

BOZZA

CAPITOLATO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI E CUSTODIA SEDE MUNICIPALE

**PERIODO 01.06.2018-31.05.2020
(OVVERO UN BIENNIO DALL'AGGIUDICAZIONE)**

CIG.

INDICE:

- ART. 1 – OGGETTO, DURATA ED IMPORTO DELL'APPALTO
- ART. 2 – CORRISPETTIVI SERVIZIO PULIZIA EDIFICI COMUNALI
- ART. 3 – DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI MINIME SERVIZIO PULIZIE EDIFICI COMUNALI
- ART. 4 – MODALITA' ESPLETAMENTO SERVIZIO PULIZIE EDIFICI COMUNALI
- ART. 5 – CORRISPETTIVI SERVIZIO APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA SEDE MUNICIPALE E ANNESSO PARCO, COMPLESSO DEI BATTUTI
- ART. 6 – DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI MINIME SERVIZIO APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA SEDE MUNICIPALE E ANNESSO PARCO, COMPLESSO DEI BATTUTI
- ART. 7 – MODALITA' ESPLETAMENTO SERVIZIO CUSTODIA EDIFICI COMUNALI
- ART. 8 – PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI PULIZIA E CUSTODIA
- ART. 9 – DOVERI PERSONALE ADDETTO PULIZIE E CUSTODIA
- ART. 10 – DANNI A COSE E PERSONE
- ART. 11 – ASSICURAZIONI
- ART. 12 – CESSIONE APPALTO/SUBAPPALTO
- ART. 13 – CAUZIONE DEFINITIVA
- ART. 14 - CONTESTAZIONI E PENALITA'
- ART. 15 – PAGAMENTI
- ART. 16 – DATI PERSONALI (D.LGS. 196/2003)
- ART. 17 – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI
- ART. 18 – RICHIAMI NORMATIVI

**GESTIONE CONVENZIONATA COMUNI DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO -
CORDOVADO – S.MARTINO AL TAGLIAMENTO, PER L'ACQUISIZIONE DI
BENI-SERVIZI-LAVORI**

ART. 1 – OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato speciale d'appalto concerne:

a) la prestazione del servizio di pulizia degli edifici comunali sede dei vari servizi, come da elenco al successivo art.2;

b) la prestazione del servizio di custodia, apertura e chiusura di Palazzo Rota e annesso Parco (sede municipale) e del Complesso Santa Maria dei Battuti.

Il presente capitolato avrà durata per il periodo compreso dal 01.06.2018 al 31.05.2020, ovvero dalla data dell'affidamento e per mesi 24 (ventiquattro).

Ai sensi dei successivi articoli la somministrazione stimata dell'appalto a base d'asta è di € 180.160,00 (IVA esclusa) per l'intero periodo pari a 24 mesi.

ART. 2 – CORRISPETTIVI SERVIZIO PULIZIA EDIFICI COMUNALI

Il compenso orario a base d'asta per lo svolgimento del servizio specificato al successivo art. 3 è fissato in € 17,00 + IVA e viene determinato come segue:

a) numero di ore settimanali per la pulizia ordinaria di locali come segue:

AREA	EDIFICIO	ORE SETTIMANALI DI SERVIZIO
FINANZIARIA	PALAZZO ROTA	33,0
	PALAZZO ROTA - SCUDERIE - SEDE POLIZIA MUNICIPALE	4,0
	PALAZZO ROTA - SCUDERIE - SEDE EX-UFFICI TECNICI	4,0
ATTIVITA' CULTURALI	BIBLIOTECA	9,0
	BIBLIOTECA RAGAZZI	3,0
	MUSEO CIVICO (ufficio ex-vigili e Torre Raimonda)	2,5
	BOZZOLI: SEDE AGGREGAZIONE GIOVANILE - 8 ore + 1,5 parti comuni	9,5
SERVIZI ALLA PERSONA	SEDE ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVA - VIA CODIZZE	4,0

**GESTIONE CONVENZIONATA COMUNI DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO -
CORDOVADO – S.MARTINO AL TAGLIAMENTO, PER L'ACQUISIZIONE DI
BENI-SERVIZI-LAVORI**

	SEDE CASA DELLA TERZA ETA' - VIA CODIZZE	6,0
FARMACIA	FARMACIA COMUNALE	9,0
A.I.	PUBBLICITA' - PUBBLICHE AFFISSIONI (c/o ex-Cises)	2,0
		86,0

b) **servizio straordinario di pulizie "a chiamata"** presso gli edifici storici comunali da effettuarsi su richiesta per complessive 350 ore annue, nei seguenti locali:

- Complesso dei Battuti
- Chiesa di San Lorenzo
- Torre Scaramuccia
- Castello/Museo
- Ex-Carceri
- Sede mostre 3° piano ex-Essicatoio Bozzoli.

