



COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO

PROVINCIA DI PORDENONE

- SERVIZIO PERSONALE -

Gestione Associata fra i Comuni di San Vito al Tagliamento, Morsano al Tagliamento, Cordovado

Prot. n. 22045

San Vito al Tagl., 13.8.2018

SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT.PLA, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA da assegnare all'Area Polizia Locale e Sicurezza del Comune di San Vito al Tagliamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Visto il programma triennale delle assunzioni contenuto nei documenti del bilancio triennale 2018 – 2020;

Vista la deliberazione Giuntale n.148 del 9.8.2018 con cui si autorizza il Responsabile del Servizio Personale Associato a procedere con propri atti all'emanazione di un bando di mobilità per la copertura di n.1 posto di Istruttore Contabile cat.C, a tempo indeterminato e a tempo pieno per lo svolgimento di attività amministrative ivi compreso il Servizio Gare ed acquisizione di beni e servizi;

Vista la propria determinazione n. 752 del 10.08.2018 di approvazione del presente avviso di mobilità;

Visto l'art.25 del CCRL 07.12.2006;

Visto gli art.23 e 24 della LR.18/2016 come modificata dall'art.19 c.2 lett.d L.R.9 del 21.04.2017;

RENDE NOTO CHE

che il Comune di San Vito al Tagliamento intende procedere alla copertura **di n.1 posto di AGENTE DI POLIZIA LOCALE**, cat.PLA del CCRL 27.02.2012, da assumere a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Polizia Locale e Sicurezza, attraverso procedura di **mobilità esterna compartimentale**;

Art.1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande – **06 settembre ore 12:00** -, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, in qualità di Agente di Polizia Locale con inquadramento in cat. PLA, posizione economica massima **PLA3**;

- possedere il diploma di istruzione secondaria di 2^a grado (che consente l'accesso all'Università) o titolo superiore;
- aver svolto nell'ultimo quinquennio, almeno per un biennio, mansioni di Agente di Polizia Locale di categoria PLA a tempo pieno;
- saper utilizzare in modo avanzato il pacchetto Office con particolare riferimento a Word;
- abilitazione all'uso delle armi corte;
- possedere i requisiti previsti dall'art.5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n.65;
- possedere la patente di guida in corso di validità di cat."B" non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione;
- non essere incorso in provvedimenti disciplinari;

- non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art.16 comma 8 del CCRL FVG 26.11.2004 come integrato dal D.Lgs.150/2009 e s.m.i.
- idoneità fisica all'impiego senza limitazioni;

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda, e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve essere emesso il provvedimento di assunzione. La carenza di quanto sopra richiesto comporterà la non ammissibilità alla procedura di assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina ne determina la decadenza dalla nomina stessa in qualsiasi momento.

Art.2 – Presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla procedura di selezione pubblica, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta – pena l'automatica esclusione dalla procedura -, deve essere indirizzata al Responsabile del Servizio Personale Associato c/o Comune di San Vito al Tagliamento – Piazza del Popolo 38 – San Vito al Tagliamento e potrà essere presentata:

- tramite servizio postale - con **raccomandata con avviso di ricevimento** e purché **pervenga effettivamente entro le ore 12.00 del 06/09/2018**;
- **oppure** potrà essere **presentata direttamente** presso il Comune di San Vito al Tagliamento – Ufficio Protocollo – **entro le ore 12.00 del giorno 06/09/2018** (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di San Vito al Tagliamento. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa).
- **oppure** tramite **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo dell'Ente: comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it **entro il termine perentorio del giorno 06/09/2018 alle ore 12.00** allegando la scansione in **formato pdf** dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa dal candidato, unitamente alla scansione di un valido documento di identità;
- **oppure** tramite **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo dell'Ente: comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it **entro il termine perentorio del giorno 06/09/2018 alle ore 12.00** allegando il modulo di domanda in **formato pdf** dell'originale, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal candidato;

E' escluso qualsiasi altro mezzo di spedizione delle domande,

L'arrivo o la presentazione della domanda di ammissione oltre i suddetti termini comportano l'esclusione dalla procedura.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande trasmesse sia con posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate in formato PDF. Tutti gli allegati trasmessi mediante PEC saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF. L'invio mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati, a caselle di posta diverse dalla PEC del Comune di S.Vito al Tagliamento e/o inviati tramite caselle di posta elettroniche diverse da quelle sopra indicate comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione andranno dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo PEC ;
- Il possesso dei requisiti richiesti indicati all'art. 1 del presente avviso;
- Denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, Categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti, nonché la data di inquadramento in tale profilo professionale e categoria;
- L'anzianità di servizio maturata alle dipendenze di pubbliche amministrazioni, con qualifica di Agente di Polizia Locale di categoria PLA1 con l'indicazione dei periodi prestati e delle mansioni svolte ;

- Il titolo di studio posseduto;
- capacità di utilizzo avanzato del pacchetto Office con particolare riferimento a Word;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'uso delle armi corte;
- di essere in possesso i requisiti previsti dall'art.5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n.65;
- di essere in possesso di patente di guida in corso di validità di cat."B" non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione;
- di non essere incorso in provvedimenti disciplinari;
- di non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art.16 comma 8 del CCRL FVG 26.11.2004 come integrato dal D.Lgs.150/2009 e s.m.i.;
- Idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta rilasciata ai sensi del D.Lgs.vo 81/2008 e s.m.i senza limitazioni;
- eventuali titoli di preferenza alla nomina dei quali il candidato intende avvalersi (DPR.487/94 e s.m.i.) nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai fini afferenti al presente procedimento concorsuale.;

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione, la mancata sottoscrizione della stessa comporterà però l'esclusione dalla procedura selettiva.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un valido documento d'identità;
- curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto (in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce);

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successi controlli la non veridicità del contenuto della autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio. (art. 75 del citato DPR).

