



## COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO (33078)

Provincia di Pordenone

Codice fiscale 80003930932

Partita IVA 00242130938

PIAZZA DEL POPOLO N.38

PEC: [comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it](mailto:comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it)

### **AVVISO PUBBLICO AI SENSI ART.216 COMMA 9 DEL D.LGS. 50/2016**

#### **SERVIZIO DI ASSISTENZA AI TRASPORTI SCOLASTICI E ACCOGLIENZA PRE-SCOLASTICA**

L'area Finanziaria - Servizi deve provvedere ad assicurare il servizio di assistenza presso gli scuolabus adibiti al trasporto scolastico ed eventuale assistenza nell'accoglienza pre-scolastica nelle scuole dell'infanzia e primarie dell'Istituto Comprensivo di San Vito al Tagliamento, per gli anni scolastici 2016/17 e 2017/18.

Il presente avviso è finalizzato ad effettuare una indagine di mercato per la ricerca di operatori economici in grado di assicurare i servizi sotto specificati, ai sensi dell'art. 216 del dlgs 50/2016

**OPERATORI ECONOMICI AMMESSI:** Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti di cui agli artt. 45, 47, 48 del D.Lgs. 50/2016.

**REQUISITI RICHIESTI:** Le ditte dovranno aver prestato servizi di assistenza presso i trasporti scolastici ovvero servizi di vigilanza nei confronti di minori per Enti Pubblici nel triennio 2013-2014-2015 per un importo pari almeno ad € 100.000,00 iva esclusa); le ditte devono essere in possesso di tutti i requisiti necessari per poter contrarre con la P.A.; le ditte partecipanti si impegnano ad applicare le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

#### **DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI RICHIESTI:**

##### **A) Servizio di assistenza ai trasporti scolastici**

1. Il servizio di assistenza ai trasporti scolastici comprende le prestazioni contemporanee di n.3 assistenti per circa n. 27,5 ore settimanali – secondo necessità – per assistente, pari a complessive circa 82 ore settimanali.
2. L'orario di servizio verrà definito all'inizio dell'anno scolastico dal competente ufficio comunale. Tale orario potrà subire, nel corso dell'anno, delle variazioni a seguito di modifiche nell'organizzazione del servizio; in tal caso le variazioni saranno tempestivamente comunicate alla ditta.
3. L'articolazione oraria **presunta** del servizio è la seguente:

- a) dalle ore 7:00 alle ore 9:00
  - b) dalle ore 12:50 alle ore 13:50
  - c) dalle ore 14:50 alle ore 17:00
4. L'incarico affidato comprende i seguenti compiti:
- a) garantire l'ordinato comportamento dei minori durante il tragitto curando in particolare che gli stessi rimangano seduti nei posti assegnati, al fine di salvaguardare la loro incolumità;
  - b) curare la sicurezza degli alunni nelle operazioni di salita e discesa dal mezzo, durante il tragitto scolastico dello scuolabus fino all'accompagnamento al punto di raccolta, all'interno della sede scolastica e/o fermata scuolabus; in particolare durante le operazioni di salita e discesa dallo scuolabus il minore frequentante l'infanzia e la primaria deve essere accompagnato ed aiutato a sollevare/trasportare lo zaino;
  - c) gli utenti della scuola dell'infanzia ed i portatori di handicap riconosciuti (o debitamente segnalati dal Comune in base alla documentazione dei servizi competenti oppure riconoscibili "de visu") nonché gli utenti che non si recano a casa in autonomia, devono essere sempre consegnati alla fermata al genitore o a persona adulta designata e conosciuta dal servizio mediante delega del genitore;
  - d) per gli altri utenti non indicati al precedente punto c), qualora alla fermata non sia presente il genitore o soggetto da lui designato, devono essere adottate tutte le necessarie cautele suggerite dall'ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo come, per esempio, preoccuparsi dell'assistenza nell'attraversamento della strada. Oltre a tale fattispecie che deve essere assolutamente garantita, andranno adottati anche eventuali altri accorgimenti necessari a far sì che il minore non venga lasciato in situazione di pericolo; a tal fine si richiama il Regolamento Comunale che disciplina il servizio di trasporto scolastico, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 07.03.2008; in particolare l'accompagnamento del minore per l'attraversamento della strada deve essere effettuato indossando il giubbotto ad alta visibilità;
  - e) i minori devono essere sempre accompagnati alla fermata indicata dall'ufficio comunale, senza alcuna eccezione;
  - f) al mattino i minori dell'infanzia e della primaria devono essere sempre lasciati ad una insegnante e/o collaboratrice, avendo cura di non lasciarli soli ed incustoditi;
  - g) all'uscita dalla scuola dell'infanzia e della primaria, l'assistente al trasporto scolastico deve recarsi fino al portone di ingresso ed accompagnare i bambini fino allo scuolabus;
  - h) controllare negli elenchi degli alunni iscritti al servizio coloro che devono essere sempre consegnati alla fermata ad un genitore o altri dallo stesso incaricati, ai sensi dell'art. 7 del vigente regolamento disciplinante il servizio;
  - i) controllare alla fine di ogni servizio, che non ci siano minori all'interno dello scuolabus;
  - j) controllare gli elenchi degli alunni iscritti al servizio predisposti dal competente ufficio comunale e segnalare eventuali utenti non iscritti e frequentanti il servizio;
  - k) collaborare con l'autista dello scuolabus per una migliore ed ottimale organizzazione del servizio; in particolare il rapporto fra autisti ed assistenti deve essere sempre improntato alla massima correttezza.

