

# ISCRIZIONE SERVIZIO ACCOGLIENZA PRE E POST SCOLASTICA SCUOLA INFANZIA

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO:

DOMANDA PERVENUTA IL \_\_\_\_\_ L'INCARICATO \_\_\_\_\_

ALL'UFFICIO RAGIONERIA-SERVIZI  
COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO

**OGGETTO: Domanda iscrizione al servizio di accoglienza pre e/o post scolastica – A.S. 2020/21**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_

e-mail (leggibile in stampatello): \_\_\_\_\_

## CHIEDE

Per il minore \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ frequentante nell'anno scolastico **2020/21**

la seguente scuola:

- Infanzia "Gianni Rodari" - Ligugnana
- Infanzia "Don Antonio D'Andrea" - Prodolone

l'iscrizione al servizio di accoglienza pre e/o post scolastica nei seguenti orari:

- accoglienza pre-scolastica dalle ore 7:30 alle ore 8:00;
- accoglienza post-scolastica dalle ore 16:00 alle ore 17:00;
- accoglienza pre e post scolastica dalle ore 7:30 alle ore 8:00 e dalle ore 16:00 alle ore 17:00.

## **AUTOCERTIFICAZIONE**

(Ai sensi D.P.R. 403/98 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiere e falsità negli atti previste dall'art.26 della Legge n.15/68 e art.483 del C.P.)

### **IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA QUANTO SEGUE:**

- 1)** Che la richiesta del servizio di accoglienza pre-scolastica è determinata da motivi di lavoro dei genitori che prestano attività lavorativa nei seguenti orari (la compilazione è obbligatoria):

	PADRE		MADRE	
	indicare SEDE LAVORO:		indicare SEDE LAVORO:	
	ORARIO INIZIO LAVORO MATTINO	ORARIO FINE LAVORO POMERIGGIO	ORARIO INIZIO LAVORO MATTINO	ORARIO FINE LAVORO POMERIGGIO
lunedì				
martedì				
mercoledì				
giovedì				
venerdì				

Altre eventuali note/considerazioni utili: .....

- 2) di essere in regola con il pagamento delle quote dovute al Comune per l'utilizzo dei servizi scolastici;
- 3) di essere a conoscenza che la retta sarà dovuta per tutto l'anno scolastico 2020/21 anche in caso di ritiro dal servizio.
- 4) Di aver preso visione della lettera di accompagnamento alla presente prot. n.596 del 07/01/2020 e di accettarne i contenuti ;
- 5) Di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000, possono essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità di quanto dichiarato.

(Per il solo servizio di post-accoglienza) **AUTORIZZA** le seguenti persone (maggiorenni) a prelevare il minore al termine del servizio:

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	CONTATTO TELEFONICO

**ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DI DOCUMENTO IN CORSO DI VALIDITA'.**

S.Vito al Tagliamento, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del genitore)

**Informativa ai sensi D.Lgs.196/2003 (trattamento dati personali)**

I dati forniti sono prescritti dalle disposizioni vigenti per il procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Responsabile del trattamento dei dati relativi alle domande di ammissione al servizio vigilanza è il Dirigente Nassivera Ivo.