



# COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO

PROVINCIA DI PORDENONE

- SERVIZIO PERSONALE -

Gestione Associata fra i Comuni di San Vito al Tagliamento, Morsano al Tagliamento,  
Cordovado

Prot. n.7119

San Vito al Tagliamento, 18.03.2019

## **PROCEDURA PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT.D - POS.EC. D1- MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO**

Visto il programma triennale delle assunzioni contenuto nei documenti del bilancio triennale 2019 – 2021;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n 60 del 20.12.2018, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019-2021;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 20.12.2018, con la quale è stata approvata la nota di variazione al D.U.P.;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 20.12.2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione armonizzato per il triennio 2019-2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 03.01.2019 con la quale è stata approvata la prima parte del piano esecutivo di gestione per il triennio 2019/2021;

Vista la propria Determinazione n. 268 del 18.03.2019 con cui si provvede all'avvio della procedura di mobilità per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat.D, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Servizio Opere Pubbliche;

Vista la L.R. n. 18/2016 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale" e nello specifico gli art.19, 20, 23;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di San Vito al Tagliamento intende procedere alla copertura di N.1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, cat.D (C.C.R.L. 15.10.2018) pos.ec. D1 presso il Servizio Opere Pubbliche, da assumere a tempo pieno ed indeterminato, attraverso procedura di mobilità esterna compartimentale.

Potranno partecipare alla seguente procedura anche i dipendenti che hanno un rapporto di lavoro a tempo parziale purchè dichiarino nella domanda di partecipazione la propria disponibilità ad accettare la trasformazione del posto a tempo pieno a decorrere dalla data di assunzione.

#### **Art.1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande – **ore 12.00 del 15.04.2019** - risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO categoria D posizione economica massima D1;
- b) essere in possesso di diploma laurea almeno triennale in architettura, ingegneria civile o equipollente. Sono ammissibili solo le equipollenze formalmente riconosciute ai sensi di legge.

La dimostrazione dell'equipollenza/equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza/equiparazione



# COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO

PROVINCIA DI PORDENONE

- SERVIZIO PERSONALE -

Gestione Associata fra i Comuni di San Vito al Tagliamento, Morsano al Tagliamento, Cordovado

- c) Aver svolto, nell'ultimo quinquennio, per almeno tre anni, funzioni di R.U.P. di Opere pubbliche;
- d) aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- e) essere in possesso del nullaosta rilasciato dall'Ente di appartenenza ai sensi dell'art.23 c.2 della L.r.18/2016 come modificato dalla L.R.9 del 21.04.2017 art.19 lettera e);
- f) idoneità fisica all'impiego, rilasciata ai sensi del D.Lgs.vo 81/2008 e s.m.i (il Comune di S. Vito al Tagliamento sottoporrà ad accertamento sanitario il/la candidato/a nei modi previsti dalla vigente normativa in materia);
- g) possedere la patente di guida in corso di validità di cat."B" non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione;
- h) non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in procedure disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- i) non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art.16 comma 8 del CCRL FVG 26.11.2004 come integrato dal D.Lgs.150/2009 e s.m.i.;

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda, e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve essere emesso il provvedimento di assunzione. La carenza di quanto sopra richiesto comporterà la non ammissibilità alla procedura di assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina ne determina la decadenza dalla nomina stessa in qualsiasi momento.

## **Art.2 – Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato deve essere rivolta al Ufficio Personale Associato c/o Comune di San Vito al Tagliamento e deve riportare tutte le dichiarazioni previste dal modulo stesso.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) Residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo PEC;
- c) il possesso dei requisiti richiesti indicati all'art.1 del presente avviso;
- d) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, Categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti, nonché la data di inquadramento in tale profilo professionale e categoria;
- e) anzianità di servizio maturata alle dipendenze di pubbliche amministrazioni, con l'indicazione dei periodi prestati e delle mansioni svolte;
- f) il titolo di studio posseduto e l'eventuale equipollenza;
- g) di aver svolto, nell'ultimo quinquennio, per almeno tre anni, funzioni di R.U.P. di Opere pubbliche;
- h) di aver superato il periodo di prova;
- i) di essere o di non essere stato destinatario di provvedimenti limitativi della capacità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
- j) di essere in possesso della patente di guida in corso di validità di cat."B" non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione;
- k) di non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in procedure disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;



# COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO

PROVINCIA DI PORDENONE

- SERVIZIO PERSONALE -

Gestione Associata fra i Comuni di San Vito al Tagliamento, Morsano al Tagliamento,  
Cordovado

- l) di non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali connesse a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non esser decaduto da un impiego statale;
- n) eventuali titoli di preferenza alla nomina dei quali il candidato intende avvalersi (DPR.487/94 e s.m.i.) nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- o) il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai fini della presente procedura;

**La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione, la mancata sottoscrizione della stessa comporterà però l'esclusione dalla procedura selettiva.**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un valido documento d'identità;
- curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto (in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce);

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successi controlli la non veridicità del contenuto della autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio. (art. 75 del citato DPR).

### **Art.3 – Presentazione della domanda di ammissione**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta – pena l'automatica esclusione dalla procedura – deve pervenire entro **e non oltre le ore 12.00 del giorno Lunedì 15 Aprile 2019** e deve essere indirizzata al Ufficio Personale Associato c/o Comune di San Vito al Tagliamento – Piazza del Popolo 38 – San Vito al Tagliamento e potrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità :

- a) **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** purché **pervenga effettivamente** entro il termine di cui sopra. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro posto dall'Ufficio protocollo del Comune di San Vito al Tagliamento con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo;
- b) **presentazione diretta presso gli uffici del Comune di San Vito al Tagliamento** – Ufficio Protocollo – in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di San Vito al Tagliamento. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa;
- c) **presentazione per via telematica, mediante posta elettronica certificata personale** del candidato al seguente indirizzo dell'Ente:  
comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto: "DOMANDA DI MOBILITÀ PER N.1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" allegando esclusivamente file in formato PDF con la scansione dell'originale del modulo di



# COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO

PROVINCIA DI PORDENONE

- SERVIZIO PERSONALE -

Gestione Associata fra i Comuni di San Vito al Tagliamento, Morsano al Tagliamento, Cordovado

domanda, debitamente compilata e sottoscritta con firma autografa dal candidato, eventuale documentazione da allegare alla **domanda unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;**

- d) **presentazione per via telematica**, mediante posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo dell'Ente:

comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto: "DOMANDA DI MOBILITÀ PER N.1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" allegando esclusivamente file in formato PDF firmato digitalmente dal candidato contenente la scansione dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilato, eventuale documentazione da allegare alla domanda, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Non saranno prese in considerazione domande o documenti:

- a) trasmessi da una casella di posta elettronica non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato;
- b) trasmesse ad un casella di posta elettronica certificata del Comune di San Vito al Tagliamento diversa da quella indicata;
- c) che pervengono oltre il termine stabilito.

L'invio mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

L'arrivo o la presentazione della domanda di ammissione oltre i suddetti termini comportano l'esclusione dalla procedura.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art.4 – Ammissione ed esclusione dei candidati**

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'esclusione dalla procedura ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- a) la domanda sia presentata oltre il termine di scadenza dell'avviso;
- b) la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso;
- c) la domanda risulti assolutamente illeggibile;
- d) omissioni o incompletezza delle dichiarazioni inerenti le generalità e/o indirizzo del candidato;
- e) la mancata sottoscrizione della domanda;
- f) la mancanza della fotocopia un valido documento di identità del sottoscrittore.

#### **Art.5 – Regolarizzazione della domanda e dei documenti**

Nel caso che in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione risultino omissioni o imperfezioni sanabili nella domanda, il Responsabile del procedimento dell'Ufficio Personale Associato può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. La mancata risposta o il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità, entro la data indicata per la regolarizzazione, comporterà l'esclusione del candidato alla selezione.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:



# COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO

PROVINCIA DI PORDENONE

- SERVIZIO PERSONALE -

Gestione Associata fra i Comuni di San Vito al Tagliamento, Morsano al Tagliamento,  
Cordovado

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della sottoscrizione con firma del candidato della domanda;
- c) della mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento

## Art.6 – Procedura di selezione

I candidati aventi i requisiti per l'assunzione saranno valutati da una Commissione esaminatrice, la selezione sarà effettuata sulla base del curriculum presentato, in relazione all'esperienza professionale maturata ed ai titoli posseduti e di un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità attinente il posto da ricoprire, delle conoscenze e della preparazione specifica in relazione al posto da ricoprire, delle competenze acquisite, del grado di autonomia nell'esecuzione delle mansioni, della capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative.

