



VERBALE N. 6

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 4 ASSISTENTI SOCIALI CAT. D pos. Ec. D1 PER IL SERVIZIO SOCIALE DELL'UTI TAGLIAMENTO.

L'anno 2019, il giorno 8 del mese di aprile, alle ore 8:00, presso la Sede Municipale, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 Assistenti sociali cat. D per il servizio sociale dell'UTI Tagliamento, nominata con determinazione n. 241 del 12.03.2019 e così composta:

- **Dott.ssa Orietta Vettor** – Responsabile dell'Area Amministrativa Demografica del Comune di San Vito al Tagliamento in qualità di Presidente;
- **Dott.ssa Tamara Zandotti** – Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni dell'UTI Tagliamento, in qualità di membro esperto;
- **Dott. Giovanni Marco Campeotto** – Coordinatore del Servizio Sociale dei Comuni appartenenti all'Ambito distrettuale di Latisana, in qualità di membro esperto;
- **Dott.ssa Babuin Loren** – Assistente Sociale presso l'UTI Tagliamento, in qualità di verbalizzante;
- **Dott.ssa Ada Ferianis** – Membro esperto per la lingua straniera;
- **Dott. Simone Tesolin** – Membro esperto per l'informatica.

LA COMMISSIONE

Preliminarmente stabilisce di riconfermare i seguenti criteri per la prove orale:

- Comprensione della domanda e coerenza dell'elaborato con il tema proposto;
- Conoscenza dell'argomento;
- Utilizzo di terminologia tecnica.

La Commissione procede alla scelta delle domande da porre ai candidati: una di diritto amministrativo e due in materie attinenti alla professione.

Diritto amministrativo:

Deliberazioni e determinazioni: differenze e competenza delle due tipologie di atti.

Il principio della separazione dei poteri fra indirizzo e gestione.

A cosa sono soggetti i provvedimenti adottati dai responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa.

Nomina, ruolo e funzioni del segretario comunale.

Funzioni dell'organo di revisione e durata.

Controllo di regolarità amministrativo e contabile

Nomina e funzioni del dirigente e del responsabile dei servizi del Comune.

Diverso ruolo svolto dagli organi politici rispetto agli organi burocratici del comune.

Atti che possono essere emanati dalla Giunta Comunale, dal Consiglio Comunale e dai Responsabili del comune.

La potestà regolamentare negli enti locali.

Le funzioni del Consiglio comunale e i diritti dei consiglieri.

Il Piano esecutivo di gestione. (PEG)

Materie attinenti alla professione:

Art. 14 del Codice deontologico.

L'assistente sociale deve salvaguardare gli interessi ed i diritti degli utenti e dei clienti, in particolare di coloro che sono legalmente incapaci e deve adoperarsi per contrastare e segnalare all'autorità competente situazioni di violenza o di sfruttamento nei confronti di minori, di adulti in situazioni di impedimento fisico e/o psicologico, anche quando le persone appaiono consenzienti. Commenta l'articolo.

Art. 17 del Codice deontologico.

L'assistente sociale deve tenere un comportamento consono al decoro ed alla dignità della professione. In nessun caso abuserà della sua posizione professionale. Commenta l'articolo.

I servizi in area disabilità nella Regione Friuli Venezia Giulia.

Il servizio di aiuto alla persona nella L.R. 41/96.

Rapporto tra III° settore e servizio sociale nell'inserimento lavorativo di soggetti fragili ai sensi della normativa nazionale e regionale di settore.

Relazioni possibili tra servizio sociale e cooperative sociali.

Rapporto tra servizio sociale dei Comuni e servizi per le dipendenze nella presa in carico di situazioni ad elevata complessità.

L'integrazione sociosanitaria in tema di disagio psichico. Descrivi modalità di intervento nella Regione Friuli Venezia Giulia.

Quali sono le funzioni dei Comuni previste dall'art. 10 della L.R. 6/2006?

Cosa prevede la Convenzione per l'istituzione e la gestione del Servizio sociale dei Comuni di cui all'art. 18 della L.R. 6/2006?

Quali sono le fasi del processo di aiuto e gli elementi che lo caratterizzano.

