



# COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO

PROVINCIA DI PORDENONE

- SERVIZIO PERSONALE -

Gestione Associata fra i Comuni di San Vito al Tagliamento, Morsano al Tagliamento,  
Cordovado

Prot.23811

S.Vito al Tagliamento, 06.09.2019

**SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.4 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO CONTABILE DI CAT.C POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA C1 (C.C.R.L. FVG 15.10.2018), MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO ED AL SERVIZIO SEGRETERIA.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO**

Visto il programma triennale delle assunzioni contenuto nei documenti del bilancio triennale 2019 – 2021;

Vista la deliberazione Giuntale n. 147 del 05.09.2019 con cui si autorizza il Responsabile del Servizio Personale Associato a procedere con propri atti all'emanazione di un bando di mobilità per la copertura nel corso del biennio 2019 - 2020 di n.4 posti di Istruttore Amministrativo Contabile cat.C, a tempo indeterminato e a tempo pieno da assegnare al Servizio Finanziario ed al Servizio Segreteria;

Vista la propria determinazione n.905 del 06.09.2019 di approvazione del presente avviso di mobilità;

Vista la L.R. n. 18/2016 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale" e nello specifico gli art.19, 20, 23;

## **RENDE NOTO CHE**

che il Comune di San Vito al Tagliamento intende procedere alla copertura di n.4 posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, cat.C pos.ec. massima C1 del CCRL 15.10.2018 a tempo pieno ed indeterminato, da assumere presso l'Area Finanziaria e presso il Servizio Segreteria attraverso una procedura di mobilità esterna compartimentale disciplinata dall'art.23 c.2 della L.R.18/2016 e s.m.i..

Potranno partecipare alla seguente procedura anche i dipendenti che hanno un rapporto di lavoro a tempo parziale purchè dichiarino nella domanda di partecipazione la propria disponibilità ad accettare la trasformazione del posto a tempo pieno a decorrere dalla data di assunzione.

### **Art.1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, in qualità di Istruttore Amministrativo contabile, o Istruttore Contabile con inquadramento in cat. C posizione economica massima C1;
- Essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- aver prestato servizio nell'ultimo quinquennio, per almeno tre anni, funzioni inerenti il Servizio Finanziario o Servizio Segreteria;
- saper utilizzare il pacchetto Office con particolare riferimento a Word ed Excel;
- possedere la patente di guida in corso di validità di cat."B" non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione;
- non avere in corso procedimenti disciplinari e non essere incorso in procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art.16 comma 8 del CCRL FVG 26.11.2004 come integrato dal D.Lgs.150/2009 e s.m.i.
- idoneità fisica all'impiego, rilasciata ai sensi del D.Lgs.vo 81/2008 e s.m.i senza alcuna limitazione (il Comune di S. Vito al Tagliamento sottoporrà ad accertamento sanitario il/la candidato/a nei modi previsti dalla vigente normativa in materia) - idoneità lavorativa rilasciata ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- essere in possesso del nullaosta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza come previsto dall'art.23 L.R.18/2016;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda, e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve essere emesso il provvedimento di assunzione. La carenza di quanto sopra richiesto comporterà la non ammissibilità alla procedura di assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina ne determina la decadenza dalla nomina stessa in qualsiasi momento.

## **Art.2 – Presentazione della domanda di ammissione**

La domanda di ammissione alla procedura di selezione pubblica, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta – pena l'automatica esclusione dalla procedura -, deve essere indirizzata al Servizio Personale Associato c/o Comune di San Vito al Tagliamento – Piazza del Popolo 38 – San Vito al Tagliamento e potrà essere presentata:

- tramite servizio postale - con **raccomandata con avviso di ricevimento** purché **pervenga effettivamente entro le ore 12.00 del giorno Venerdì 20.09.2019;**
- **oppure** potrà essere **presentata direttamente** presso il Comune di San Vito al Tagliamento – Ufficio Protocollo – **entro le ore 12.00 del giorno Venerdì 20.09.2019** (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di San Vito al Tagliamento. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa).
- **oppure** tramite **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo dell'Ente: [comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it](mailto:comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it) **entro il termine perentorio del giorno Venerdì 20.09.2019 alle ore 12.00** allegando la scansione in formato pdf dell'originale del modulo di

domanda, debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa dal candidato, unitamente alla scansione di un valido documento di identità;

• **oppure** tramite **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo dell'Ente: comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it **entro il termine perentorio del giorno del giorno Venerdì 20.09.2019 alle ore 12.00** allegando il modulo di domanda in formato pdf dell'originale, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal candidato;

