COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO

SERVIZIO PERSONALE -

Gestione Associata fra i Comuni di San Vito al Tagliamento, Morsano al Tagliamento

Prot. N. 5579 San Vito al Tagliamento, 01.03.2021

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO CAT.D POS.EC.D1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Visto il Programma triennale del fabbisogno del personale 2021/2023, così come contenuto nel D.U.P. approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.67 del 30.12.2020;
Vista la propria Determinazione n.281 del 01.03.2021 con cui si provvede all'approvazione del presente bando di concorso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Informatico cat.D, pos.ec.D1 a tempo pieno ed indeterminato.

RENDE NOTO

che il Comune di San Vito al Tagliamento intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Informatico cat.D, pos. ec. D1, a tempo pieno e indeterminato, attraverso un concorso pubblico per esami.

Le mansioni del profilo sono quelle previste attualmente dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenti, come di seguito indicate, precisando che potrebbero subire delle modifiche in caso di approvazione di un nuovo C.C.R.L.:
a) elevate conoscenze pluri–specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea o con il diploma di laurea specialistico);

b) contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi tecnico/amministrativi, compresa la firma di atti finali relativi alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni delegati, nonché la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni tecnico–contabili di rilevante complessità ed ampiezza;

c) elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;

d) relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali, li profilo può essere anche responsabile di unità organizzative come definite dai modello organizzativo dell'ente;

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il lavoratore provvederà a svolgere le seguenti attività:
a) attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti tecnici, contabili e finanziari;

b) predisposizione di atti e documenti e redazione di progetti, di schemi, di articolati, di istruttorie di specifica complessità e rilevanza;

c) espletamento di compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati, di atti e di norme tecniche al fine della predisposizione di progetti e di piani, dell'organizzazione di attività nei diversi settori d'intervento in cui opera l'ente;

d) espletamento di attività di progettazione;

e) espletamento di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un rilevato grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, ovvero lo sviluppo di atti, anche regolamentari, di indirizzo e normativi generali;

f) nell'esercizio delle sue funzioni, anche con l'utilizzo di apparecchiature elettroniche e/o informatiche, ha iniziativa e autonomia operativa nell'ambito di prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima, anche individuando i procedimenti necessari alla soluzione dei problemi afferenti alla propria sfera di competenze;

g) coordinamento di strutture stabili di livello inferiore al Servizio, comprendenti personale di categoria pari o inferiore alla propria.

h) al suddetto personale nell'ambito dei processi organizzativi interni potrà nel corso della durata di contratto di lavoro essere attribuita la posizione organizzativa con specifico decreto del sindaco.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria D, posizione economica D1 attualmente prevista dal vigente CCRL personale del comparto unico regionale e locale – area non dirigenti, sottoscritto in data 15/10/2018.

Si precisa che per tale posto è prevista la potenziale attribuzione nel corso del rapporto di lavoro delle funzioni di cui all'art. 107, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000

Art.1 Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali:**

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente Art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti in materia di collocamento a riposo;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art.16 comma 8 del CCRL FVG 26.11.2004 come integrato dal D. Lgs.150/2009 e s.m.i.;
- idoneità fisica all'impiego ai sensi dell'art.41 del D.Lgs.81/2008. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre– assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso; Per quanto riguarda i candidati

con disabilità il requisito dell'idoneità fisica all'impiego, sarà attestato mediante certificazione medica circa l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire oppure di compatibilità delle residue capacità lavorative con le specifiche mansioni da svolgere;
Si precisa che ai sensi della L.120/91 si precisa che il requisito della vista è essenziale per il profilo che interessa e pertanto non sono ammessi al concorso le persone prive della vista;

- godimento dei diritti civili e politici;
- Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo dalla Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. anche in relazione al potenziale affidamento delle funzioni di cui all'art.107 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;
- patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.
- di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso;

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Essere in possesso di una delle seguenti lauree :
  - LM-18 in Informatica; LM-17 in Fisica; classi di laurea magistrale in Ingegneria: LM-21, LM-25, LM-32, LM-25, LM-27, LM-29, LM-31, LM-32; LM-40 in Matematica; LM-56 in Scienze dell'Economia; LM-66 in Sicurezza Informatica; LM-77 in Scienze Economico-Aziendali; LM-82 in Scienze Statistiche; LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione;

  - Lauree triennali ex D.M. 270/2004 per corsi di laurea riconducibili alle lauree magistrali di cui sopra: L-08, L-09, L-18, L-20, L-30, L-31, L-33, L-35, L-41