Rimane in facoltà dell'Amministrazione appaltante di richiedere l'estensione del servizio di pulizia anche a locali eventuali altri sedi di edifici comunali comprese e non nei precedenti commi del presente contratto, ovvero richiedere prestazioni del servizio di pulizia straordinarie.

In questi casi il compenso orario a base d'asta fissato è ugualmente di € 17,00 orarie + IVA come stabilito del primo comma del presente articolo, ed il numero di ore verrà predeterminato e concordato con la Cooperativa.

Per sopravvenute esigenze di servizio non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione (es. dismissione locali), la medesima si riserva anche la facoltà di ridurre il numero dei locali oggetto dell'appalto senza che ciò comporti indennizzi di sorta.

In tal caso il corrispettivo globale sarà proporzionalmente ridotto in rapporto al minor numero di ore effettuate.

ART. 3 – DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI MINIME SERVIZIO PULIZIE EDIFICI COMUNALI

Il servizio di pulizia comprende tassativamente le seguenti prestazioni minime:

- Pulizia da effettuarsi con la periodicità indicata in sede di offerta tecnica dei locali degli edifici comunali indicati nell'art. 2 – lettera a), consistente in:
 - ✓ spolveratura ad umido di superfici fino ad altezza d'uomo, quali arredi (tavoli, scrivanie, sedie, mobili, scaffalature, etc.), suppellettili (telefoni, computer, apparecchiature informatiche, etc.);
 - ✓ spolveratura ad umido di superfici superiori ad altezza uomo quali arredi (tavoli, scrivanie, sedie, mobili, scaffalature, etc.), suppellettili (bacheche, targhe e

GESTIONE CONVENZIONATA COMUNI DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO - CORDOVADO – S.MARTINO AL TAGLIAMENTO, PER L'ACQUISIZIONE DI BENI-SERVIZI-LAVORI

- segnaletica), apparecchi di illuminazione ed infissi raggiungibili dall'interno (compresi vetri, tapparelle, persiane, veneziane ed altri frangisole lavabili);
- ✓ Detersione di arredi (tavoli, scrivanie, sedie, mobili scaffalature, etc.), suppellettili (bacheche, targhe e segnaletica), apparecchi di illuminazione ed infissi raggiungibili dall'interno (compresi vetri, tapparelle, persiane, veneziane ed altri frangisole lavabili);
 - ✓ Aspirazione polvere pavimento, apparecchi termoregolazione, canaline, ringhiere, mancorrenti, battiscopa, etc.);
 - ✓ Aspirazione battitura moquette/tappeti/stuoi/zerbini;
 - ✓ Detersione infissi esterni non raggiungibili dall'interno;
 - ✓ Smontaggio, lavaggio e rimontaggio tende;
 - ✓ Spolveratura con strumenti idonei di arredi di pregio (suppellettili, quadri, etc);
 - ✓ Spazzatura;
 - ✓ Spazzatura ad umido pavimenti;
 - ✓ Detersione a fondo pavimenti (compresa deceratura e ceratura);
 - ✓ Pulizia e sanificazione servizi igienici;
 - ✓ Deragnatura;
 - ✓ Svuotamento contenitori rifiuti, sanificazione e cambio sacchetto quando necessario con raccolta differenziata e conferimento di rifiuti al punto di raccolta.

I materiali e le attrezzature sono a carico della Cooperativa e dovranno essere idonei alla migliore riuscita dei lavori. E' inoltre a carico della Cooperativa anche la fornitura del materiale igienico/sanitario per i servizi igienici degli edifici affidati. La cooperativa si impegna ad impiegare e fornire prodotti, materiali ed attrezzature pienamente conformi alle norme di sicurezza imposte dalla legge, ed atti a garantire una sicura riuscita del lavoro sotto il profilo tecnico.

ART. 4 – MODALITA' ESPLETAMENTO SERVIZIO PULIZIE EDIFICI COMUNALI

Nella gestione del servizio di pulizia la cooperativa si terrà alle disposizioni dell'Amministrazione.