Le funzioni e i compiti del segretariato sociale nel servizio sociale territoriale

Che cos'è la cartella sociale informatizzata, la funzione e l'importanza della raccolta dei dati nella programmazione dei servizi sociali

La documentazione nella professione dell'assistente sociale: evidenziare gli elementi che si ritengono fondamentali

Quali sono i principi che orientano la professione sociale

Le fasi del monitoraggio e della valutazione nella realizzazione di un progetto di intervento nella comunità: esempio nella realizzazione e gestione di un centro diurno per anziani

Quali le fasi della progettazione nella realizzazione di un centro di attività socio educativo a favore di adolescenti

La visita domiciliare quale strumento di intervento professionale oggi: gli elementi che si ritengono fondamentali

Che cos'è l'assegno di autonomia (APA) e quando l'assistente sociale è opportuno lo proponga;

Quali sono le persone obbligate a prestare gli alimenti e secondo quale norma e per quale motivo ci si appella nelle situazioni di assistenza e cura delle persone anziane non autosufficienti

Che cos'è il contributo per l'aiuto familiare (CaF) e quando può essere proposto

Quali possibili interventi prevede il Fondo per l'Autonomia Possibile e a quali tipologia di problematiche può rispondere

Come indirizzare una famiglia che cerca un supporto nella gestione di una persona anziana che ha iniziato a presentare disturbi cognitivi e comportamentali

Cos'è il sostegno alla vita indipendente (SVI) e quando questo strumento può essere proposto ad una famiglia

La legge 328/2000 introduce il concetto di sussidiarietà. Cosa si intende e come le istituzioni tramite anche il Servizio Sociale può promuovere tale principio

I Piani di Zona nella programmazione locale dei servizi: quali le fasi di costruzione e i soggetti coinvolti.

Quali sono le motivazioni che impongono alla pubblica autorità la collocazione in luogo sicuro del minore ai sensi dell'art.403 del C.C.

Affidamento familiare: normativa di riferimento, soggetti istituzionali , servizi e professionalità coinvolti nonché tipologie di intervento

Quali gli interventi a favore di un minore disabile?

La Commissione decide di distribuire le domande in tre buste: una per quelle di diritto amministrativo, una per quelle professionali di operatività e una per quelle professionali di principio e metodo. I candidati estrarranno per ogni busta la domanda da svolgere.

Si procederà di seguito alla verifica della conoscenza dei principali strumenti di ausilio informativo nell'attività dell'ente (con sorteggio della domanda da una busta contenete più domande) e della lingua inglese mediante la lettura di un breve testo e successiva traduzione e conversazione. Si stabilisce che i candidati sosterranno la prova uno alla volta. Dato l'elevato numero dei candidati la Commissione decide di dividerli tra mattina e pomeriggio.

Alle ore 9:30 la Commissione procede all'appello ed all'identificazione dei candidati.

Sono presenti alla prova:

ARBAN CARLO ALBERTO
BASSANESE ALESSIA
BERARDI ANTONELLA
BUFO ELENA
CANALAZ MARTINA
CANNISTRARO ANNA
CHECUZ CHIARA
COLLA STEFANIA
DE COLLE ERIKA
FACCIO ANNALISA
FEDEL FEDERICA GIULIA
FONZAR FEDERICA
FRANCESCHET MARINA
GUALENI ROSSANA
MALACARIA DEBORA
NICOLETTI ELISA
PADULA MARTA
RADETICCHIO PAOLA
ROSA SILVIA
SANTAROSSA SARA
SGORLON CRISTINA

SIMEONI SUSANNA
TIRELLI ELENA
TONIUTTI FRANCESCA
TRAPANOTTO VALENTINA
VENTURUZZO GIORGIA
VIATI ILARIA

Il Presidente informa i candidati sulle modalità concernenti lo svolgimento della prova orale. Viene ribadito che la seduta è pubblica e che la mattina sosterranno la prova i primi 15 candidati, il pomeriggio i rimanenti dodici.

I candidati verranno chiamati a sostenere la prova secondo un ordine di sorteggio che viene effettuato invitando i candidati a prendere da un'urna un bigliettino con il numero. Il candidato Arban Carlo Alberto chiede di poter sostenere la prova per primo stante problemi di salute. Il Presidente chiede agli altri candidati la fattibilità e, ottenuto parere positivo, autorizza il candidato Arban Carlo Alberto a sostenere la prova per primo.

I candidati procedono al sorteggio per l'ordine con cui sosterranno la prova orale. Le risultanze sono le seguenti:

1	ARBAN CARLO ALBERTO
2	ROSA SILVIA
3	FEDEL FEDERICA GIULIA
4	TONIUTTI FRANCESCA
5	CANALAZ MARTINA
6	BASSANESE ALESSIA
7	RADETICCHIO PAOLA
8	DE COLLE ERIKA
9	BERARDI ANTONELLA
10	SGORLON CRISTINA
11	VIATI ILARIA
12	FACCIO ANNALISA
13	NICOLETTI ELISA
14	CANNISTRARO ANNA

15	MALACARIA DEBORA
16	PADULA MARTA
17	GUALENI ROSSANA
18	BUFO ELENA
19	SIMEONI SUSANNA
20	SANTAROSSA SARA
21	TIRELLI ELENA
22	FRANCESCHET MARINA
23	COLLA STEFANIA
24	VENTURUZZO GIORGIA
25	TRAPANOTTO VALENTINA
26	CHECUZ CHIARA
27	FONZAR FEDERICA

Il Presidente ricorda ai candidati che i primi quindici sosterranno la prova al mattino ed invita gli altri dodici a ripresentarsi alle ore 14.00.

