



## **COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO**

**SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI. PROCEDURA  
RISERVATA AI SENSI DELLA L. 381/1991 E L.R. 20/2006.**

**Periodo dal 01.07.2024 al 31.12.2025**  
CPV 90910000-9

**CAPITOLATO SPECIALE**



## CONDIZIONI GENERALI

### ART. 1 FINALITÀ

Le finalità generali del servizio sono:

- Decoro e pulizia delle proprietà comunali;
- garantire il corretto adempimento degli obblighi di legge per quanto concerne la conduzione e gestione tecnica degli immobili;
- mantenere inalterato, se non migliorare, lo stato conservativo degli immobili;
- fornire nell'interesse dei dipendenti e dei fruitori un servizio di manutenzione ed igiene generale e pronto intervento per quanto attiene alle responsabilità dell'Ente.

Ai sensi della L.381/1991 e s.m.i. e della L.R. 20/2006 e s.m.i. l'affidamento del servizio ha come finalità anche la creazione di opportunità di lavoro per persone che vivono una condizione particolare di fragilità.

### ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO

Le informazioni contenute in questo documento costituiscono la base per la formulazione di un'offerta tecnico-economica per la fornitura dei servizi. Le indicazioni contenute nel presente Capitolato speciale di appalto rappresentano i requisiti minimi della fornitura.

Il presente capitolato regola l'espletamento:

- del servizio di pulizia degli edifici comunali come di seguito elencati;
- dei servizi a chiamata.

Il servizio di pulizia deve essere espletato a ridotto impatto ambientale dei locali comunali del Comune di San Vito al Tagliamento. L'appalto sarà svolto in ottemperanza al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare avente ad oggetto Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti adottato in data 29/01/2021 e pubblicato sulla GURI Serie generale - n. 42 del 19/02/2021, aggiornato al Decreto Correttivo del Ministero della Transizione ecologica n. 24 settembre 2021, pubblicato in G.U.R.I. n. n. 236 del 2 ottobre 2021, recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti».

Il servizio in oggetto è costituito da un monte ore complessivo stimato in circa 9054 per l'intero periodo contrattuale (18 mesi),

Il monte ore indicativo per l'intero periodo (18 mesi) è il seguente, articolato per edificio e con la frequenza dei vari interventi riportata nella tabella allegata al presente atto.

N	SITI PULIZIE	ORE MENSILI	ORE DURATA APALTO ( 18 MESI)
1	PALAZZO COMUNALE	169,00	3.042
2	BIBLIOTECA + BIBLIOTECA RAGAZZI	70	1.260
3	MUSEO CIVICO	8	144
4	MAGAZZINO COMUNALE	14	252
5	UFFICI POLITICHE GIOVANILI	56	1.008
6	SEDE ATTIVITÀ SOCIO EDUCATIVE	16	288
7	SEDE TERZA ETÀ	18	324
8	FARMACIA COMUNALE	36	648
9	SEDE AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO	13	234
10	SEDE SERVIZI SOCIALI	55	990
11	SERVIZI A CHIAMATA	48	864
	<b>TOTALI</b>	<b>503,00</b>	<b>9.054,00</b>



L'Aggiudicatario dovrà svolgere per l'intero periodo contrattuale almeno le ore sopraindicate o comunque quelle in numero superiore offerte in sede di gara. A tal fine alle fatture mensili dovranno essere allegati i prospetti delle ore effettuate suddivise per ogni centro di costo, pena il respingimento della fattura.

### **ART. 3**

#### **DISCIPLINA CONTRATTUALE**

Il presente appalto è regolato dalle seguenti norme, che si intendono espressamente ed integralmente richiamate, e ciò indipendentemente dal fatto che talune di esse siano esplicitamente riportate ed altre no nel testo del presente capitolato speciale d'appalto.

- D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36 (Codice degli appalti);
- Legge 8 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i;
- D.P.R. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa;
- L 381/1991;
- L.R. 20/2006;
- D.P.Reg. FVG 186/Pres del 20 giugno 2007 e s.m.i. (approvazione dello schema di convenzione-tipo di cui all'art. 22, comma 1 della L.R. 20/2006.

Le norme sopra citate sono contrattualmente vincolanti.

### **ART. 4**

#### **DURATA**

L'appalto oggetto del presente capitolato prevede una durata di mesi 18 (diciotto), con decorrenza dal 1° luglio 2024 e scadenza 31 dicembre 2025. È fatta salva tuttavia la possibilità per l'Ente appaltante di individuare un diverso termine iniziale per esigenze dipendenti dalla procedura di selezione, aggiudicazione e affidamento.

Il servizio dovrà essere reso con continuità, senza interruzioni, per tutta la durata, con le specifiche di cui ai successivi articoli.

Allo scopo di garantire la continuità dei servizi, l'impresa aggiudicataria è obbligata, alla scadenza del contratto, a prorogare l'esecuzione dei servizi stessi agli stessi prezzi, patti e condizioni, dietro semplice richiesta dell'Ente, qualora si rendesse necessario procedere al completamento della nuova procedura di appalto, ai sensi dell'art. 120, del D.Lgs 36/2023.

L'eventuale prosecuzione potrà riguardare tutti i servizi oggetto d'appalto o solo alcuni di essi.

