



Comune di San Vito al Tagliamento

Area Amministrazione e gestione

Servizio Personale Associato

Prot.11841

San Vito al Tagliamento , 22.04.2022

AVVISO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C – (C.C.R.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO UNICO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA) MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA MOBILITÀ VOLONTARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.22 del 03.02.2022;

Considerato che presso questo Ente si rende necessario procedere al reclutamento di una figura da inquadrare fra il personale amministrativo, con iscrizione nella categoria C e profilo professionale istruttore amministrativo, di cui al vigente C.C.R.L. del personale non dirigenziale del pubblico impiego regionale e locale della regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

Avuto riguardo per quanto disciplinato nella legge regionale n. 18/2016 e s.m.i. e, in particolare gli articoli 20 e 23;

Ritenuto di avvalersi in via prioritaria dell'istituto della mobilità volontaria, sia di comparto che extracompartimentale;

RENDE NOTO

che è indetto un procedimento volto all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, mediante l'istituto della mobilità volontaria di un soggetto da inquadrare nella categoria C – Profilo professionale istruttore amministrativo ai sensi del vigente CCRL di Comparto.

Il presente procedimento, ai sensi dell'art. 20 comma 1 della L.R. 18/2016 è aperto a tutti i dipendenti pubblici degli enti di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 165/2001, in possesso dei requisiti prescritti.

Art. 1 – Inquadramento e mansioni.

Il candidato risultato idoneo verrà assunto dal Comune di San Vito al Tagliamento in qualità di istruttore amministrativo di cat. C di cui al C.C.R.L. del Comparto Unico della Regione Friuli-Venezia Giulia e svolgerà mansioni tipiche del proprio profilo professionale con assegnazione all'Area Affari Legali e Demografici.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione.

Alla selezione potranno partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- ✚ **Per i soli dipendenti di enti a cui si applica il C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico F.V.G.:** essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia o di ente in cui trova applicazione il già citato CCRL, con inquadramento nella categoria giuridica C e profilo professionale compatibile con quello di istruttore amministrativo (a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria);
- ✚ **Per i dipendenti di altri enti non appartenenti al Comparto Unico F.V.G.:** Essere dipendenti a tempo indeterminato con contratto di lavoro di diritto privato presso una Pubblica Amministrazione rientrante nell'ambito di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001 con inquadramento giuridico in categorie assimilabili alla cat. C del C.C.R.L. del Personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia e con un profilo professionale di istruttore amministrativo o equivalente per tipologia di mansioni.
- ✚ Aver svolto nell'ultimo quinquennio, per almeno due anni, mansioni con profilo professionale di Istruttore Amministrativo presso i Servizi Demografici;
- ✚ Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- ✚ non essere incorso in procedimenti disciplinari, conclusosi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso e non avere in corso, alla data della scadenza del presente avviso, alcun procedimento disciplinare.
- ✚ non aver subito condanne penali e non aver in corso procedimenti penali per fattispecie delittuose che ostino la prosecuzione del rapporto di lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione;
- ✚ essere in possesso della patente di cat. B;
- ✚ essere fisicamente idoneo all'impiego ai sensi del D.lgs. 81/2008.
- ✚ essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità al procedimento.

Art. 3 – Presentazione della domanda.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica di cui sopra, è diretta al Comune di San Vito al Tagliamento - Servizio Personale.

Il candidato deve inoltrare la domanda esclusivamente in via telematica, compilando l'apposito modulo **entro le ore 23:59 del 26.05.2022** accedendo mediante il proprio SPID all'applicazione informatica il cui link è disponibile all'indirizzo (<http://www.comune.san-vito-al-tagliamento.pn.it>) nella sezione CONCORSI;

Il candidato deve indicare nella domanda, ai fini dell'ammissione, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando.

L'invio mediante modalità diverse da quella telematica sopra riportata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione delle domande di partecipazione al concorso al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista.

Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa il numero identificativo e alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il candidato deve prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione al concorso.

Sul form stesso sarà indicato l'indirizzo mail dell'assistenza tecnica al caricamento delle domande.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito indicato nella domanda di partecipazione al concorso, esclusivamente all'indirizzo e-mail personale@sanvitoaltagliamento.fvg.it.

Art. 4 – Contenuto della domanda.

Nella domanda di ammissione, il candidato DOVRA' dichiarare in modo esauriente e completo sotto la propria responsabilità:

- il possesso di tutti i requisiti previsti al paragrafo "Requisiti per l'ammissione alla selezione" del presente avviso al quale si fa espresso rinvio;
- di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare tutte le clausole in esso inserite;
- di essere in possesso del nullaosta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- di possedere l'idoneità lavorativa alla specifica mansione richiesta rilasciata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- di possedere la patente di tipo B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione in corso di validità;
- di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e dell'art. 24. e segg. del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione.

Alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione automatica dalla procedura, dovrà essere allegato:

- un curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto;
- nullaosta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Art.5 – Commissione esaminatrice

Con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale Associato verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia.

Art. 6 – Ammissione dei candidati.

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità da parte del Servizio Personale. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dal procedimento.

Art. 7 – Procedimento di selezione dei candidati.

