



VERBALE N. 4

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D pos. Ec. D1.**

L'anno 2020, il giorno 20 del mese di febbraio, alle ore 8:00, presso la Sede Municipale, si sono riuniti il Presidente, i due membri esperti, i membri aggiunti ed il segretario verbalizzante della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, nominata con determinazione n. 43 del 15.01.2020 e così composta:

- **Rag. Ivo Nassivera** – Responsabile dell'Area Finanziaria OO.PP Manutenzione Personale del comune di San Vito al Tagliamento in qualità di Presidente;
- **Arch. Driusso Cristina** – titolare pos. organizzativa Settore urbanistica edilizia privata del Comune di Lignano Sabbiadoro, in qualità di membro esperto;
- **Geom. Edi Innocente** – Responsabile serv.tecnico Comune di Sesto al Reghena, in qualità di membro esperto ;
- **Dott.ssa Vettor Orietta**- Responsabile Area Amministrativo/Demografica Comune S.Vito al Tagliamento - Verbalizzante
- **Dott.ssa Ada Ferianis** – Membro aggiunto esperto per l'accertamento della lingua straniera;
- **Dott. Tesolin Simone** - Membro aggiunto esperto per l'accertamento delle conoscenze informatiche

**LA COMMISSIONE**

verificata la sua regolare costituzione ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, procede alle operazioni inerenti al concorso in oggetto, in ottemperanza a quanto previsto dal precitato D.P.R.

Preliminarmente stabilisce di riconfermare i seguenti criteri per la prove orale:

- Comprensione della domanda e coerenza dell'elaborato con il tema proposto;
- Conoscenza dell'argomento;
- Utilizzo di terminologia tecnica.

La Commissione procede alla scelta delle domande da porre ai candidati: una di diritto amministrativo, una di contabilità e una di ordinamento degli enti locali.

***Diritto amministrativo:***

*L'accesso civico*

*Il procedimento amministrativo*

*L'atto deliberativo*

*La motivazione dell'atto amministrativo*

*I delitti contro la pubblica amministrazione*

***Edilizia - Urbanistica:***

*I documenti essenziali da presentare per l'agibilità di un nuovo edificio*  
*Efficacia temporale dei titoli edilizi e loro decadenza*  
*Variazione essenziale*  
*Definizione dei principali interventi edilizi*  
*Vincoli imposti dal Piano Regolatore Comunale*

**Paesaggio - ambiente:**

*Il procedimento per l'accertamento di compatibilità paesaggistica*  
*La procedura di VAS*  
*Composizione, attribuzioni e funzionamento della Commissione Locale per il Paesaggio*  
*I vincoli disciplinati dal D.Lgs. n. 42/2004 che hanno influenza sull'attività edilizia*  
*Il procedimento per l'autorizzazione paesaggistica semplificata .*

**Opere pubbliche**

*Le fasi progettuali*  
*Il ruolo e le funzioni del direttore dei lavori*  
*Le varianti nelle opere pubbliche*  
*Il ruolo e le funzioni del RUP*  
*La liquidazione di uno stato di avanzamento di lavori e lo stato finale*

La Commissione decide di distribuire le domande in quattro buste: una per quelle di diritto amministrativo, una per quelle di edilizia - urbanistica, una per quelle di paesaggio ed ambiente e una per quelle relative alle opere pubbliche. I candidati estrarranno per ogni busta la domanda da svolgere.

Si procederà di seguito alla verifica della conoscenza dei principali strumenti di ausilio informativo nell'attività dell'ente (con sorteggio della domanda da una busta contenete più domande) e della lingua inglese mediante la lettura di un breve testo e successiva traduzione e conversazione. Si stabilisce che i candidati sosterranno la prova uno alla volta.

Alle ore 9:10 la Commissione procede all'inizio della prova.

Sono presenti alla prova:

CAPASSO ANGELINA
GALANTE JACOPO
MAIARELLI GIANLUCA
ZOPPELLETTO ELIS

Il Presidente informa i candidati sulle modalità concernenti lo svolgimento della prova orale. Viene ribadito che la seduta è pubblica.

I candidati verranno chiamati a sostenere la prova secondo ordine alfabetico.

Alle 9.15 iniziano le prove orali. Le domande vengono estratte dal candidato dalle quattro buste e successivamente viene quindi accertata la conoscenza dei principali strumenti di ausilio informativo nell'attività dell'ente e della lingua inglese.

Gli esiti di tale operazione sono i seguenti:

CONCORRENTE	ORALE	Prova inglese
CAPASSO ANGELINA	21	SUPERATO
GALANTE JACOPO	22	SUPERATO
MAIARELLI GIANLUCA	24	SUPERATO
ZOPPELLETTO ELIS	18	NON SUPERATO

La Commissione procede quindi alla stesura della seguente graduatoria finale determinata dal punteggio ottenuto sommando la media dei voti ottenuti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale per i candidati che hanno ottenuto almeno 21/30 e superato positivamente l'accertamento della prova inglese.

I risultati sono i seguenti:

CONCORRENTE	VOTAZIONE			
	1^ PROVA	2^ PROVA	3^PROVA	TOTALE
MAIARELLI GIANLUCA	25	22	24	71
GALANTE JACOPO	24	21	22	67
CAPASSO ANGELINA	21	21	21	63

La Commissione rimanda tale graduatoria all'ufficio personale per la corretta formulazione della stessa nel rispetto dell'art. 5, quarto e quinto comma del DPR n. 487/1994 e la pubblicazione sul sito web del Comune di San Vito al Tagliamento.

Si dà atto che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice.

Alle ore 11.30 il Presidente dichiara tolta la seduta.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto da:

f.to IVO NASSIVERA

---

f.to DRIUSSO CRISTINA

---

f.to EDI INNOCENTE

---

f.to DOTT.SSA ADA FERIANIS

---

f.to DOTT. SIMONE TESOLIN

---

f.to ORIETTA VETTOR

con funzioni di segretario verbalizzante

---