Il calendario di apertura e chiusura del servizio, compresa la sospensione nei periodi di vacanza natalizia, pasquale ecc., sarà stabilito dalle autorità scolastiche e può essere insindacabilmente variato dalle stesse senza l'obbligo di riconoscere alcun compenso alla ditta aggiudicataria.

### **ART. 5**

#### **AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo complessivo dei servizi di cui al presente capitolato ammonta in via presuntiva a netti **euro 181.555,00**, comprensivi di euro 600,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed esclusa IVA, calcolati per 18 mesi, come di seguito riepilogato:

COSTO LAVORO	€ 163.764,00
PRODOTTI	€ 9.048,00
ATTREZZATURE	€ 1.357,00
COSTI GENERALI	€ 3.619,00
UTILI	€ 3.167,00
ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO	€ 600,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 181.555,00</b>



#### **ART. 6**

##### **VARIAZIONI NELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE**

Nel corso dell'esecuzione del contratto sono ammesse variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni oggetto dello stesso nei limiti stabiliti dall'articolo 120 del decreto legislativo n. 36/2023 e la ditta aggiudicataria dovrà applicare gli stessi patti e condizioni offerti in sede di gara.

#### **ART. 7**

##### **REVISIONE PREZZI**

Per i primi 12 mesi il prezzo pattuito rimarrà invariato.

A partire dal secondo anno di vigenza contrattuale la ditta affidataria ha facoltà di richiedere una revisione del prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art. 60 del D.lgs. n. 36/2023, in base all'incremento medio annuo con riferimento al 31 agosto (calcolato nei mesi da settembre ad agosto di ogni anno) dell'indice ISTAT – FOI per i prezzi al consumo delle famiglie degli operai ed impiegati.

#### **ART. 8**

##### **DETERMINAZIONE DEL PREZZO**

I prezzi offerti si intendono onnicomprensivi di tutti i costi relativi all'espletamento del servizio, in particolare:

- costi diretti ed indiretti per il personale impiegato;
- costi relativi al materiale di consumo necessario per tutte le attività gestite;
- costo gestione automezzi/attrezzature;
- sistema di reportistica/monitoraggio informatizzato;
- oneri aziendali;
- costi di formazione del personale;
- spese generali e utile di impresa;
- oneri di natura fiscale, ad esclusione dell'IVA che dovrà venire addebitata sulla fattura a norma di Legge.

Nulla è dovuto all'Aggiudicatario per i servizi resi al di fuori di quanto previsto nel presente Capitolato di gara.

#### **ART. 9**

##### **PAGAMENTI**

L'Amministrazione provvederà alla liquidazione dei corrispettivi con cadenza mensile, entro 30 giorni con decorrenza dalla data di consegna in SDI della fattura elettronica (DM 55/2013). Il pagamento avverrà con rimessa diretta a mezzo mandato.

Il pagamento avverrà previa verifica di conformità della fornitura, di presenza di DURC regolare e di regolarità rispetto alla posizione di adempienza presso l'Agenzia delle Entrate – Riscossione. Il pagamento si intende effettuato alla data di emissione dell'ordinativo di pagamento.

Eventuali ritardi nei pagamenti, non imputabili a volontà dell'Ente Appaltante, non comporteranno indennizzi o interessi di qualsiasi natura.

Il Comune rientra nel regime di cui all'art. 17 ter del DPR 633/72 (Split payment).

Le fatture dovranno pertanto essere ammesse nel rispetto delle disposizioni previste dalla citata normativa e dovrà essere compilato l'apposito campo per la "SCISSIONE DEI PAGAMENTI".

#### **ART. 10**

##### **INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO E DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del capitolato speciale d'appalto, è fatta tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati ricercati con l'attuazione del servizio, per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del Codice civile.

#### **ART. 11**

##### **DOMICILIO DELL'AGGIUDICATARIO**

A tutti gli effetti del presente contratto l'aggiudicatario elegge domicilio presso la sede legale del comune di San Vito al Tagliamento.

#### **ART. 12**



## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, CONSENSO AL TRATTAMENTO E DESIGNAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO COME RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il regolamento medesimo, il Comune di San Vito al Tagliamento, quale titolare di trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'aggiudicatario, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione e dell'esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.
- In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personale avviene mediante:
- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di Enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione, la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno essere, altresì, conosciuti da:

- Soggetti esterni i cui nominativi sono a disposizione degli interessati quali il direttore dell'esecuzione, il responsabile per la sicurezza;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati dal rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili di trattamento e, comunque, garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre amministrazioni pubbliche cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti nella fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti da quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- Ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o regolamento comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazioni e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuati dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il regolamento medesimo.

I dati verranno trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali verranno trattati. Il trattamento di dati è correlato alla durata del contratto e della relativa durata di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'aggiudicatario può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il regolamento medesimo. In particolare, l'aggiudicatario ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificare l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla gara.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è il Comune di San Vito al Tagliamento.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Paolo Vicenzotto, e-mail: [dpo@studiodilegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiodilegalevicenzotto.it) PEC: [paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it](mailto:paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it).



Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n.2016/679.

