22	NON AMMESSO/A
A10000021	CONTU GIORGIO	22	NON AMMESSOIA
A10000033	DE BELLIS CHIARA	22	NON AMMESSO/A
A10000018	TONELLOTO GINO	22	NON AMMESSOLA
A10000024	DURIGON GIULIA	21	NON AMMESSO/A
A10000011	MIOTTO LORENZO	20	NON AMMESSO/A
A10000027	TOMASIN MARCO	18	NON AMMESSO/A
A10000017	DRIGO NICOLA	17	NON AMMESSO/A
A10000034	SCLIP ALESSANDRO	16	NON AMMESSO/A

- Superano la prova n.41 candidati, e n.16 candidati riportanti il punteggio inferiore a 25/40 non vengono ammessi alle prove successive.
- La Commissione procede ad alcuni controlli a campione per verificare l'esattezza dei risultati in abbinamento alle anagrafiche. La verifica ha dato esito positivo.
- La Commissione sottoscrive ed approva la graduatoria e dispone che la medesima venga riportata sul sito web del Comune di San Vito al Tagliamento.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto da:

f.to NASSIVERA Rag. Ivo - Presidente  
f.to TRINCO dott.ssa Paola - Esperta  
f.to LEZI Achille - C.te PL sede - Esperto

San Vito al Tagliamento, 23/07/2018