I candidati aventi i requisiti per l'assunzione saranno valutati da una Commissione esaminatrice sulla base dei curricula presentati e di un colloquio tendente ad accertare le esperienze e/o le competenze formative e professionali.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà attribuibile un punteggio massimo di 40 punti così ripartito:

Max 10 punti per i titoli e il curriculum professionale, di cui

- 8 punti per il curriculum professionale: nel curriculum dovranno essere descritte le mansioni svolte nel corso delle diverse esperienze lavorative nella Pubblica Amministrazione. La Commissione terrà conto dell'esperienza professionale riferita in particolar modo a quella assimilabile al posto da ricoprire.
- 2 punti per i titoli di studio posseduti: si terrà conto in particolar modo dei titoli di studio posseduti ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno purché attinenti alla professionalità correlata al posto da ricoprire;

Max 30 punti per il colloquio / prova pratica

Il Colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità relazionali e mediazione dei conflitti.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio / prova pratica un punteggio inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, la data, l'ora, le modalità e il luogo della prova saranno comunicati mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.san-vito-al-tagliamento.pn.it>) nella sezione CONCORSI, almeno cinque giorni prima delle prove stesse.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.

Art. 8 – Formazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito al precedente articolo.

La graduatoria finale, approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale Associato, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di San Vito al Tagliamento (<http://www.comune.san-vito-al-tagliamento.pn.it>).

Art. 9 – Assunzione del candidato.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Il vincitore della selezione conserverà l'inquadramento tabellare (categoria di appartenenza e posizione economica) acquisito fino all'atto del suo trasferimento.

La data di inizio del servizio è fissata nel giorno 01.11.2022.

Il vincitore è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'amministrazione di provenienza.

Art. 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di San Vito al Tagliamento per le finalità di gestione del concorso e per la gestione di un futuro rapporto di lavoro.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di San Vito al Tagliamento, Piazza del Popolo n. 38, San Vito al Tagliamento, email e PEC : comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it.

Responsabile della Protezione dei Dati Personali

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il dott. Gilberto Ambotta, e-mail: ambottag@gmail.com PEC: gilberto.ambotta@mailcertificata.it.

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza dai rispettivi uffici/servizi di questo Ente per lo svolgimento delle funzioni previste per legge o dai regolamenti e consistono nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Categorie di dati personali

In relazione alla funzione del rispettivo ufficio/Servizio sono raccolti e trattati dati personali, dati particolari e dati relativi allo stato di salute sempre secondo le modalità consentite dalla legge o da regolamenti. Nel caso il trattamento preveda l'utilizzo di dati particolari o di dati relativi allo stato di salute Le sarà fornita specifica informativa.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei e/o informatici e telematici ad opera di soggetti appositamente incaricati con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le operazioni di trattamento dei dati avverranno per il periodo strettamente necessario per adempiere alle suddette finalità e la conservazione degli stessi secondo i termini stabiliti dalla legge e dai regolamenti. Il Comune di San Vito al Tagliamento non utilizzerà i dati per decisioni automatizzate o per la profilazione.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività del servizio/ufficio o inefficacia dell'azione amministrativa. L'eventuale rifiuto a rispondere può comportare violazione di legge quando il loro conferimento si imposto dalle stesse ovvero impossibilità. Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della

responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati trattati potranno essere comunicati ad altri soggetti unicamente in caso di espressa previsione di legge o di regolamenti ovvero per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune di San Vito al Tagliamento. Tali soggetti dovranno assicurare livelli di esperienza, capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. I dati raccolti non saranno diffusi, fatto salvo espressa previsione di legge potranno essere pubblicati sul sito web del Comune.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

In ogni momento è possibile esercitare il diritto di:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa,
- di accesso ai dati personali,
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa),
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa),
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa),
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca,
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy),
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti,
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Per esercitare i diritti l'interessato dovrà inviare richiesta scritta al Titolare al trattamento Comune di San Vito al Tagliamento, P.zza del Popolo n. 38, 33078 San Vito al Tagliamento, anche via e-mail all'indirizzo comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it.

Art. 11 – Pari Opportunità

Il Comune di San Vito al Tagliamento garantisce parità e pari opportunità per l'accesso al lavoro, nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. 11 aprile 2006, n.198, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

Art. 12 – Norme finali e di rinvio.

Questo Ufficio si riserva la facoltà, comunque prima della chiusura del procedimento, di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o qualsiasi altra pretesa. L'Ente ha altresì la facoltà di non procedere al trasferimento, sempre a suo insindacabile giudizio, per qualsiasi ragione o causa anche di natura tecnica, organizzativa o legate a ragioni di rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

In ogni caso l'assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalla normativa nazionale e regionale in materia.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Tutte le domande di mobilità eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini del presente procedimento.

Art. 13 – Informazioni

Il presente avviso è visionabile e scaricabile visitando il sito istituzionale del Comune di San Vito al Tagliamento (<http://www.comune.san-vito-al-tagliamento.pn.it>) all'Albo Pretorio On-line e nella sezione concorsi del sito stesso.

Per ulteriori informazioni sullo svolgimento della selezione può essere contattato l'Ufficio Personale Associato presso il Comune di San Vito al Tagliamento al numero 0434/842922 - 23 o tramite email: personale@sanvitoaltagliamento.fvg.it.

Il Responsabile del Servizio

Vettor Orietta

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.lgs.82/2005