Le relative equipollenze ed equiparazione andranno verificate, a cura del candidato, nel sito del Ministero dell'Università e della Ricerca all'indirizzo https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani1.
La dimostrazione dell'equipollenza o dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 (sito web: http://www.funzionepubblica.gov.it_/articolo,/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri)

- Conoscenza della lingua inglese di livello almeno pari a B2 del quadro comune europeo di riferimento dei livelli delle lingue.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e mantenuti al momento dell'assunzione.
Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n. 198/2006).
I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea ed i soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Devono, inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

Gli aspiranti sono tenuti a versare entro i termini di presentazione della domanda, una tassa di concorso nella misura di € 10,00= non rimborsabili. Il mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso.
Il versamento deve essere effettuato mediante bonifico sul c/c bancario intestato al COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO c/c IT86 C 08356 64789 000000036671 presso BCC Pordenonese e Monsile.
Il candidato dovrà indicare nella causale di versamento la seguente dicitura: CODICE FISCALE DEL CANDIDATO – CONCORSO D INFORMATICO

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà indicare i titoli di preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti, dei quali lo stesso intende avvalersi. I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art.5, quarto e quinto comma, del DPR 487/1994 e verranno considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei.

Art.2 Modalità di trasmissione della domanda di ammissione
Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto. Il presente allegato è facoltativo e non darà luogo all'assegnazione di alcun punteggio.

Il presente bando e il modello della domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di San Vito al Tagliamento **(**http://www.comune.san-vito-al-tagliamento.pn.it/it/concorsi-5042) nella sezione "Concorsi".

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta – pena l'automatica esclusione dalla procedura – **deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno Lunedì 19.04.2021** e deve essere indirizzata all'Ufficio Personale Associato c/o Comune di San Vito al Tagliamento – Piazza del Popolo 38 – San Vito al Tagliamento e potrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

a) **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** purché **pervenga effettivamente entro il termine di cui sopra**. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro posto **dall'Ufficio protocollo** del Comune di San Vito al Tagliamento con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo;
b) **presentazione per via telematica, mediante posta elettronica certificata personale** del candidato al seguente indirizzo dell'Ente: comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto: "CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO" allegando esclusivamente file in formato PDF con la scansione dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilata e sottoscritta **con firma autografa** dal candidato, eventuale documentazione da allegare alla **domanda unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;**
c) **presentazione per via telematica**, mediante posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo dell'Ente: comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto: "CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO" allegando esclusivamente file in formato PDF **firmato digitalmente** dal candidato contenente la scansione dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilato, eventuale documentazione da allegare alla domanda, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Non saranno prese in considerazione domande o documenti:
a) trasmessi da una casella di posta elettronica non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato;
b) trasmesse ad una casella di posta elettronica certificata del Comune di San Vito al Tagliamento diversa da quella indicata;
c) che pervengono oltre il termine stabilito.

L'invio mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

L'arrivo della domanda di ammissione oltre i suddetti termini comportano l'esclusione dalla procedura.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata:
- **copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore** (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto. **Il presente allegato è facoltativo e non darà luogo all'assegnazione di alcun punteggio.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

I candidati dovranno dichiarare di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando.

Art.3 – Ammissione ed esclusione dei candidati
Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.
L'esclusione dalla procedura ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

a) la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso;
b) omissioni o incompletezza delle dichiarazioni inerenti le generalità e/o indirizzo del candidato;
c) la mancanza della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
d) la mancata sottoscrizione della domanda;
e) la mancanza della fotocopia un valido documento di identità del sottoscrittore ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale
f) la domanda sia presentata oltre il termine di scadenza dell'avviso;
g) il mancato versamento della tassa concorsuale.

L'Ente procederà, nel caso in cui risultino nella domanda omissioni od imperfezioni sanabili, ad invitare il candidato a perfezionare la domanda stessa con le dichiarazioni mancanti o incomplete, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione della procedura concorsuale.

Tutti i candidati sono ammessi, con riserva, alle prove scritte.

L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

Il Responsabile del servizio provvederà, con proprio atto, all'ammissione ed all'esclusione dei concorrenti. Tali comunicazioni saranno rese note solo **tramite sito internet del Comune nella sezione CONCORSI.**
Ai candidati esclusi sarà data comunicazione motivata, tramite qualsiasi modalità di comunicazione ritenuta idonea.
I candidati che hanno presentato domanda di concorso si intendono ammessi al procedimento se non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione da parte dell'Amministrazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato nella sezione concorsi del sito internet del Comune **(http://www.comune.san-vito-al-tagliamento.pn.it/it/concorsi-5042).**

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art.4 – Commissione esaminatrice

Con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale Associato verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia.
La Commissione potrà avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e della valutazione nella materia informatica.