#### **ART. 13**

##### **ASSICURAZIONE E RESPONSABILITÀ**

L'impresa aggiudicataria è responsabile per qualsiasi danno arrecato, durante lo svolgimento dei servizi e per cause a questi inerenti, agli immobili, alle persone ed alle cose. L'impresa aggiudicataria deve assumere in proprio ogni responsabilità afferente al presente capitolato, con esonero dell'Amministrazione e dei suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità verso terzi nei casi di sinistri, infortuni o danni. L'aggiudicataria pertanto dovrà stipulare, con primaria compagnia, le seguenti polizze assicurative:

- Polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera (RCT/O) a copertura di eventuali danni cagionati a terzi, compresi gli utenti e gli operatori, durante lo svolgimento del servizio. La polizza RCTO deve prevedere i seguenti massimali minimi: sezione RCTO € 3.000.000,00 unico per sinistro e annualità assicurativa.

Si precisa che l'Aggiudicatario in ogni caso è responsabile, comunque, di qualsiasi entità di danno, anche se superiore ai massimali di cui alle polizze assicurative.

Nel caso in cui l'aggiudicatario dimostri l'esistenza di polizze già attivate aventi le medesime caratteristiche richieste per il presente servizio, dovrà produrre un'appendice a contrattualizzazione che la polizza in questione copre anche il servizio oggetto della presente procedura.

Le polizze dovranno essere presentate prima dell'avvio del servizio e dovranno essere mantenute in vigore per tutta la durata del contratto, compresi eventuali rinnovi o proroghe.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni, sull'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi in argomento, nonché sul divieto di intermediazione ed interposizione nelle prestazioni di lavoro di cui alla Legge 23.10.1969 n. 1269 e libera fin d'ora il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e da ogni altro danno che potesse emergere dall'espletamento dei servizi medesimi.

#### **ART. 14**

##### **TITOLARITÀ DEL SERVIZIO**

Il servizio è da considerarsi "servizio pubblico essenziale e di pubblico interesse", ai sensi dell'art. 1 della Legge 14 giugno 1990 n.146 e s.m.i. e come tale non può essere interrotto o sospeso o abbandonato, anche in relazione a quanto indicato all'art. 2.6 della deliberazione della Corte dei Conti n. 25/SEZAUT/2019/QMIG, in cui è fissata la necessità di garantire il diritto allo studio degli alunni delle scuole di cui all'art. 1, comma 1 del presente Capitolato. In caso di abbandono o sospensione, anche parziale, del servizio da parte della Società affidataria, fatta eccezione per i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale per evitare l'interruzione del trasporto scolastico, potrà, in via emergenziale, affidare l'esecuzione del servizio con una delle modalità stabilite dal Codice degli Appalti, ferme restando le penali da applicare alla Società affidataria per la cessazione del servizio non determinata da cause di forza maggiore.

#### **ART. 15**

##### **CESSIONE APPALTO/SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto alle condizioni e nei limiti di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023;

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1 lettera d) del D.lgs. n. 36/2023, la cessione del contratto è nulla.

#### **ART. 16**

##### **CONTESTAZIONI, PENALITÀ, INADEMPIENZE**

In caso di mancato rispetto delle clausole previste nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel presente capitolato e ove venga constatata deficienza nel servizio di pulizia da parte del Responsabile comunale, l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, fatte salve eventuali azioni di rivalsa in presenza di danni attribuibili alla Impresa aggiudicataria, si riserva di applicare le seguenti penali in rapporto alla gravità della deficienza riscontrata e alla loro frequenza (lieve - media - grave):

- mancato inizio dell'appalto alla data del 1° luglio 2024 (per ogni giorno di ritardo) € 300,00;



- lieve trascuratezza nell'esecuzione del servizio € 250,00;
- comportamento negligente del personale (atteggiamento sconveniente, non conforme alle regole di correttezza professionale) - € 500,00;
- mancato rispetto dei termini di esecuzione dei servizi periodici previsti da calendario € 500,00;
- impiego di personale in numero inferiore a quello indicato nella offerta tecnica € 500,00;
- mancata esecuzione di uno o più servizi previsti € 500,00;
- mancato rispetto delle norme di sicurezza previste dal presente Capitolato € 1.500,00;
- assenza del personale in servizio di portierato per ogni ora di assenza sarà applicata una penale pari al costo orario dei dipendenti secondo tabella ministeriale Cooperative sociali, maggiorato del 50%. Per le infrazioni successive alla prima, l'importo della penale è raddoppiato.

Qualora i controlli attivati evidenzino delle anomalie, la Stazione Appaltante potrà:

- segnalare per iscritto l'anomalia all'Impresa chiedendo il ripristino entro un termine temporale massimo oltre il quale applicherà le sanzioni previste dal Capitolato;
- contestare per iscritto l'anomalia all'Impresa a mezzo PEC, applicando immediatamente le sanzioni previste dal Capitolato.

In caso di segnalazione, l'Impresa dovrà rispondere per iscritto, motivando la non conformità del servizio e procedere al ripristino dell'anomalia entro il termine prescritto. Qualora tale termine non possa essere rispettato dovrà essere addotta giustificata motivazione. L'Impresa, in caso di contestazione scritta con applicazione di sanzioni, potrà presentare entro 10 giorni dalla data di ricevimento della PEC delle controdeduzioni. Trascorso tale termine senza alcun riscontro e/o qualora la Stazione Appaltante non ritenga, a suo insindacabile giudizio, motivate le controdeduzioni addotte, applicherà totalmente o parzialmente le sanzioni comunicate. Le penali saranno applicate su segnalazione scritta del Responsabile incaricato del Comune preposto ai controlli, nel caso in cui non si sia verificato un immediato intervento risolutivo da parte dell'Impresa. Le penali saranno trattenute direttamente in sede di liquidazione fatture, previa comunicazione scritta all'Impresa. L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dal Comune.

