



# COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO

PROVINCIA DI PORDENONE

- SERVIZIO PERSONALE -

Gestione Associata fra i Comuni di San Vito al Tagliamento, Morsano al Tagliamento, Cordovado

Prot.22046

S.Vito,13.8.2018

**SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN ISTRUTTORE CONTABILE DI CAT.C (C.C.R.L. FVG 27.02.2012), MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Visto il programma triennale delle assunzioni contenuto nei documenti del bilancio triennale 2018 – 2020;  
Vista la deliberazione Giunta n. 148 del 9.8.2018 con cui si autorizza il Responsabile del Servizio Personale Associato a procedere con propri atti all'emanazione di un bando di mobilità per la copertura di n.1 posto di Istruttore Contabile cat.C, a tempo indeterminato e a tempo pieno per lo svolgimento di attività amministrative ivi compreso il Servizio Gare ed acquisizione di beni e servizi;  
Vista la propria determinazione n.752 del 10/08/2018 di approvazione del presente avviso di mobilità;  
Visto l'art.25 del CCRL 07.12.2006;  
Visto gli art.23 e 24 della LR.18/2016 come modificata dall'art.19 c.2 lett.d L.R.9 del 21.04.2017;

## RENDE NOTO CHE

che il Comune di San Vito al Tagliamento intende procedere alla copertura di un posto di ISTRUTTORE CONTABILE, cat.C del CCRL 27.02.2012, da assumere a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Finanziaria, attraverso procedura di mobilità esterna compartimentale disciplinata dall'art.23 c.2 della L.R.18/2016 e s.m.i. ed in subordine intercompartimentale ai sensi dell'art.24 della L.R.18/2016 e s.m.i.;  
Potranno partecipare alla seguente procedura anche i dipendenti che hanno un rapporto di lavoro a tempo parziale purchè dichiarino nella domanda di partecipazione la propria disponibilità ad accettare la trasformazione del posto a tempo pieno a decorrere dalla data di assunzione.

### Art.1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande **-06/09/2018 ore 12:00**, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, in qualità di Istruttore contabile con inquadramento in cat. C posizione economica massima C2 per un periodo di almeno 24 mesi presso il servizio contabilità e bilancio;
- Essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - Ragioniere e Perito Commerciale o equipollente (sono ammissibili solo le equipollenze formalmente riconosciute ai sensi di legge) o in assenza di tale specifico diploma: Laurea almeno triennale in Economia o equipollente (sono ammissibili solo le equipollenze formalmente riconosciute ai sensi di legge);
  - Perito aziendale e corrispondente in lingue estere;
- saper utilizzare il pacchetto Office con particolare riferimento a Word ed Excel;
- possedere la patente di guida in corso di validità di cat."B" non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione;

- non avere in corso procedimenti disciplinari e non essere incorso in procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art.16 comma 8 del CCRL FVG 26.11.2004 come integrato dal D.Lgs.150/2009 e s.m.i.
- idoneità fisica all'impiego, rilasciata ai sensi del D.Lgs.vo 81/2008 e s.m.i, senza alcuna limitazione (il Comune di S. Vito al Tagliamento sottoporrà ad accertamento sanitario il/la candidato/a nei modi previsti dalla vigente normativa in materia) ;

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda, e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve essere emesso il provvedimento di assunzione. La carenza di quanto sopra richiesto comporterà la non ammissibilità alla procedura di assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina ne determina la decadenza dalla nomina stessa in qualsiasi momento.