Il servizio deve garantire un costante e soddisfacente stato di pulizia dei locali di cui al precedente art. 2 – lettera a). Il servizio dovrà essere svolto in modo tale da salvaguardare le migliori condizioni igienico/sanitarie degli ambienti, mantenere integro l'aspetto estetico dei locali, assicurare la conservazione delle superfici sottoposte alle operazioni di pulizia.

Le pulizie, in taluni uffici, dovranno essere effettuate negli orari in cui tali uffici non sono utilizzati in modo da non interferire con l'attività praticata. Gli orari definitivi in cui effettuare il servizio di pulizia verranno comunicati alla Cooperativa dall'Amministrazione alla sottoscrizione del contratto.

Nella gestione del servizio la Cooperativa organizza il lavoro in base al seguente programma settimanale di massima, da intendersi quale base per l'elaborazione del progetto:

**GESTIONE CONVENZIONATA COMUNI DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO -
CORDOVADO – S.MARTINO AL TAGLIAMENTO, PER L'ACQUISIZIONE DI
BENI-SERVIZI-LAVORI**

EDIFICI	GIORNI	FASCIA ORARIA
FARMACIA COMUNALE	COMPRESI TRA LUNEDI' E VENERDI' (3 GIORNI)	COMPRESA DALLE 8:00 ALLE 11:00
SEDE UFFICIO PUBBLICHE AFFISSIONI	LUNEDI' E MERCOLEDI'	DALLE ORE 17:00
SEDE CASA TERZA ETA' (VIA CODIZZE)	DAL LUNEDI' AL VENERDI' (5 GIORNI)	COMPRESA DALLE 8:00 ALLE 10:00
LOCALI PROGETTO GIOVANI (C/O BOZZOLI)	DAL LUNEDI' AL VENERDI' (5 GIORNI)	COMPRESA DALLE 8:00 ALLE 12:00
SEDE ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVA – VIA CODIZZE	COMPRESI TRA LUNEDI' E VENERDI' (2 GIORNI)	SOLO MATTINO COMPRESA DALLE 8:00 ALLE 11:00
SEDE BIBLIOTECA	DAL MARTEDI' AL VENERDI' (4 GIORNI)	COMPRESA DALLE 12:00 ALLE 15:00
SEDE BIBLIOTECA RAGAZZI	MARTEDI' E GIOVEDI' (2 GIORNI)	COMPRESA DALLE 6:00 ALLE 8:00
SEDE MUSEO CIVICO E UFFICIO	COMPRESI TRA LUNEDI' E VENERDI' (1 GIORNO)	COMPRESO TRA LE 13:00 E LE 15:30
SEDE COMUNALE PALAZZO ROTA	MERCOLEDI' E VENERDI'	DALLE ORE 13:00
	LUNEDI'-MARTEDI'-GIOVEDI'	DALLE ORE 18:45

Ogni variazione all'orario concordato e/o stabilito sarà comunicata alla Cooperativa almeno 24 ore prima.

Per l'accesso a locali situati in edifici privi di diretta custodia, verranno fornite, da parte dell'Amministrazione, le relative chiavi alla Cooperativa che sarà responsabile della loro custodia nonché della chiusura dei locali medesimi a pulizia ultimata.

ART. 5 – CORRISPETTIVI SERVIZIO APERTURA, CHIUSURA CUSTODIA SEDE MUNICIPALE E ANNESSO PARCO, COMPLESSO DEI BATTUTI.

Il corrispettivo per lo svolgimento del servizio specificato al successivo art. 6 è fissato a BASE D'ASTA in € 9.840,00 + IVA annue a corpo necessarie a garantire la prestazione del servizio di custodia, apertura e chiusura dell'edificio sede municipale, del parco annesso (Parco Rota) e del Complesso Santa Maria dei Battuti.

Rimane in facoltà dell'Amministrazione appaltante di richiedere l'estensione del servizio di custodia anche a locali eventuali altri sedi di edifici comunali non meglio definite nell'art. 1) – lettera b) del presente capitolato, nel qual caso il corrispettivo di cui al comma 1 verrà rideterminato.

Per sopravvenute esigenze di servizio l'Amministrazione si riserva anche la facoltà di ridurre il servizio oggetto dell'appalto senza che ciò comporti indennizzi di sorta, nel qual caso il corrispettivo di cui al comma 1 verrà proporzionalmente ridotto.

ART. 6 – DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI MINIME SERVIZIO CUSTODIA, APERTURA E CHIUSURA SEDE MUNICIPALE PALAZZO ROTA, PARCO ROTA E COMPLESSO DEI BATTUTI.