Le penali sono cumulabili tra loro e rimane comunque salvo il diritto del Comune ad ottenere il risarcimento degli ulteriori danni subiti. La gravità della deficienza o infrazione verrà valutata in contraddittorio tra i competenti uffici del Comune ed il Responsabile della Ditta.

Le suddette penali verranno comunicate mediante emissione di note di addebito da parte dell'Ente e scontate mediante decurtazione del corrispettivo convenuto in sede di pagamento dello stesso. Nei casi in cui i corrispettivi liquidabili all'appaltatore non fossero sufficienti a coprire l'ammontare delle penali allo stesso applicate a qualsiasi titolo, nonché quello dei danni dallo stesso arrecati, il Comune si rivarrà sul deposito cauzionale definitivo.

#### **ART. 17**

##### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione comunale può risolvere il contratto, senza limiti di tempo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 122 del decreto legislativo n. 36/2023.

La dichiarazione di risoluzione del contratto verrà comunicata con PEC. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di affidare la continuazione del servizio ad altri addebitando l'eventuale maggior costo all'affidatario, fatta salva la possibilità di ogni azione legale per il recupero dei maggiori danni.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'affidatario, l'Amministrazione si rivarrà sulla garanzia definitiva, fatti salvi il risarcimento dei danni e delle spese a favore dell'Amministrazione e provvederà alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

#### **ART. 18**

##### **DISDETTA ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere o concludere anticipatamente il contratto in relazione alle future disponibilità economiche e finanziarie di bilancio, previo preavviso di almeno 30 giorni da comunicarsi all'aggiudicatario tramite PEC, ovvero di ridurre in qualsiasi momento i servizi oggetto d'appalto senza che l'appaltatore possa avanzare riserve o pretese.



In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario, da notificarsi a mezzo Posta elettronica certificata con preavviso di almeno 120 giorni, la stazione appaltante incamererà per intero la cauzione prevista dal presente capitolato e potrà affidare l'appalto all'impresa classificatasi seconda in sede di gara, alle medesime condizioni.

#### **ART. 19**

##### **FACOLTÀ DI RECESSO**

Ai sensi e con le modalità previste dall'art. 21-sexies della Legge n. 241/1990 s.m.i. l'Amministrazione ha il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque tempo secondo disposizione di legge. Trova applicazione l'art. 123 del decreto legislativo n. 36/2023.

#### **ART. 20**

##### **CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'adempimento degli obblighi inerenti alla presente convenzione, l'aggiudicatario è chiamato a versare una cauzione definitiva pari al 10% del valore della convenzione, nelle forme e nei modi previsti dall'art. 117 del D.Lgs 36/2023.

La cauzione di cui sopra resterà vincolata in favore della stazione appaltante fino al completo e regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali. L'aggiudicatario potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui la stazione appaltante abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

#### **ART. 21**

##### **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO A SEGUITO AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicatario dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva dovrà, a pena di decadenza dall'aggiudicazione stessa, inviare alla stazione appaltante la seguente documentazione e comunicazioni:

- dichiarazione del legale rappresentante della Ditta attestante il possesso dei requisiti professionali del personale individuato per l'espletamento dell'incarico, con relativo curriculum vitae per ciascuna unità operativa sottoscritto dall'interessato, in cui andranno specificati: generalità, titoli di studio, esperienze professionali, qualifica e allegata copia dei titoli scolastici e professionali. L'elenco del personale dovrà contenere la tipologia di contratto di lavoro applicato. Ogni variazione a detto elenco nel corso dell'appalto dovrà essere comunicata alla stazione appaltante entro tre giorni dall'avvenuta sostituzione, con relativa attestazione per il possesso dei requisiti;
- copia del piano per la sicurezza;
- nominativo del Responsabile per la sicurezza;
- nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali (art. 28 del GDPR) il registro dei trattamenti dei dati personali effettuati per conto dell'Ente (art. 30 del GDPR);
- copia conforme all'originale della polizza assicurativa;
- cauzione definitiva.

#### **ART. 22**

##### **ESECUZIONE IN PENDENZA DI STIPULA (ESECUZIONE D'URGENZA)**

L'aggiudicatario si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto anche nelle more di stipula del relativo contratto. In tal caso, fermo restando quanto previsto in ordine alla stipula della polizza assicurativa e al versamento della cauzione definitiva, potrà comunque farsi luogo alla liquidazione di rimborsi alla Ditta stessa.

La stazione appaltante si riserva, in casi di urgenza, di chiedere l'esecuzione dell'appalto anche nelle more della stipula del contratto ai sensi dell'art. 17, comma 8 del D.Lgs 36/2023.

#### **ART. 23**

##### **CONVENZIONE**

La convenzione verrà stipulata sulla base di uno schema tipo approvato dalla Regione con D.P.Reg. FVG 186/pres. del 20 giugno 2007 s.m.i.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri relativi alla stipula della convenzione, ivi comprese le spese di registrazione ed ogni altro onere tributario.

#### **ART. 24**



#### **SPESE ED ONERI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti la gara d'appalto, ivi incluse le spese, le imposte, le tasse, i diritti di segreteria gravanti a qualsiasi titolo sul contratto, sono a carico della ditta senza diritto di rivalsa.