Art.5 – Procedura di selezione

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante tre prove:

- prova scritta: vertente sulle materie tecnico specialistiche di seguito elencate oppure soluzione di quesiti a risposta sintetica;

- prova pratica: concernente lo svolgimento di progetti per sistemi informativi a livello di ente locale;

- prova orale: sulle materie tecnico specialistiche e sulle conoscenze di base di seguito elencate e test situazioni per verificare le competenze trasversali c.d. soft skill;

Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese.

Art.6 - Diario delle prove

L'elenco dei candidati ammessi, l'ora ed il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (http://www.comune.san-vito-al-tagliamento.pn.it/it/concorsi-5042) sulla homepage del sito e nella sezione bandi e concorsi almeno quindici giorni prima delle prove stesse.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a **tutti gli effetti.**

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.

Art.7 – Materie d'esame

Le materie sulle quali potrà vertere la selezione sono:

MATERIE PROVE SCRITTE – ORALI

TECNICO SPECIALISTICHE

- Modelli e Architetture sistemistiche/applicative con particolare riferimento all'utilizzo del cloud computing, all'interoperabilità e alle architetture convergenti secondo le indicazioni dal Codice dell'amministrazione Digitale e dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione;
- Sistemi di telecomunicazione/networking (es. protocolli TCP/IP) con particolare riguardo alle reti locali, reti metropolitane, reti geografiche e alla convergenza (VOIP) secondo le indicazioni dal Codice dell'amministrazione Digitale e dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione;
- Sistemi di videosorveglianza;
- Sicurezza informatica e tutela dei dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e continuità operativa nella pubblica amministrazione secondo le indicazioni dal Codice dell'amministrazione Digitale e dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione;
- Gestione dei progetti digitali: analisi delle necessità e dei fabbisogni informativi, studi di fattibilità, valutazione dei costi e benefici, tecniche di pianificazione e di conduzione dei progetti, project management;
- Digitalizzazione dei processi e dei servizi con particolare riguardo alla gestione delle informazioni negli archivi informatici: basi di dati e relativi linguaggi di interrogazione, sistemi per la gestione documentale, dematerializzazione e digitalizzazione dei servizi secondo le indicazioni dal Codice dell'amministrazione Digitale e dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione;
- Gestione dei servizi IT nella pubblica amministrazione e nell'ente locale con particolare riguardo alle forme di esternalizzazione;
- Sistemi informativi territoriali (Es. GIS) in particolare delle basi dati territoriali;

MATERIE PROVA ORALE

CONOSCENZA DI BASE

- Nozioni fondamentali in materia di ordinamento degli enti locali;
- Forme di collaborazione fra Comuni per la gestione di servizi e funzioni con particolare riferimento alla disciplina del Friuli Venezia Giulia;
- Nozioni fondamentali in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso;
- Nozioni fondamentali in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture D.Lgs. 50/16 codice dei contratti pubblici;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/13, con riferimento a diritti, doveri e responsabilità;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

- Conoscenza della lingua inglese di livello almeno pari al B2 del quadro comune europeo di riferimento dei livelli delle lingue.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale. I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra. **Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.**

Art.8 – Svolgimento delle prove concorsuali – Misure igienico sanitarie per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19
Con riferimento alla normativa vigente, si richiamano le indicazioni specifiche per il concorso che saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione concorsi.

Art.9 – Modalità di valutazione e pubblicazione
Le votazioni vengono espresse in trentesimi. Ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.
Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prova scritta-teorica sia nella prova scritta-pratica una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.
La Commissione procederà alla correzione della seconda prova scritta solo qualora il candidato, nella prima prova scritta, abbia raggiunto il punteggio minimo di 21/30.
La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.
Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.
La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

In caso di parità di voto finale verrà preferito il candidato più giovane.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte e saranno ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione concorsi.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'Art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.
Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

Art.10 – Formazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito al precedente articolo.

La graduatoria finale, approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale Associato, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di San Vito al Tagliamento (http://www.comune.san-vito-al-tagliamento.pn.it/it/concorsi-5042).

Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze come indicate nell'art. 5, quarto e quinto comma, del DPR n. 487/1994.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale, qualora la normativa vigente lo consenta, potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato a tempo pieno o parziale anche altri Enti Locali che ne facciano richiesta.
La rinuncia, da parte dei candidati, all'assunzione in altro Ente Locale non pregiudica in alcun modo la posizione in graduatoria ai fini di una eventuale assunzione presso questo Comune.