Il servizio di custodia comprende tassativamente le seguenti prestazioni minime:
EDIFICIO PALAZZO ROTA (SEDE MUNICIPALE):

GESTIONE CONVENZIONATA COMUNI DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO - CORDOVADO – S.MARTINO AL TAGLIAMENTO, PER L'ACQUISIZIONE DI BENI-SERVIZI-LAVORI

- chiusura giornaliera del Palazzo; attivazione del sistema di allarme anti-intrusione dopo aver effettuato il servizio di pulizie di cui al precedente art.4 comma 4;
- apertura e chiusura nelle giornate e/o orari – anche festivi - in cui sono chiusi al pubblico gli uffici comunali, per esigenze derivanti dall'utilizzo dello stesso per mostre, riunioni, servizi fotografici, ecc. ed inserimento al momento della chiusura del sistema di allarme anti-intrusione; nel caso di servizi fotografici e riunioni in cui non vi è la presenza di alcun dipendente comunale e/o consigliere/assessore/sindaco dovrà essere garantita anche la custodia durante lo svolgersi dell'evento; si prevede in tal senso che le ore mensili medie siano n. 40;
- predisposizione (accensione e verifica funzionamento) dell'impianto di registrazione della sala consiliare in occasione di assemblee, riunioni, celebrazioni matrimoni) qualora effettuati nelle giornate e/o orari in cui sono chiusi gli uffici comunali (circa 2 ore mensili);
- innaffiatura delle piante presenti all'interno dell'edificio, secondo necessità;

PARCO ANNESSO AL PALAZZO ROTA:

- apertura e chiusura dell'accesso al parco da Piazza del Popolo tutti i giorni della settimana con il seguente orario: apertura mattino ore 8,00 – chiusura pomeriggio ore 18,30;
- apertura e chiusura dell'accesso da Via Sarpi tutti i giorni della settimana con il seguente orario: apertura mattino ore 8,00 – chiusura pomeriggio ore 18,30;
- impegno a garantire l'accesso al parco, oltre l'orario di apertura, per l'effettuazione di fotografie di cerimonie, qualora autorizzate dal Comune;

COMPLESSO DEI BATTUTI:

- apertura, chiusura e custodia del Complesso dei Battuti in occasione di riti civili di matrimonio con esclusione delle seguenti giornate: tutte le domeniche, 1 e 6 gennaio, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 15 agosto, 8 settembre, 8-25-26-31 dicembre, 1° maggio e 2 giugno (circa 8 eventi annui).

ART. 7 – MODALITA' ESPLETAMENTO SERVIZIO CUSTODIA EDIFICI COMUNALI

Nella gestione del servizio di custodia la Cooperativa si terrà alle disposizioni dell'Amministrazione. In particolare ogni evento connesso a mostre, riunioni, servizi fotografici, cerimonie, verrà comunicato con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi. Nella comunicazione verranno indicati:

- natura dell'evento
- giornata e orari di effettuazione dello stesso
- eventuale necessità della presenza dell'addetto della cooperativa durante lo svolgersi dell'evento.

L'ufficio di riferimento per la Cooperativa è la Segreteria del Sindaco.

La cooperativa al momento della sottoscrizione del contratto **comunica all'Amministrazione il nominativo dell'incaricato/a delle prestazioni del servizio di custodia, apertura e chiusura della sede municipale.**

GESTIONE CONVENZIONATA COMUNI DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO - CORDOVADO – S.MARTINO AL TAGLIAMENTO, PER L'ACQUISIZIONE DI BENI-SERVIZI-LAVORI

Tale incaricato/a della custodia dovrà essere sempre reperibile dalla stazione appaltante, anche per eventuali comunicazioni e/o esigenze legate al sistema d'allarme in uso presso la sede comunale. La cooperativa dovrà altresì individuare un sostituto, in caso di assenza dello stesso/a, per fronteggiare eventuali situazioni urgenti.

ART. 8 – PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI PULIZIA E CUSTODIA

La ditta si impegna ad adibire ai servizi oggetto del presente contratto addetti in numero adeguato e sufficiente a mantenere costantemente i locali oggetto dell'appalto in perfetto stato di pulizia, nonché a garantire il servizio di apertura, chiusura e custodia degli edifici della sede municipale, dell'annesso parco nonché del complesso dei Battuti, nel rispetto delle norme contenute nel disciplinare sottoscritto a cui il presente contratto è allegato.