#### **ART. 25**

##### **CONTROVERSIE**

Per la risoluzione di qualunque controversia dovesse sorgere nell'ambito dell'esecuzione del presente contratto è competente il Foro di Pordenone.

#### **ART. 26**

##### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente capitolato ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicheranno le restanti disposizioni vigenti in materia.



## **CONDIZIONI TECNICHE DELL'APPALTO**

### **ART. 27**

#### **LUOGHI DI ESECUZIONE**

Gli stabili comunali interessati ai fini della prestazione del servizio sono i seguenti:

- Palazzo Rota
- Biblioteca
- Museo civico
- Uffici Politiche giovanili
- Sede Ambito territoriale Tagliamento
- Sede attività socioeducative – via Codizze
- Sede Casa della Terza Età – via Codizze
- Farmacia comunale
- Magazzino
- Sede amministratori di sostegno
- Edifici vari di proprietà comunale per i servizi a chiamata.

### **ART. 28**

#### **OPZIONI E MODIFICHE DEL CONTRATTO**

Il servizio di pulizia ordinaria e straordinaria potrà essere esteso anche ad altri immobili di proprietà comunale e subire modifiche in funzione di eventuali nuove esigenze che dovessero insorgere nel corso della durata della convenzione.

### **ART. 29**

#### **MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad eseguire il servizio presso le sedi indicate dal presente Capitolato a proprio rischio ed onere, assumendo a proprio carico tutte le spese relative alla mano d'opera, alla fornitura del materiale e delle necessarie attrezzature nonché tutto quanto è necessario per l'esecuzione dei servizi richiesti.

Le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità d'intervento in ottemperanza dei criteri ambientali minimi di cui al D.M. pubblicati sulla GURI n. 42 del 19.02.2021 e della Relazione di accompagnamento.

Il personale dovrà essere munito di tessera di riconoscimento con l'indicazione del nominativo e la ragione sociale dell'aggiudicatario e indossare apposita divisa e DPI.

Tutte le prestazioni di cui agli articoli successivi devono svolgersi nelle fasce concordate e comunque in modo tale da non arrecare turbative all'eventuale attività lavorativa e/o sportiva e/o scolastica.

Si precisa che, nei limiti dell'occorrente all'esecuzione dell'appalto, resta a carico del Comune la fornitura di acqua, energia elettrica e, laddove possibile, di un locale da utilizzare come deposito e spogliatoio.

L'Impresa è responsabile della custodia sia delle proprie attrezzature tecniche, sia dei prodotti utilizzati. Il Comune non sarà responsabile in caso di danni o furti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare delle verifiche periodiche sullo stato d'uso e di mantenimento dei locali adibiti a depositi, nonché sulle attrezzature ed i materiali in essi custoditi. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di effettuare verifiche e controlli sulle schede giornaliere di presenza (orari) e sulle attività svolte.



Il servizio dovrà essere svolto in modo tale da rispondere in modo ottimale alle seguenti esigenze:

- salvaguardare le migliori condizioni igienico sanitarie degli ambienti;
- mantenere integro l'aspetto estetico dei locali;
- assicurare la conservazione delle superfici sottoposte alle operazioni di pulizia;
- adottare le misure preventive e protettive atte a garantire la sicurezza e la salute oltre che del proprio personale anche di quello comunale e del pubblico. Particolari operazioni con impiego di quantitativi notevoli di prodotti irritanti, tossico-nocivi (es. deceranti, disincrostanti) su superfici estese, dovranno essere eseguiti in assenza del personale dipendente/alunni/sportivi ed in modo che non esista alcun problema al suo rientro nei locali;
- assicurare l'integrità degli scarichi fognari attenendosi alle disposizioni vigenti.
- istituire appositi registri o simili nei quali dovranno essere annotate le prestazioni svolte.

I prodotti impiegati dovranno essere tali da evitare danneggiamenti e macchiature alle strutture e agli infissi e quindi adeguati alla natura e ai tipi di superfici sulle quali si interverrà. Le operazioni da eseguirsi con frequenza giornaliera nei locali e negli annessi servizi igienici dovranno essere effettuate in modo da garantire comunque la pulizia dei locali in maniera soddisfacente, compatibilmente con lo svolgimento regolare delle attività dell'Ente e delle strutture. Le prestazioni dovranno comunque essere adeguate al grado di utilizzo di ciascun ambiente e dovranno essere tali da assicurare costantemente pulizia e igiene.

L'accesso nei locali da parte del personale della ditta aggiudicataria avverrà in base alle modalità stabilite con l'ufficio competente. Verrà consegnata all'impresa assegnataria una copia delle chiavi per l'accesso agli edifici e per le sedi dotate di sistema di antintrusione, adeguato numero di codici per l'accesso, ad esclusione della Polizia Locale dove l'intervento di pulizia dovrà avvenire nelle fasce di apertura al pubblico. Le modalità di consegna, custodia e deposito delle chiavi e il loro elenco saranno concordati e sottoscritti da entrambe le parti. È fatto assoluto divieto di eseguire copia di tali chiavi e di comunicare a terzi i codici di accesso riservati. L'assegnatario si assume la piena e completa responsabilità della loro custodia, uso improprio, eventuale smarrimento e danni diretti od indiretti che ne possono conseguire. Inoltre, deve adottare ogni accorgimento necessario per evitare intrusioni o manomissioni con conseguente danno all'Ente o al personale dello stesso.