Alle 9.50 iniziano le prove orali. Le domande vengono estratte dal candidato dalle tre buste e successivamente viene quindi accertata la conoscenza dei principali strumenti di ausilio informativo nell'attività dell'ente e della lingua inglese. La Commissione decide di sospendere i lavori dalle ore 13:30 alle ore 14:00.

Gli esiti di tale operazione sono i seguenti:

CONCORRENTE	ORALE	
ARBAN CARLO ALBERTO	19	NON SUPERATO
BASSANESE ALESSIA	18	NON SUPERATO
BERARDI ANTONELLA	23	SUPERATO
BUFO ELENA	21	SUPERATO
CANALAZ MARTINA	15	NON SUPERATO
CANNISTRARO ANNA	21	SUPERATO
CHECUZ CHIARA	21	SUPERATO
COLLA STEFANIA	28	SUPERATO
DE COLLE ERIKA	27	SUPERATO
FACCIO ANNALISA	25	SUPERATO
FEDEL FEDERICA GIULIA	23	SUPERATO
FONZAR FEDERICA	14	NON SUPERATO
FRANCESCHET MARINA	29	SUPERATO

GUALENI ROSSANA	23	SUPERATO
MALACARIA DEBORA	18	NON SUPERATO
NICOLETTI ELISA	26	SUPERATO
PADULA MARTA	19	NON SUPERATO
RADETICCHIO PAOLA	24	SUPERATO
ROSA SILVIA	28	SUPERATO
SANTAROSSA SARA	26	SUPERATO
SGORLON CRISTINA	23	SUPERATO
SIMEONI SUSANNA	29	SUPERATO
TIRELLI ELENA	18	NON SUPERATO
TONIUTTI FRANCESCA	30	SUPERATO
TRAPANOTTO VALENTINA	28	SUPERATO
VENTURUZZO GIORGIA	25	SUPERATO
VIATI ILARIA	20	NON SUPERATO

La Commissione procede quindi alla stesura della seguente graduatoria finale determinata dal punteggio ottenuto sommando la media dei voti ottenuti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

I risultati sono i seguenti:

CONCORRENTE	VOTAZIONE			
	1^ PROVA	2^ PROVA	3^PROVA	TOTALE
TONIUTTI FRANCESCA	29	27	30	58
FACCIO ANNALISA	27	29	25	53
FRANCESCHET MARINA	21	24	29	52
SIMEONI SUSANNA	23	22	29	52
GUALENI ROSSANA	29	27	23	51
DE COLLE ERIKA	26	21	27	51
ROSA SILVIA	23	22	28	51
FEDEL FEDERICA GIULIA	25	29	23	50
COLLA STEFANIA	21	22	28	50
TRAPANOTTO VALENTINA	22	21	28	50
SGORLON CRISTINA	24	27	23	49
SANTAROSSA SARA	22	22	26	48
NICOLETTI ELISA	22	21	26	48
VENTURUZZO GIORGIA	23	22	25	48
BERARDI ANTONELLA	24	24	23	47
RADETICCHIO PAOLA	24	22	24	47
CANNISTRARO ANNA	23	27	21	46
BUFO ELENA	25	24	21	46
CHECUZ CHIARA	21	27	21	45

La Commissione rimanda tale graduatoria all'ufficio personale per la corretta formulazione della stessa nel rispetto dell'art. 5, quarto e quinto comma del DPR n. 487/1994 e la pubblicazione sul sito web del Comune di San Vito al Tagliamento.

Si dà atto che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice.
Alle ore 19.00 il Presdiente dichiara tolta la seduta.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto da:

f.to DOTT.SSA ORIETTA VETTOR

f.to DOTT.SSA TAMARA ZANDOTTI

f.to DOTT. GIOVANNI MARCO CAMPEOTTO

f.to DOTT.SSA ADA FERIANIS

f.to DOTT. SIMONE TESOLIN

f.to DOTT.SSA BABUIN LOREN IN QUALITÀ DI VERBALIZZANTE

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VETTOR ORIETTA

CODICE FISCALE: VTTRTT66M51I904T

DATA FIRMA: 18/04/2019 09:27:27

IMPRONTA: 169094AD63E7D8B92CA21B7BE3CA266FD84881998F77B2B407051160853F5C1A
D84881998F77B2B407051160853F5C1A9D4C3C60589A4E89573792E09E89263C
9D4C3C60589A4E89573792E09E89263C554F8DCE84038B4AF79F42891AD55CCC
554F8DCE84038B4AF79F42891AD55CCCFB0B5683C363AEE11FCFC159BAF5764E