L'appaltatore utilizzerà solamente personale non svantaggiato nelle operazioni di custodia, apertura e chiusura e nell'esecuzione delle pulizie nei seguenti edifici comunali:

- ✓ *sede municipale*
- ✓ *farmacia.*

Al personale sarà fornita dalla cooperativa apposita divisa di lavoro, nonché gli indumenti previsti da norme di legge e sicurezza sul lavoro. La Cooperativa deve assicurare che le prestazioni si svolgano nel pieno rispetto di tutte le normative vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

Nei rapporti con il personale dell'Amministrazione e con estranei, il personale della cooperativa deve tenere sempre un contegno irreprensibile ed osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, a suo giudizio, di chiedere sostituzione, in qualsiasi momento, di qualunque dipendente o socio della Cooperativa incaricata, addetto al servizio di pulizia dato in appalto.

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016 la ditta appaltatrice si impegna al riassorbimento del personale dell'attuale appaltatore; in particolare la ditta si impegna a riassumere prioritariamente, qualora abbia esigenza di disporre di ulteriori risorse umane, il personale regolarmente e continuativamente impiegato nella precedente gestione.

Nel periodo di vigenza del contratto la cooperativa, qualora richiesto, garantisce l'attivazione di convenzioni per percorsi formativi e di inclusione sociale **avviati dal Settore Tutela Sociale Ambito Est 6.2 per massimo numero 5 soggetti. L'attività di tali soggetti dovrà comportare un miglioramento qualitativo/quantitativo delle prestazioni previste e non potrà essere destinata a sostituire il personale adibito alle attività contrattuali quantificate nel presente contratto.**

GESTIONE CONVENZIONATA COMUNI DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO - CORDOVADO – S.MARTINO AL TAGLIAMENTO, PER L'ACQUISIZIONE DI BENI-SERVIZI-LAVORI

ART. 9 – DOVERI PERSONALE ADDETTO PULIZIE E CUSTODIA

Tutti gli addetti ai lavori di pulizie e custodia dovranno attenersi alle seguenti prescrizioni:

- essere sempre presenti nelle rispettive zone di lavoro e negli orari concordemente decisi;
- lasciare immediatamente i locali dell'Ente al termine del servizio;
- vestire una divisa sempre pulita recante ben visibile il contrassegno della ditta, nonché il nome dell'operatore;
- non mettere in disordine carte, disegni ed altri documenti eventualmente presenti su scrivanie e tavoli e comunque lasciarli nello stato in cui si trovano;
- non aprire cassette ed armadi;
- economizzare l'uso dell'energia elettrica spegnendo le luci non necessarie;
- non fumare;
- attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro.

Gli addetti ai lavori di pulizia e custodia dovranno mantenere il segreto d'ufficio su quanto viene direttamente o indirettamente alla loro conoscenza in dipendenza o a causa del servizio di pulizia e custodia svolto presso le varie strutture.

Nella gestione del servizio di pulizia e custodia la Cooperativa si atterrà alle disposizioni dell'Amministrazione.

Alla sottoscrizione del contratto d'appalto la ditta cooperativa comunica per iscritto all'Ente – Ufficio Segreteria del Sindaco – i nominativi delle persone che vengono impiegate dalla ditta per la pulizia dei locali con le rispettive qualifiche, secondo quanto stabilito dalla convenzione alla quale è allegato il presente capitolato. Uguale comunicazione sarà effettuata nel caso di variazioni del personale impiegato entro 10 giorni dalla sostituzione.

La ditta dovrà comunicare, ai sensi dell'art. 4 della convenzione, il nominativo de Responsabile tecnico e del Responsabile organizzativo e dell'inserimento lavorativo e dei relativi compiti agli stessi affidati. Agli stessi si farà riferimento per ogni comunicazione.

ART. 10 – DANNI A PERSONE O COSE

La cooperativa è responsabile di ogni danno che derivi all'Ente ed a terzi dall'adempimento dei servizi di pulizia e custodia affidati con il presente contratto. Qualora la cooperativa o chi per essa non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione resta autorizzata a provvedere direttamente, a danno della Cooperativa stessa.

ART. 11 – ASSICURAZIONI

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di stipulare con assicuratore primario e debitamente autorizzato dall'IVASS all'esercizio del ramo RCT (Responsabilità Civile Terzi) una polizza di RCT avente per oggetto il medesimo oggetto del presente appalto, con un massimale unico e per sinistro non inferiore ad € 5.000.000,00 avente la durata pari alla durata del presente appalto.