### ART. 30

#### DESCRIZIONE SERVIZI DI PULIZIA

Il servizio di pulizia prevede le prestazioni con la frequenza di cui all'allegata tabella e deve comprendere tassativamente le seguenti prestazioni minime:

Pulizia da effettuarsi con la periodicità indicata anche in sede di offerta tecnica dei locali degli edifici comunali, consistente in:

- ✓ chiusura giornaliera del Palazzo; attivazione del sistema di allarme antiintrusione dopo aver effettuato il servizio di pulizie;
- ✓ innaffiatura delle piante presenti all'interno dell'edificio, secondo necessità;
- ✓ apertura e chiusura dell'accesso al parco da Piazza del Popolo tutti i giorni della settimana con il seguente orario: apertura mattino ore 8,00 – chiusura pomeriggio ore 18,30;
- ✓ apertura e chiusura dell'accesso da Via Sarpi tutti i giorni della settimana con il seguente orario: apertura mattino ore 8,00 – chiusura pomeriggio ore 18,30;
- ✓ spolveratura ad umido di superfici fino ad altezza d'uomo, quali arredi (tavoli, scrivanie, sedie, mobili, scaffalature, etc.), suppellettili (telefoni, computer, apparecchiature informatiche, etc.);
- ✓ spolveratura ad umido di superfici superiori ad altezza uomo quali arredi (tavoli, scrivanie, sedie, mobili, scaffalature, etc.), suppellettili (bacheche, targhe e segnaletica), apparecchi di illuminazione ed infissi raggiungibili dall'interno (compresi vetri, tapparelle, persiane, veneziane ed altri frangisole lavabili);
- ✓ Detersione di arredi (tavoli, scrivanie, sedie, mobili scaffalature, etc.), suppellettili (bacheche, targhe e segnaletica), apparecchi di illuminazione ed infissi raggiungibili dall'interno (compresi vetri, tapparelle, persiane, veneziane ed altri frangisole lavabili);



- ✓ Aspirazione polvere pavimento, apparecchi termoregolazione, canaline, ringhiere, mancorrenti, battiscopa, etc.);
- ✓ Aspirazione battitura moquette/tappeti/stuoini/zerbini;
- ✓ Detersione infissi esterni non raggiungibili dall'interno;
- ✓ Smontaggio, lavaggio e rimontaggio tendaggi;
- ✓ Spolveratura con strumenti idonei di arredi di pregio (suppellettili, quadri, etc);
- ✓ Spazzatura;
- ✓ Spazzatura ad umido pavimenti;
- ✓ Detersione a fondo pavimenti (compresa deceratura e ceratura);
- ✓ Pulizia e sanificazione servizi igienici;
- ✓ Deragnatura;
- ✓ Svuotamento contenitori rifiuti, sanificazione e cambio sacchetto quando necessario con raccolta differenziata e conferimento di rifiuti al punto di raccolta.

Nella gestione del servizio di pulizia l'aggiudicatario dovrà attenersi alle disposizioni dell'Amministrazione. Il servizio dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con capitali, mezzi tecnici, personale, attrezzature e macchinari propri.

Il servizio deve garantire un costante e soddisfacente stato di pulizia dei locali oggetto della convenzione. Il servizio dovrà essere svolto in modo tale da salvaguardare le migliori condizioni igienico/sanitarie degli ambienti, mantenere integro l'aspetto estetico dei locali, assicurare la conservazione delle superfici sottoposte alle operazioni di pulizia.

Le pulizie, in taluni uffici, dovranno essere effettuate negli orari in cui tali uffici non sono utilizzati in modo da non interferire con l'attività praticata. Gli orari definitivi in cui effettuare il servizio di pulizia verranno comunicati all'aggiudicatario dall'Amministrazione alla sottoscrizione del contratto.

I servizi a chiamata comprendono:

- impegno a garantire l'accesso al parco, , per l'effettuazione di fotografie di cerimonie, qualora autorizzate dal Comune;
- apertura e chiusura nelle giornate e/o orari – anche festivi - in cui sono chiusi al pubblico gli uffici comunali, per esigenze derivanti dall'utilizzo dello stesso per mostre, riunioni, servizi fotografici, ecc. ed inserimento al momento della chiusura del sistema di allarme anti-intrusione; nel caso di servizi fotografici e riunioni in cui non vi è la presenza di alcun dipendente comunale e/o consigliere/assessore/sindaco dovrà essere garantita anche la custodia durante lo svolgersi dell'evento;
- predisposizione (accensione e verifica funzionamento) dell'impianto di registrazione della sala consiliare in occasione di assemblee, riunioni, celebrazioni matrimoni) qualora effettuati nelle giornate e/o orari in cui sono chiusi gli uffici comunali (circa 2 ore mensili);
- pulizie per eventi culturali o istituzionali

Nella gestione dei servizi a chiamata l'aggiudicatario si atterrà alle disposizioni dell'Amministrazione. In particolare, ogni evento connesso a mostre, riunioni, servizi fotografici, cerimonie, verrà comunicato con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi. Nella comunicazione verranno indicati:

- natura dell'evento
- giornata e orari di effettuazione dello stesso
- eventuale necessità della presenza dell'addetto della cooperativa durante lo svolgersi dell'evento.