## **Art.2 – Presentazione della domanda di ammissione**

La domanda di ammissione alla procedura di selezione pubblica, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta – pena l'automatica esclusione dalla procedura -, deve essere indirizzata al Servizio Personale Associato c/o Comune di San Vito al Tagliamento – Piazza del Popolo 38 – San Vito al Tagliamento e potrà essere presentata:

- tramite servizio postale - con **raccomandata con avviso di ricevimento purché pervenga effettivamente entro le ore 12.00 del 06/09/2018;**
- **oppure** potrà essere **presentata direttamente** presso il Comune di San Vito al Tagliamento – Ufficio Protocollo – **entro le ore 12.00 del 06/09/2018** (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di San Vito al Tagliamento. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa).
- **oppure** tramite **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo dell'Ente: comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it **entro il termine perentorio del giorno del 06/09/2018 alle ore 12.00** allegando la scansione in formato pdf dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa dal candidato, unitamente alla scansione di un valido documento di identità;
- **oppure** tramite **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo dell'Ente: comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it **entro il termine perentorio del giorno 06/09/2018 alle ore 12.00** allegando il modulo di domanda in formato pdf dell'originale, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal candidato;

Le domande trasmesse con posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate in formato PDF. Tutti gli allegati trasmessi mediante PEC saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF. L'invio mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati, a caselle di posta diverse dalla PEC del Comune di S.Vito al Tagliamento e/o inviati tramite caselle di posta elettroniche diverse da quelle sopra indicate comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva

L'arrivo o la presentazione della domanda di ammissione oltre i suddetti termini comportano l'esclusione dalla procedura;

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Nella domanda di partecipazione andranno dichiarati, sotto la propria responsabilità:**

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo PEC;
- Il possesso dei requisiti richiesti ed indicati all'art. 1 del presente avviso;

- Denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, Categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti, nonché la data di inquadramento in tale profilo professionale e categoria;
- L'anzianità di servizio maturata alle dipendenze di pubbliche amministrazioni, con qualifica di Istruttore Contabile cat.C con l'indicazione dei periodi prestati e delle mansioni svolte;
- Il titolo di studio posseduto;
- capacità di utilizzo del pacchetto Office con particolare riferimento a Word ed Excel;
- di essere in possesso di patente di guida in corso di validità di cat."B" non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari e non essere incorso in procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- di non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art.16 comma 8 del CCRL FVG 26.11.2004 come integrato dal D.Lgs.150/2009 e s.m.i.;
- idoneità fisica all'impiego senza limitazioni, rilasciata ai sensi del D.Lgs.vo 81/2008 e s.m.i.;
- eventuali titoli di preferenza alla nomina dei quali il candidato intende avvalersi (DPR.487/94 e s.m.i.) nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai fini afferenti al presente procedimento concorsuale.;

**La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione, la mancata sottoscrizione della stessa comporterà però l'esclusione dalla procedura selettiva.**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un valido documento d'identità;
- curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto (in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce);

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successi controlli la non veridicità del contenuto della autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio. (art. 75 del citato DPR).

### **Art. 3 – Regolarizzazione della domanda e dei documenti**

Nel caso che in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione risultino omissioni o imperfezioni sanabili nella domanda, il Responsabile del procedimento dell'Ufficio Personale Associato può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un tempo non inferiore a 48 ore entro il quale provvedere.

Il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. La mancata risposta o il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità, entro la data indicata per la regolarizzazione, comporterà l'esclusione del candidato alla selezione.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della sottoscrizione con firma del candidato della domanda;
- c) della mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento

### **Art.4 – Procedura di selezione**

I candidati aventi i requisiti per l'assunzione saranno valutati da una Commissione esaminatrice, la selezione sarà effettuata sulla base del curriculum presentato, in relazione all'esperienza professionale maturata ed ai titoli posseduti e di un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità attinente il

posto da ricoprire, delle conoscenze e della preparazione specifica in relazione al posto da ricoprire, delle competenze acquisite, del grado di autonomia nell'esecuzione delle mansioni, della capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative.

La Commissione procederà dapprima all'esame del curriculum.

In base al curriculum nel suo complesso la commissione assegnerà un punteggio di max punti 5 tenendo conto dell'esperienza lavorativa e formativa desumibile dai medesimi per quanto essa è ritenuta attinente all'area di appartenenza del posto da ricoprire.

