



VERBALE N. 4

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO CONTABILI CAT. C pos. Ec. C1.

L'anno 2020, il giorno 6 del mese di febbraio, alle ore 11:30, presso la Sede Municipale, si sono riuniti il Presidente e i due membri esperti della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 istruttori amministrativo-contabili cat. C, nominata con determinazione n. 43 del 15.01.2020 e così composta:

- **Rag. Ivo Nassivera** – Responsabile dell'Area Finanziaria OO.PP Manutenzione Personale del comune di San Vito al Tagliamento in qualità di Presidente;
- **Dott. Balossi Enrico** – Responsabile del Comune di San Martino al Tagliamento in qualità di membro esperto;
- **Dott.ssa Orietta Vettor** – Responsabile dell'Area Amministrativa Demografica del Comune di San Vito al Tagliamento in qualità di membro esperto e verbalizzante;

LA COMMISSIONE

verificata la sua regolare costituzione ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, procede alle operazioni inerenti al concorso in oggetto, in ottemperanza a quanto previsto dal precitato D.P.R.

La Commissione procede alla scelta dei tre titoli dei temi per lo svolgimento della 2^a prova scritta a contenuto teorico-pratico.

PROVA N. 1

Il candidato, dopo aver sinteticamente illustrato il principio di separazione delle competenze tra organi politici e gestionali, rediga l'atto amministrativo di affidamento diretto di una fornitura di banchi per le scuole per un importo di € 3.000,00 oltre IVA.

PROVA N. 2

Il candidato, dopo aver sinteticamente illustrato le competenze del Consiglio comunale, rediga l'atto amministrativo con il quale lo stesso apporta al bilancio di previsione la seguente variazione di bilancio:

- *applicazione di avanzo libero per l'importo di € 90.000,00 per finanziare lavori di manutenzione straordinaria della palestra della scuola.*

PROVA N. 3

Il candidato, dopo aver sinteticamente illustrato le competenze del Sindaco, rediga l'atto amministrativo con il quale si procede ad affidare l'incarico di fornire beni di rappresentanza (targhe, coppe, medaglie, ecc.) per un importo di € 500,00 oltre IVA.

Dopo aver chiuso le tre prove in tre buste, si procede, da parte di un commissario, all'autentica dei fogli protocollo da utilizzare per la prova. Alle ore 14:45 si chiudono i lavori.

Alle ore 13: 40 la Commissione si reca presso la Palestra dell'Istituto secondario di I° grado di Ligugnaa, sede della prova scritta, ove si trovano i candidati.

Alle ore 13.40 si procede all'appello ed all'identificazione dei candidati mediante valido documento di identità o patente di guida.

Sono presenti alla prova:

COGNOME NOME	DATA_NASCITA
ANCONA Monica	16/06/1994
ARGANO Giulia Nisia	12/06/1980
BATTISTEL Laura	22/04/1981
BOMBEN Alberto	10/02/1981
BORTOLUSSI Veronica	03/10/1989
CELEGHIN Laura	05/04/1962
CROSATO Elena	25/07/1977
DA RE Monica	24/02/1979
DE CECCO Monica	29/12/1970
DE PIERO Tania	01/09/1984
DELL'ANGELA Antonella	04/03/1969
DIANA Lara	04/10/1973

FABBI Elisa	14/09/1985
FANARA Monica	24/03/1981
FANTUZZI Cristina	17/01/1976
FERRI Elisa	19/02/1979
FERRO Arianna	24/11/1984
FERUGLIO Jessica	06/07/1989
FRANCESCUTTO Michela	06/07/1985
FRATTOLIN Alessandra	17/06/1982
GALANTIN Sabrina	23/07/1982
GASPARINI Valentina	22/08/1994
GIACOMIN Cinzia	19/12/1976
GROSSO Sabrina	30/08/1988
INNOCENTE Erica	10/07/1986
MARCHETTI Stefania	03/10/1983
MORABITO Virginia	07/02/1977
MORAS Chiara	29/12/1980

MUCIG Alfredo	23/02/1978
PARON Jessica	28/07/1983
PATINI Luca	26/09/1964
PAULETTO Francesca	10/02/1990
PEZZETTA Giovanni	26/10/1992
PITTON Matteo	28/05/1990
PRESOTTO Ileana	18/05/1977
PUTTO Elena	21/07/1978
ROSSI Ilenia	16/12/1972
SCODELLARO Vania	03/01/1994
SERRAVALLE Tiziana	03/05/1975
STABILE Barbara	31/03/1973
STAN Mariana	11/05/1962
TAIARIOL Elena	31/01/1986
TERRAZZINO Laura	10/02/1972
TONA Paolo	20/11/1967

VIVAN Serena	29/03/1982
--------------	------------

I candidati vengono fatti accomodare e alle ore 14.00 si dichiara chiuso l'appello. Successivamente si inizia la procedura per la scelta della prova.