#### **ART. 31**

##### **VARIAZIONE ENTITÀ LAVORI**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di variare in più o in meno l'entità delle prestazioni con conseguenti variazioni proporzionali delle superfici e del corrispettivo.



Sarà cura della Direzione Lavori avvisare tempestivamente l'appaltatore dell'eventuale mancato utilizzo di alcuni locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la possibilità di incaricare l'appaltatore ad effettuare pulizie straordinarie presso altri stabili di proprietà o in uso. L'esecuzione delle prestazioni straordinarie dovrà essere di comune accordo preventivamente stabilita, tenendo presente la superficie dei locali da pulire, le unità di mano d'opera impiegate ed il tempo occorrente per l'espletamento dei lavori.

Classificazione degli interventi straordinari:

- ◆ prestazioni effettuate negli stessi locali più di una volta al giorno;
- ◆ prestazioni di sgrossatura a seguito di ristrutturazioni interne o di tinteggiature dei locali.

### **ART. 32**

#### **PRESTAZIONI STRAORDINARIE**

Nel caso di convegni, traslochi, manifestazioni, trasformazioni degli ambienti di lavoro, raccolta acqua in caso di allagamento o qualsiasi evento straordinario, non periodico e/o non prevedibile, la Direzione Lavori potrà richiedere interventi di pulizia straordinaria delle strutture interessate. In tal caso verrà richiesto all'affidatario un preventivo di spesa specifico, per la cui formulazione l'affidatario dovrà, ove possibile, applicare le condizioni economiche offerte in sede di convenzionamento. Detti interventi saranno successivamente autorizzati dalla Direzione Lavori e dovranno essere eseguiti senza interruzioni, salvo diverse disposizioni della Committenza e verranno fatturati a parte.

Al termine dell'esecuzione delle pulizie straordinarie gli operatori dovranno sottoporre alla firma della persona indicata come referente un attestato di regolare esecuzione delle prestazioni che dovrà essere allegato a cura dell'affidatario alle relative fatture.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di far eseguire i predetti servizi ad altra ditta opportunamente selezionata.

### **ART. 33**

#### **PRODOTTI DI PULIZIA UTILIZZATI**

I prodotti usati devono rispettare quanto prescritto al punto 5.3 "Specifiche tecniche" del Decreto 24.05.2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene", dovranno possedere il marchio ecologico "Ecolabel" o altro equivalente, dovranno essere di prima qualità, di facile uso, inodori, ad azione rapida senza il rischio di alterare i materiali con cui vengono a contatto, atti a garantire il pieno rispetto delle norme igieniche e a salvaguardia delle persone e degli ambienti.

L'Aggiudicatario dovrà fornire dettagliato elenco dei prodotti e delle attrezzature di cui si avvarrà per l'esecuzione del servizio di pulizia, sanificazione e sanitizzazione. Tutti i prodotti impiegati (detergenti, detergenti - disinfettanti, disincrostanti, emulsioni polimeriche, ecc.) dovranno essere rispondenti alle normative vigenti ed in particolare a quanto specificato al punto 5.3 del citato Decreto 24.05.2012. Devono, altresì, essere accompagnati da scheda tecnica e scheda di sicurezza comprendenti:

- il nome del produttore;
- le caratteristiche del prodotto;
- il contenuto in percentuale dei principi attivi;
- il dosaggio e le modalità di utilizzo;
- il pH della soluzione in uso;
- i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento di soccorso;
- i numeri di telefono dei Centri Antiveleno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza;
- indicazione del marchio ECOLABEL o equivalente;
- per i sanificanti, inoltre, è indispensabile fornire documentazione sperimentale di Ente che attesti la validità del prodotto per la riduzione della carica batterica.



Le concentrazioni d'uso indicate devono quindi garantire l'efficacia antibatterica come detta documentazione.

È vietato l'uso di prodotti tossici e corrosivi ed in particolare:

- l'acido cloridrico;
- ammoniaca superiore al 2%;
- acido muriatico;
- acido nitrico.

I detergenti ed i disinfettanti devono essere usati ad esatta concentrazione e devono essere preparati contestualmente prima dell'uso o preferibilmente si consiglia di utilizzare sostanze già pronte all'uso.

Tutti i prodotti ed i recipienti presenti sui carrelli di pulizia e sui luoghi di lavoro devono essere etichettati a norma di legge e posti in luoghi non accessibili ai bambini.

L'Appaltatore è tenuto a fornire e a distribuire, compresi nel prezzo d'appalto, i prodotti di consumo quali:

- sacchi a perdere, per la raccolta differenziata dei rifiuti
- sapone liquido neutro per i lavabi
- salviette monouso in carta e/o rotoli asciugamani
- carta igienica
- deodoranti per ambienti igienici
- sacchetti per la raccolta degli assorbenti igienici femminili.

Tali prodotti saranno reintegrati quotidianamente dal personale delle pulizie, il quale dovrà tempestivamente segnalare, al proprio Responsabile quelli che dovessero per qualsiasi motivo risultare mancanti, danneggiati, non funzionanti e pertanto bisognosi di essere sostituiti nel più breve tempo possibile, onde non arrecare disservizio all'utenza.