Successivamente la commissione procederà al colloquio con i candidati che verterà in maniera preminente, ma non esclusiva, sui seguenti argomenti:

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Vincoli di finanza pubblica;
- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alla normativa applicabile nel F.V.G.;
- Elementi di Diritto costituzionale e amministrativo;
- Normativa sulla Trasparenza Amministrativa;

Al colloquio sarà attribuito un punteggio max di 30 punti.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà stabilito dalla medesima.

#### **Art.5 – Calendario del colloquio**

I colloqui si svolgeranno presso la sede del Comune di San Vito al Tagliamento Piazza del popolo 38, **in data 10 SETTEMBRE 2018 dalle ore 14.30; l'elenco dei candidati sarà comunicato mediante pubblicazione di un avviso sul sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.san-vito-al-tagliamento.pn.it](http://www.comune.san-vito-al-tagliamento.pn.it)** (Sezione Concorsi). La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti ed assolve a qualsiasi obbligo di comunicazione.

Sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso la consultazione del sito internet citato.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi presso la sede e nella data e ora sopra indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

#### **Art.6 – Graduatoria di merito e costituzione del rapporto di lavoro.**

A colloqui ultimati la Commissione stilerà una graduatoria definitiva di merito.

La Commissione avrà anche la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'inidoneità dei candidati a ricoprire il posto.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione.

Nel caso di impossibilità di perfezionare le procedure di assunzione per il mancato rispetto dei termini di inizio del servizio da parte del candidato, l'amministrazione potrà procedere all'utilizzo della graduatoria della selezione per ulteriori assunzioni nei casi previsti e nei termini di validità stabiliti dalle disposizioni di legge.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Ai dipendenti provenienti da altri enti del Comparto Unico si applica l'art. 27 CCRL 7.12.2006,

Il vincitore della selezione che sarà assunto a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il candidato perderà il beneficio acquisito sulla base di dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato.

**Per il trasferimento dei dipendenti di Enti del Comparto Unico, si applica l'art.23 c.2 della L.r.18/2016** come modificato dalla L.R.9 del 21.04.2017. Pertanto al candidato primo classificato verrà richiesta, **entro 08 (otto) giorni dalla comunicazione di nomina, la produzione del prescritto nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza.** Il nulla osta dovrà riportare la data di effettiva assunzione del servizio presso il Comune di S.Vito al Tagliamento non superiore al 1.11.2018. In caso di mancata presentazione del nulla osta nel termine sopraindicato o nel caso in cui l'autorizzazione indichi una decorrenza del trasferimento posteriore al 1.11.2018, il candidato sarà escluso dalla graduatoria.

Le assunzioni, saranno subordinate alla verifica del rispetto dei vincoli normativi anche introdotti da norme successive o rese applicabili alla Regione successivamente alla pubblicazione del presente bando.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, in qualunque momento della procedura.

In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito alle assunzioni di che trattasi.

#### **Art.7 – Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso Ufficio Personale Associato per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Unità interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti degli Uffici interessati, in relazione alle specifiche competenze.

#### **Art.8 – Avvertenze – proroga, riapertura dei termini, rinvio**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o qualsiasi altra pretesa.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar seguito alla effettiva copertura del posto in qualsiasi momento della procedura.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di San Vito al Tagliamento, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, in caso di rinuncia del candidato vincitore, di attingere alla lista degli idonei ovvero indire nuova procedura.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso è emesso nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- del CCRL vigenti.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., l'Ufficio Associato del Personale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Per informazioni sullo svolgimento della selezione può essere contattato l'Ufficio Personale Associato presso il Comune di San Vito al Tagliamento al numero 0434/842922- 23 o tramite [email: personale@sanvitoaltagliamento.fvg.it](mailto:personale@sanvitoaltagliamento.fvg.it) .

Il Responsabile del Servizio  
f.to Ivo Nassivera