Art.11 – Adempimenti del vincitore

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando.
La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.
Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.
L'assunzione del vincitore verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti in quella data lo consentiranno.
La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio è comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione dell'Ente, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente stesso.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Art.12 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di San Vito al Tagliamento per le finalità di gestione del concorso e per la gestione di un futuro rapporto di lavoro.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di San Vito al Tagliamento, Piazza del Popolo n. 38, San Vito al Tagliamento, e-mail e PEC: comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it.

Responsabile della Protezione dei Dati Personali

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il dott. Gilberto Ambotta, e-mail: ambottag@gmail.com PEC: gilberto.ambotta@mailcertificata.it.

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattai secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza dai rispettivi uffici/servizi di questo Ente per lo svolgimento delle funzioni previste per legge o dai regolamenti e consistono nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Categorie di dati personali

In relazione alla funzione del rispettivo ufficio/Servizio sono raccolti e trattati dati personali, dati particolari e dati relativi allo stato di salute sempre secondo le modalità consentite dalla legge o da regolamenti. Nel caso il trattamento preveda l'utilizzo di dati particolari o di dati relativi allo stato di salute Le sarà fornita specifica informativa.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei e/o informatici e telematici ad opera di soggetti appositamente incaricati con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le operazioni di trattamento dei dati avverranno per il periodo strettamente necessario per adempiere alle suddette finalità e la conservazione degli stessi secondo i termini stabiliti dalla legge e dai regolamenti. Il Comune di San Vito al Tagliamento non utilizzerà i dati per decisioni automatizzate o per la profilazione.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività del servizio/ufficio o inefficacia dell'azione amministrativa. L'eventuale rifiuto a rispondere può comportare violazione di legge quando il loro conferimento si imposto dalle stesse ovvero impossibilità. Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati trattati potranno essere comunicati ad altri soggetti unicamente in caso di espressa previsione di legge o di regolamenti ovvero per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune di San Vito al Tagliamento. Tali soggetti dovranno assicurano livelli di esperienza, capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. I dati raccolti non saranno diffusi, fatto salvo espressa previsione di legge potranno essere pubblicati sul sito web del Comune.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

In ogni momento è possibile esercitare il diritto di:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa,
- di accesso ai dati personali,
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa),
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa),
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa),
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca,
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy),
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti,
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Per esercitare i diritti l'interessato dovrà inviare richiesta scritta al Titolare al trattamento Comune di San Vito al Tagliamento, P.zza del Popolo n. 38, 33078 San Vito al Tagliamento, anche via e-mail all'indirizzo comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it.

Art.13 – Pari Opportunità

Il Comune di San Vito al Tagliamento garantisce parità e pari opportunità per l'accesso al lavoro, nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. 11 aprile 2006, n.198, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

Art.14 – Disposizioni finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente procedimento concorsuale senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o qualsiasi altra pretesa.
L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar seguito alla effettiva copertura del posto in qualsiasi momento della procedura.
Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di San Vito al Tagliamento, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.
L'Amministrazione si riserva, in caso di rinuncia del candidato vincitore, di attingere alla lista degli idonei ovvero indire nuova procedura.
Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di residenza o repero, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 l'Amministrazione Comunale si riserva di adottare ogni eventuale misura necessaria idonea a garantire misure di sicurezza volte a prevenire il rischio di diffusione del contagio secondo le direttive impartite dalle competenti autorità statale e regionale. Il candidato con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso si impegna ad accettare ed osservare ogni eventuale prescrizione senza opporre eccezione alcuna.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

Art.15 – Informazioni

Il presente avviso ed il modulo della domanda di ammissione sono visionabili e scaricabili visitando il sito istituzionale del Comune di San Vito al Tagliamento (**http://www.comune.san-vito-al-tagliamento.pn.it/it/concorsi-5042)** all'Albo Pretorio On-line, sulla homepage del sito stesso e nella sezione bandi e concorsi.

Per ulteriori informazioni sullo svolgimento della selezione può essere contattato l'Ufficio Personale Associato presso il Comune di San Vito al Tagliamento al numero 0434/842922 - 23 o tramite e-mail: personale@sanvitoaltagliamento.fvg.it

Il Responsabile del Servizio
Ivo Nassivera

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.lgs.82/2005

NASSIVERA IVO
2021.03.01 13:11:11
CN=NASSIVERA IVO
C=IT
2.5.4.5=TINIT-NSSVIO58E
2.5.4.42=IVO
RSA/2048 bits