**B) Servizio di accoglienza pre-scolastica**

1. Per servizio di accoglienza pre - scolastica si intende il compito di accoglienza e sorveglianza degli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie statali dell'Istituto Comprensivo di San Vito al Tagliamento "Margherita Hack". Tale servizio è residuale rispetto al principale che viene normalmente assicurato dal personale scolastico, **pertanto da attuarsi solo su eventuale richiesta degli uffici comunali competenti e solo qualora non possa essere assicurato, in toto o in parte, dal personale ATA dipendente della scuola.**
2. L'orario di servizio nonché le necessità sono definite all'inizio dell'anno scolastico dagli uffici comunali, tenendo conto che devono essere garantiti i seguenti rapporti numerici operatori/alunni:
  - a) 1/25 per le scuole primarie
  - b) 1/15 per le scuole dell'infanzia.
3. Le sedi scolastiche in cui il servizio potrà essere richiesto, sono le seguenti:
  - ✓ scuola dell'Infanzia *Don Antonio D'Andrea* – Prodolone
  - ✓ scuola dell'infanzia *Gianni Rodari* – Ligugnana
  - ✓ scuola primaria *Anton Lazzaro Moro* – Capoluogo Centro
  - ✓ scuola primaria *Guglielmo Marconi* – Ligugnana
  - ✓ scuola Primaria *Edmondo De Amicis* - Prodolone
4. Sulla base della esperienza maturata negli anni precedenti, il servizio indicativamente necessita di complessivi 8-10 operatori.
5. Qualora eventualmente attivato, il servizio va assicurato a partire dalle ore 7.25 e fino alla presa in carico degli alunni da parte delle insegnanti, ovvero fino all'orario di inizio lezione deliberato nei diversi plessi scolastici dalle autorità competenti.
6. Qualora attivato alla ditta viene riconosciuto un servizio minimo per prestazione di ore 1 anche se il servizio svolto è inferiore a 60 minuti.
7. L'incarico affidato comporta i seguenti compiti:
  - a) Garantire l'ordinato comportamento dei minori all'interno della sede scolastica prima e dopo l'orario delle lezioni, al fine di salvaguardare la loro incolumità;
  - b) Curare la sicurezza degli alunni dall'arrivo dello scuolabus;
  - c) Controllare gli elenchi degli alunni iscritti al servizio predisposto dal competente ufficio comunale e segnalare eventuali utenti non iscritti e frequentanti il servizio;
  - d) Collaborare con il personale ATA e docente della scuola per una migliore ed ottimale organizzazione del servizio.

**IMPORTO PRESUNTO SERVIZIO:** € 104.126,88 posti a base d'asta per il servizio di assistenza ai trasporti scolastici ed € 63.492,00 posti a base d'asta per l'eventuale servizio di accoglienza scolastica, per un totale complessivo di **€ 167.618,88** per un biennio, da settembre 2016 (a.s. 2016/17) a Giugno 2018 (a.s.2017/18).

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:** I soggetti interessati dovranno presentare l'istanza di partecipazione come da modello **allegato A)**. Tale istanza dovrà pervenire entro il giorno **LUNEDI' 1° AGOSTO 2016 ore 18:30** al seguente indirizzo: **Ufficio Protocollo - Comune di San Vito al Tagliamento - Piazza del Popolo 38 – 33078 San Vito al Tagliamento** oppure tramite posta certificata al seguente indirizzo: **comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it**; l'inoltro potrà avvenire con le modalità ritenute più opportune, restando inteso che il recapito, comunque entro il giorno e l'ora sopra indicati, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

**SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA:** Alla scadenza del termine, l'Amministrazione Comunale stilerà l'elenco dei soggetti che hanno presentato le adesioni al presente invito. L'Amministrazione non richiederà ai partecipanti integrazioni o chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate.

In presenza di adesioni ammissibili l'Amministrazione procederà ad indire una procedura di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, individuando cinque ditte da invitare alla gara con preferenza per le cooperative di solidarietà sociale, adottando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a norma dell'art. 95 comma 2 del nuovo Codice dei contratti.

Il Comune di San Vito al Tagliamento si riserva, comunque, a suo insindacabile giudizio e/o per sopravvenuto mancato interesse, la facoltà di non affidare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni.

**ALTRE INFORMAZIONI:** Il presente avviso, pubblicato all'Albo Pretorio dell'Amministrazione appaltante e visibile sul sito istituzionale all'indirizzo internet: [www.comune.san-vito-al-tagliamento.pn.it](http://www.comune.san-vito-al-tagliamento.pn.it); ed inoltre nella sezione "BANDI DI GARA", è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

Ai sensi ed agli effetti del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese.

San Vito al Tagliamento, 14/07/2016

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**Nassivera Ivo**

**UFFICIO RAGIONERIA/SERVIZI TEL. 0434/842926**

**Responsabile procedimento: Nassivera Ivo**

**e-mail: [vice.segretario@com-san-vito-al-tagliamento.regione.fvg.it](mailto:vice.segretario@com-san-vito-al-tagliamento.regione.fvg.it)**

**fax: 0434-842971**