Art. 3 – Regolarizzazione della domanda e dei documenti

Nel caso che in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione risultino omissioni o imperfezioni sanabili nella domanda, il Responsabile del procedimento dell'Ufficio Personale Associato può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un tempo non inferiore a 48 ore entro il quale provvedere.

Il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. La mancata risposta o il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità, entro la data indicata per la regolarizzazione, comporterà l'esclusione del candidato alla selezione.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della sottoscrizione con firma del candidato della domanda;
- c) della mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento

Art.4 – Procedura di selezione

I candidati aventi i requisiti per l'assunzione saranno valutati da una Commissione esaminatrice sulla base dei curricula presentati e di un colloquio.

La Commissione procederà dapprima all'esame dei curricula. In base al curricula nel suo complesso la commissione assegnerà un punteggio di max punti 5 tenendo conto dell'esperienza lavorativa e formativa desumibile dai medesimi per quanto essa è ritenuta attinente all'area di appartenenza del posto da ricoprire;

Successivamente la commissione procederà al colloquio con i candidati che verterà sulle materie inerenti il posto da ricoprire;

Al colloquio sarà attribuito un punteggio max di 30 punti.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30; Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà stabilito dalla medesima.

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art.5 – Calendario del colloquio.

I colloqui si svolgeranno presso la sede del Comune di S.Vito al Tagliamento –Piazza del Popolo 38 **in data 12 SETTEMBRE 2018 dalle ore 9:00;** l'elenco dei candidati ammessi sarà comunicato mediante **pubblicazione di un avviso sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.san-vito-al-tagliamento.pn.it** (Sezione Concorsi). La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti ed assolve a qualsiasi obbligo di comunicazione. **Pertanto, non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.**

Il colloquio teso a valutare le conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere nonché delle attitudini personali, delle aspettative lavorative e motivazionali e verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- Ordinamento comunale, elementi di diritto penale e di procedura penale in riferimento alla Polizia Giudiziaria;
- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Disciplina della depenalizzazione, Leggi e regolamenti disciplinanti lo status giuridico dell'appartenente alla Polizia Municipale;
- Regolamenti comunali;
- Norme di polizia amministrativa, commerciale, ambientale ed urbanistico edilizia;
- Testo unico delle leggi di Pubblica sicurezza;
- Il procedimento amministrativo ed il diritto di accesso ai documenti;
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Diritti e doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

Sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso la consultazione del sito internet citato.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi presso la sede e nella data e ora sopra indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non dovessero presentarsi alle prove, saranno considerati rinunciatari e si procederà all'archiviazione della domanda presentata.

Le prove si svolgeranno nei giorni stabiliti, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà stabilito dalla medesima.

Il concorrente che non si presenti alle prove nel giorno e ora stabiliti verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

Art.6 – Approvazione della Graduatoria di merito e costituzione del rapporto di lavoro.

Espletate tutte le prove, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione individuando il candidato idoneo per il quale attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse oppure con la presa d'atto della mancanza di candidati idonei e quindi con la mancata copertura del posto mediante la procedura di mobilità volontaria.

In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità per il mancato rispetto del termine di decorrenza del trasferimento da parte del soggetto selezionato, comunicato dall'Amministrazione o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato classificatosi quale primo idoneo alla selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, egli potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il candidato perderà il beneficio acquisito sulla base di dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato.

Per il trasferimento dei dipendenti di Enti del Comparto Unico, si applica l'art.23 c.2 della L.r.18/2016 come modificato dalla L.R.9 del 21.04.2017. Pertanto al candidato primo classificato verrà richiesta, entro 08 (otto) giorni dalla comunicazione di nomina, la produzione del **prescritto nulla osta** rilasciato dall'Ente di appartenenza. Il nulla osta dovrà riportare la data di effettiva assunzione del servizio presso il Comune di S.Vito al Tagliamento non superiore al 1.11.2018. In caso di mancata presentazione del nulla osta nel termine sopraindicato o nel caso in cui l'autorizzazione indichi una decorrenza del trasferimento posteriore al 1.11.2018, il candidato sarà escluso dalla graduatoria.

Le assunzioni, saranno subordinate alla verifica del rispetto dei vincoli normativi anche introdotti da norme successive o rese applicabili alla Regione successivamente alla pubblicazione del presente bando.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, in qualunque momento della procedura.

In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito alle assunzioni di che trattasi.

Art.7 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso Ufficio Personale Associato per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Unità interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti degli Uffici interessati, in relazione alle specifiche competenze.

Art.8 – Avvertenze – proroga, riapertura dei termini, rinvio

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o qualsiasi altra pretesa.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar seguito alla effettiva copertura del posto in qualsiasi momento della procedura.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di San Vito al Tagliamento, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, in caso di rinuncia del candidato vincitore, di attingere alla lista degli idonei ovvero indire nuova procedura.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso è emesso nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- del CCRL vigenti.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., l'Ufficio Associato del Personale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Per informazioni sullo svolgimento della selezione può essere contattato l'Ufficio Personale Associato presso il Comune di San Vito al Tagliamento al numero 0434/842922-23 o tramite email: personale@sanvitoaltagliamento.fvg.it

Il Responsabile del Servizio
f.to Ivo Nassivera