Le domande trasmesse con posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate in formato PDF. Tutti gli allegati trasmessi mediante PEC saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF. L'invio mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati, a caselle di posta diverse dalla PEC del Comune di S.Vito al Tagliamento e/o inviati tramite caselle di posta elettroniche diverse da quelle sopra indicate comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva

L'arrivo o la presentazione della domanda di ammissione oltre i suddetti termini comportano l'esclusione dalla procedura;

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Nella domanda di partecipazione andranno dichiarati, sotto la propria responsabilità:**

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo PEC;
- Il possesso dei requisiti richiesti ed indicati all'art. 1 del presente avviso;
- Denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, Categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti, nonché la data di inquadramento in tale profilo professionale e categoria;
- L'anzianità di servizio maturata alle dipendenze di pubbliche amministrazioni, con qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile cat.C con l'indicazione dei periodi prestati e delle mansioni svolte;
- Il titolo di studio posseduto;
- capacità di utilizzo del pacchetto Office con particolare riferimento a Word ed Excel;
- di essere in possesso di patente di guida in corso di validità di cat."B" non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari e non essere incorso in procedimenti disciplinari conclusivi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- di non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art.16 comma 8 del CCRL FVG 26.11.2004 come integrato dal D.Lgs.150/2009 e s.m.i.;
- idoneità fisica all'impiego senza limitazioni, rilasciata ai sensi del D.Lgs.vo 81/2008 e s.m.i.;
- eventuali titoli di preferenza alla nomina dei quali il candidato intende avvalersi (DPR.487/94 e s.m.i.) nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai fini afferenti al presente procedimento concorsuale.

**La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione, la mancata sottoscrizione della stessa comporterà però l'esclusione dalla procedura selettiva.**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un valido documento d'identità;
- nullaosta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art.23 c.2 LR.8/2016;
- curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto. (Il presente allegato è facoltativo e non darà luogo all'assegnazione di alcun punteggio).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successi controlli la non veridicità del contenuto della autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio. (art. 75 del citato DPR).

### **Art. 3 – Regolarizzazione della domanda e dei documenti**

Tutte le domande giunte nei termini previsti, debitamente sottoscritte e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

Non è soggetta a regolarizzazione la mancata sottoscrizione della domanda.

Non sono sanabili e comportano esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza del bando;
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;
- domanda che risulti assolutamente illeggibile;
- omissione o incompletezza delle dichiarazioni inerenti le generalità e/o indirizzo del candidato
- mancata sottoscrizione della domanda

Le richieste di regolarizzazione per quelle domande che presentino delle imperfezioni o delle omissioni sanabili, verranno disposte dal Responsabile del procedimento e comunicate ai candidati con raccomandata AR o tramite PEC o altro mezzo idoneo. La mancata risposta o il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità, entro la data indicata per la regolarizzazione, comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

### **Art.4 – Procedura di selezione**

I candidati aventi i requisiti per l'assunzione saranno valutati da una Commissione esaminatrice, la selezione sarà effettuata sulla base del curriculum presentato, in relazione all'esperienza professionale maturata ed ai titoli posseduti e di un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità attinente il posto da ricoprire, delle conoscenze e della

preparazione specifica in relazione al posto da ricoprire, delle competenze acquisite, del grado di autonomia nell'esecuzione delle mansioni, della capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative.

La Commissione procederà al colloquio con i candidati che verterà in maniera preminente, ma non esclusiva, sui seguenti argomenti:

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alla normativa applicabile nel F.V.G.;
- Diritto costituzionale e amministrativo;
- Normativa sulla Trasparenza Amministrativa;
- Diritto d'accesso e L.241/90;
- Legislazione amministrativa in materia sociale

Al colloquio sarà attribuito un punteggio max di 30 punti.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà stabilito dalla medesima.

#### **Art.5 – Calendario del colloquio**

I colloqui si svolgeranno presso la sede del Comune di San Vito al Tagliamento Piazza del popolo 38, **in data 24.09.2019 ore 09.00 l'elenco dei candidati sarà comunicato mediante pubblicazione di un avviso sul sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.san-vito-al-tagliamento.pn.it](http://www.comune.san-vito-al-tagliamento.pn.it)** (Sezione Concorsi). La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti ed assolve a qualsiasi obbligo di comunicazione.

Sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso la consultazione del sito internet citato.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi presso la sede e nella data e ora sopra indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

#### **Art.6 – Graduatoria di merito e costituzione del rapporto di lavoro.**

A colloqui ultimati la Commissione stilerà una graduatoria definitiva di merito.

La Commissione avrà anche la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'inidoneità dei candidati a ricoprire il posto.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione.

Nel caso di impossibilità di perfezionare le procedure di assunzione per il mancato rispetto dei termini di inizio del servizio da parte del candidato, l'amministrazione potrà procedere all'utilizzo della graduatoria della selezione per ulteriori assunzioni nei casi previsti e nei termini di validità stabiliti dalle disposizioni di legge.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il vincitore della selezione che sarà assunto a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il candidato perderà il beneficio acquisito sulla base di dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato.

Le assunzioni, saranno subordinate alla verifica del rispetto dei vincoli normativi anche introdotti da norme successive o rese applicabili alla Regione successivamente alla pubblicazione del presente bando.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, in qualunque momento della procedura.

In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito alle assunzioni di che trattasi.

### **Art.7 – Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di San Vito al Tagliamento per le finalità di gestione del concorso e per la gestione di un futuro rapporto di lavoro.

#### Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di San Vito al Tagliamento, Piazza del Popolo n. 38, San Vito al Tagliamento, email e PEC : [comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it](mailto:comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it).

Responsabile della Protezione dei Dati Personali

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il dott. Gilberto Ambotta, e-mail: [ambottag@gmail.com](mailto:ambottag@gmail.com) PEC: [gilberto.ambotta@mailcertificata.it](mailto:gilberto.ambotta@mailcertificata.it).

#### Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza dai rispettivi uffici/servizi di questo Ente per lo svolgimento delle funzioni previste per legge o dai regolamenti e consistono nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

#### Categorie di dati personali

In relazione alla funzione del rispetti ufficio/Servizio sono raccolti e trattati dati personali, dati particolari e dati relativi allo stato di salute sempre secondo le modalità consentite dalla legge o da regolamenti. Nel caso il trattamento preveda l'utilizzo di dati particolari o di dati relativi allo stato di salute Le sarà fornita specifica informativa.

#### Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei e/o informatici e telematici ad opera di soggetti appositamente incaricati con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le operazioni di trattamento dei dati avverranno per il periodo strettamente necessario per adempiere alle suddette finalità e la conservazione degli stessi secondo i termini stabiliti dalla legge e dai regolamenti. Il Comune di San Vito al Tagliamento non utilizzerà i dati per decisioni automatizzate o per la profilazione.

#### Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività del servizio/ufficio o inefficacia dell'azione amministrativa. L'eventuale rifiuto a rispondere può comportare violazione di legge quando il loro conferimento si imposto dalle stesse ovvero impossibilità. Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella

misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

#### Ambito di comunicazione e diffusione

I dati trattati potranno essere comunicati ad altri soggetti unicamente in caso di espressa previsione di legge o di regolamenti ovvero per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune di San Vito al Tagliamento. Tali soggetti dovranno assicurare livelli di esperienza, capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. I dati raccolti non saranno diffusi, fatto salvo espressa previsione di legge potranno essere pubblicati sul sito web del Comune.

#### Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

#### Diritti dell'interessato

In ogni momento è possibile esercitare il diritto di:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa,
- di accesso ai dati personali,
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa),
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa),
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa),
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca,
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy),
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti,
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Per esercitare i diritti l'interessato dovrà inviare richiesta scritta al Titolare al trattamento Comune di San Vito al Tagliamento, P.zza del Popolo n. 38, 33078 San Vito al Tagliamento, anche via email all'indirizzo [comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it](mailto:comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it).

#### **Art.8 – Avvertenze – proroga, riapertura dei termini, rinvio**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o qualsiasi altra pretesa.

#### L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar seguito alla effettiva copertura dei posti in qualsiasi momento della procedura.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di San Vito al Tagliamento, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, in caso di rinuncia del candidato vincitore, di attingere alla lista degli idonei ovvero indire nuova procedura.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso è emesso nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- del CCRL vigenti.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., l'Ufficio Associato del Personale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Per informazioni sullo svolgimento della selezione può essere contattato l'Ufficio Personale Associato presso il Comune di San Vito al Tagliamento al numero 0434/842922- 23 o tramite [email: personale@sanvitoaltagliamento.fvg.it](mailto:personale@sanvitoaltagliamento.fvg.it).

Il Responsabile del Servizio

***Ivo Nassivera***

*Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.lgs.82/2005*