La Commissione procederà dapprima all'esame dei curriculum.

In base al curriculum nel suo complesso la commissione assegnerà un punteggio di max punti 5 tenendo conto dell'esperienza lavorativa e formativa desumibile dai medesimi per quanto essa è ritenuta attinente all'area di appartenenza del posto da ricoprire.

Successivamente la commissione procederà al colloquio con i candidati che verterà in maniera particolare sulle seguenti materie:

- codice dei contratti pubblici: D.Lgs 50/2016 e s.m.i;
- D.Lgs.118/2011 e s.m.i. con particolare riferimento alla programmazione, alla gestione finanziaria e alla rendicontazione delle spese di investimento e delle opere pubbliche;
- Contabilità delle opere pubbliche;
- Diritto Amministrativo;
- Ordinamento comunale;
- Elementi di Diritto Civile: libro III, libro IV (titolo I, II e IX) e libro VI.;
- Norme in materia di diritto di accesso e trasparenza;

Al colloquio sarà attribuito un punteggio max di 30 punti.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà stabilito dalla medesima.

## Art.7 – Calendario del colloquio

L'elenco degli ammessi così come il calendario del colloquio saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito web del Comune di San Vito al Tagliamento <http://www.comune.san-vito-al-tagliamento.pn.it>, con un preavviso di almeno **cinque giorni** di calendario.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti.

**Sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso il citato sito internet, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data e ora indicati nell'avviso sopra detto, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà stabilito dalla medesima.



# COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO

PROVINCIA DI PORDENONE

- SERVIZIO PERSONALE -

Gestione Associata fra i Comuni di San Vito al Tagliamento, Morsano al Tagliamento,  
Cordovado

La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla procedura di selezione.

## **Art.8 – Graduatoria di merito e costituzione del rapporto di lavoro.**

A colloqui ultimati la Commissione stilerà una graduatoria definitiva di merito.

La Commissione avrà anche la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'inidoneità dei candidati a ricoprire il posto.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione.

Nel caso di impossibilità di perfezionare le procedure di assunzione per il mancato rispetto dei termini di inizio del servizio da parte del candidato, l'Amministrazione potrà procedere all'utilizzo della graduatoria della selezione per ulteriori assunzioni nei casi previsti e nei termini di validità stabiliti dalle disposizioni di legge.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il vincitore della selezione che sarà assunto a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il candidato perderà il beneficio acquisito sulla base di dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato.

## **Art.9 – Trattamento dati personali**

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di San Vito al Tagliamento per le finalità di gestione del concorso e per la gestione di un futuro rapporto di lavoro.

Potranno essere trattati anche in forma automatizzata, comunque in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati richiesti è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Tali dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate allo svolgimento della procedura concorsuale.

Ogni candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché quello del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Associato del Personale, Rag. Ivo Nassivera.

## **Art.10 – Pari Opportunità**

Il Comune di San Vito al Tagliamento garantisce parità e pari opportunità per l'accesso al lavoro, nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. 11 aprile 2006, n.198, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

## **Art.11 – Disposizioni finali**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente procedimento senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o qualsiasi altra pretesa.



# COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO

PROVINCIA DI PORDENONE

- SERVIZIO PERSONALE -

Gestione Associata fra i Comuni di San Vito al Tagliamento, Morsano al Tagliamento,  
Cordovado

L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar seguito alla effettiva copertura del posto in qualsiasi momento della procedura.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di San Vito al Tagliamento, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, in caso di rinuncia del candidato vincitore, di attingere alla lista degli idonei ovvero indire nuova procedura.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il presente bando costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **Art.12 – Informazioni**

Il presente avviso ed il modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando il sito istituzionale del Comune di San Vito al Tagliamento (<http://www.comune.san-vito-al-tagliamento.pn.it>) all'Albo Pretorio On-line, sulla homepage del sito stesso e nella sezione concorsi.

Per ulteriori informazioni sullo svolgimento della selezione può essere contattato l'Ufficio Personale Associato presso il Comune di San Vito al Tagliamento al numero 0434/842922 – 23 o tramite email: [personale@sanvitoaltagliamento.fvg.it](mailto:personale@sanvitoaltagliamento.fvg.it)

Il Responsabile del Servizio  
Ivo Nassivera

*Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.lgs.82/2005*