Il Presidente informa che nella correzione degli elaborati si terrà conto della competenza tecnica, della conoscenza dell'argomento e dell'esposizione logico-sistematica; successivamente ricorda le modalità concernenti lo svolgimento della prova scritta, dando ai candidati le avvertenze necessarie. Vengono consegnati a ciascun candidato: n. 2 fogli protocollo timbrati e siglati, una penna biro, una busta piccola con foglio piccolo per scrivere il proprio nome, una busta grande in cui è stato apposto un timbro, quale identificazione della prima prova scritta.

Il Presidente informa che la Commissione procederà all'appaiamento dei due elaborati di ciascun candidato, illustrandone le modalità ed invitando i candidati a presenziarvi.

Il Presidente invita un volontario al fine di procedere alla scelta di una delle tre buste contenenti le tracce delle prove previste per la prima prova. Si offre volontario il sig. Patini Luca, che procede alla scelta di una busta. La medesima contiene la prova n. 3 e precisamente:

PROVA N. 3

Il candidato, dopo aver sinteticamente illustrato le competenze del Sindaco, rediga l'atto amministrativo con il quale si procede ad affidare l'incarico di fornire beni di rappresentanza (targhe, coppe, medaglie, ecc.) per un importo di € 500,00 oltre IVA.

La prova scelta, nonché le altre due vengono lette dal Presidente. Alle ore 14:10 il Presidente dichiara iniziata la prova d'esame e comunica che il tempo assegnato per lo svolgimento della medesima è di ore 2 pertanto fino alle ore 16:10.

I concorrenti svolgono normalmente il loro lavoro e consegnano la busta chiusa contenente gli atti relativi alla seconda prova svolta. Nel momento in cui consegnano la busta chiusa e mostrano il numero consegnato il giorno precedente si procede a graffettare il numero consegnato alla busta della seconda prova consegnata dal candidato stesso. A consegna ultimata di tutte le buste la Commissione, alla presenza di quattro candidati Morabito Virginia, Stan Mariana, Paoletto Francesco e Celeghin Laura, quali testimoni, le buste contenenti la seconda prova scritta vengono private del talloncino numerato, inserite assieme alla busta contenente la prima prova scritta avente lo stesso numero, che pure viene privata del talloncino numerato, in altra busta la quale viene sigillata e firmata dai componenti la Commissione, allo scopo di accorpate le prove del medesimo candidato rendendole nuovamente anonime e prive di segni identificativi.

A cura dei candidati presenti, i plichi presenti vengono mescolati allo scopo di modificarne la sequenza.

Rimangono 6 buste contenente il primo elaborato, le quali corrispondono al numero dei candidati che non si sono presentati alla seconda prova.

Alle ore 16:30 si dichiara quindi chiusa l'operazione. Il Presidente convoca i membri esperti Balossi Enrico e Vettor Orietta con funzioni anche di segretario verbalizzante per venerdì 7 febbraio alle ore 8:30 per i lavori di correzione.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto da:

f.to RAG. IVO NASSIVERA

f.to DOTT.BALOSI ENRICO

f.to DOTT.SSA ORIETTA VETTOR
con funzioni anche di segretario verbalizzante

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: NASSIVERA IVO

CODICE FISCALE: NSSVIO58E08I904J

DATA FIRMA: 24/02/2020 12:05:24

IMPRONTA: 96BA805E1286884C05A46811184BBFE1CD17B75CC0D4A40F1AB33653D51A4250
CD17B75CC0D4A40F1AB33653D51A42501286C0F1C3544E2EBF34F133A589EA71
1286C0F1C3544E2EBF34F133A589EA71B7EE224AD1DE13932FCE1B0733F73205
B7EE224AD1DE13932FCE1B0733F732054A0D669642860A36A8572D1DC18ED0D5