GESTIONE CONVENZIONATA COMUNI DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO - CORDOVADO – S.MARTINO AL TAGLIAMENTO, PER L'ACQUISIZIONE DI BENI-SERVIZI-LAVORI

E' ammesso il pagamento annuale della copertura, con più rinnovi sino al completamento della durata dell'appalto. La polizza dovrà essere posta in visione al Comune in originale o copia conforme, debitamente quietanzata dall'assicuratore per conferma di copertura, prima dell'avvio dell'appalto.

Ad ogni rinnovo, ed entro 15 giorni dalla scadenza di ogni annualità assicurativa, l'appaltatore dovrà consegnare al Comune la quietanza di rinnovo, in originale o copia conforme, debitamente quietanzata dall'assicuratore per conferma di copertura.

La ditta aggiudicataria risponde di ogni danno che derivi al Comune o a terzi dall'adempimento dei servizi assunti con il presente capitolato, nonché di ogni danno che, per fatto proprio o del personale addetto, possa derivare al Comune o a terzi.

ART. 12 – CESSIONE APPALTO/SUBAPPALTO

Sia la cessione dell'appalto che il subappalto sono vietati.

ART. 13 – CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, dell'eventuale risarcimento del danno, nonché del rimborso delle somme che il Comune deve sostenere per colpa imputabile all'appaltatore, è dovuta una cauzione definitiva – nelle forme di legge – pari al 10% dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento, ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

L'appaltatore è tenuto a reintegrare la cauzione di cui l'amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, a seguito di inadempienze o penalità.

Qualunque dubbio dovesse sorgere nell'interpretazione del contratto e qualunque controversia dovesse comunque sorgere, dovrà essere risolta senza interrompere il servizio.

ART. 14 – CONTESTAZIONI E PENALITA'

Nel caso si verificassero inadempienze o irregolarità nell'espletamento del servizio, verrà applicato l'art. 15 della convenzione cui è allegato il presente capitolato.

GESTIONE CONVENZIONATA COMUNI DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO - CORDOVADO – S.MARTINO AL TAGLIAMENTO, PER L'ACQUISIZIONE DI BENI-SERVIZI-LAVORI

L'importo delle penalità verrà trattenuto in sede di liquidazione delle fatture.

ART. 15 – PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo della prestazione, che si intende comprensivo di ogni onere previsto dalla convenzione sottoscritta ai sensi art. 5 comma 1 Legge 8.11.2001 n. 381 e dal presente capitolato, previo visto di regolarità disposto dal Responsabile del settore Comunale competente, sarà effettuato ogni mese posticipatamente a seguito di trasmissione della fattura elettronica, come previsto da vigente normativa, come segue:

- sulla base delle ore effettivamente prestate nel singolo mese di riferimento per quanto concerne il servizio di pulizia degli edifici pubblici;
- sul compenso fisso forfetario di € 9.840,00 poste a base d'asta suddivise per 12 mensilità (pari ad un compenso mensile di € 820,00 posto a base d'asta) per quanto concerne la custodia, apertura e chiusura sede municipale palazzo Rota, annesso parco Rota e complesso dei Battuti.

Nella fattura dovrà essere indicato necessariamente il CIG ed il codice dell'Ufficio PA del Comune di San Vito al Tagliamento competente alla liquidazione.

ART. 16 – DATI PERSONALI (D.LGS.196/2003)

La cooperativa si impegna a trattare i dati personali trasmessi dall'Amministrazione in conformità alle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con decreto legislativo n.196/2003. Ai sensi dell'art.29 del citato decreto la cooperativa assume la qualifica di responsabile del trattamento dati comunicati sulla base del presente contratto.

ART. 17 – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La cooperativa aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 ad fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. A tal fine si identifica il presente contratto con codice **CIG n.**rilasciato dall'A.N.A.C. (**numero gara**).

Qualora la cooperativa aggiudicataria non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

**GESTIONE CONVENZIONATA COMUNI DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO -
CORDOVADO – S.MARTINO AL TAGLIAMENTO, PER L'ACQUISIZIONE DI
BENI-SERVIZI-LAVORI**

ART. 18 – RICHIAMI NORMATIVI

Per quanto non specificatamente previsto nel presente contratto nonché nella convenzione, si fa rinvio alle specifiche normative applicabili.

_____, li _____