#### **ART. 34**

##### **MATERIALI ED ATTREZZATURE**

Sono a carico dell'aggiudicatario la fornitura e lo stoccaggio di tutti i materiali di consumo necessari al corretto uso di tutti i servizi igienici da parte del personale dipendente oltre che dall'utenza (a titolo esemplificativo e non esaustivo: carta igienica, asciugamani, detergenti per le mani, disinfettante tavolette wc e deodoranti per locali wc), nonché la sostituzione dei materiali quali ad esempio scopini, portarotoli, dispenser del sapone qualora quelli presenti dovessero risultare inutilizzabili o danneggiati.

Le macchine e le attrezzature utilizzate dovranno rispondere alle normative di sicurezza in vigore in Italia o nella CEE. Devono essere compatibili con l'attività svolta nei vari servizi, non rumorose ed in perfetto stato di funzionamento. Anche per le macchine e le attrezzature, prima dell'inizio del servizio è obbligatorio fornire la scheda tecnica dettagliata. I materiali, le macchine e tutte le attrezzature necessarie per l'esecuzione dei servizi sono a carico della Ditta.

Per quanto concerne l'utilizzo dei materiali e delle macchine, valgono le seguenti regole:

- fornire tutto l'occorrente per eseguire a perfetta regola d'arte il servizio completo di pulizia oggetto del presente contratto e specificatamente la mano d'opera, le attrezzature, i macchinari, i materiali in quantità, tipo, qualità e caratteristiche indispensabili per una buona esecuzione dei servizi nei termini e con le modalità dettagliatamente descritte nei vari articoli del presente capitolato;
- adottare tutte le iniziative e gli accorgimenti d'uso per evitare di arrecare danni (abrasioni a superfici, colpi, scheggiature, ecc..) rimanendo inteso che l'impresa sarà tenuta a rispondere di tutti i danni materiali provocati dall'utilizzo di materiali difettosi o dal loro uso erraneo o improprio o non conforme alle normative.

#### **ART. 35**

##### **SMALTIMENTO DEI RIFIUTI**

L'appaltatore dovrà raccogliere separatamente la frazione dei rifiuti solidi urbani che il committente ha l'obbligo di conferire in modo differenziato all'ente gestore del servizio di raccolta rifiuti, secondo le modalità stabilite dal committente e nel rispetto della legislazione vigente (d.lgs. 152/2006) e della regolamentazione in materia



di gestione dei rifiuti urbani e da raccolta differenziata. L'appaltatore in particolare dovrà provvedere allo svuotamento, qualora pieni, dei contenitori predisposti dal committente per la raccolta differenziata (carta, vetro, plastica, lattine, ecc.) collocandoli nei contenitori allocati in particolari spazi appositamente predisposti in attesa dell'esposizione nei giorni di raccolta. Tutte le operazioni legate alla raccolta dei rifiuti dovranno essere svolte nel rispetto delle condizioni di sicurezza. All'appaltatore compete l'obbligo del corretto smaltimento dei rifiuti derivanti dalla propria attività ed il divieto di versare negli scarichi sostanze che potrebbero danneggiare o corrodere le tubature, ovvero inquinare le falde

#### **ART. 36**

##### **ISPEZIONI E REPORTISTICA**

L'Impresa dovrà verificare la correttezza delle procedure di esecuzione del servizio con particolare riferimento agli orari di presenza nelle diverse sedi (autocontrollo organizzativo) nonché alla qualità delle prestazioni e alla frequenza delle stesse (autocontrollo qualità). L'impresa si impegna a nominare una persona con funzioni di referente per il controllo di tutte le operazioni di servizio. Il referente deve essere reperibile, responsabile dell'organizzazione ed in grado di assicurare il regolare svolgimento del servizio concordato, sottoscrivere le schede mensili delle operazioni di pulizia svolte. L'Impresa si impegnerà ad effettuare ispezioni periodiche e a rilasciare un report di quanto rilevato. Si precisa che tali ispezioni dovranno necessariamente essere effettuate da personale non direttamente coinvolto nell'espletamento del servizio. Su richiesta dell'Amministrazione tali ispezioni potranno essere effettuate anche con la presenza del Responsabile nominato dall'impresa aggiudicataria e del Responsabile del procedimento

#### **ART. 37**

##### **PIANO DI SICUREZZA**

L'Aggiudicatario è tenuto a trasmettere al Comune, entro il giorno precedente all'avvio del servizio, un piano di sicurezza relativo alle attività da essa svolte nell'ambito del servizio oggetto della concessione.

Tale piano deve contenere almeno l'individuazione delle misure di prevenzione conseguenti alla valutazione dei rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività per i lavoratori e per gli utenti e il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, nonché il programma delle misure da adottare nei casi di emergenza (piano di evacuazione in caso di incendio o altre calamità) e l'indicazione del preposto alla sicurezza e degli addetti alla gestione delle emergenze.

#### **ART. 38**

##### **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

L'Amministrazione ha preventivamente redatto il Documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI), che potrà essere aggiornato dalla stessa Amministrazione, anche su proposta dell'Appaltatore, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative. Tale documento potrà inoltre essere integrato su proposta dell'Appaltatore. L'eventuale proposta di modifica dovrà essere formulata entro 20 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione dell'Amministrazione. In nessun caso l'integrazione del DUVRI modifica o adegua i costi della sicurezza.

#### **ART. 39**

##### **ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

La Ditta ha i seguenti obblighi:

- svolgere il servizio nel rispetto e secondo le prescrizioni di legge e con le modalità previste dal presente capitolato, in particolare per quanto attiene al personale, agli orari ed all'organizzazione complessiva;
- allegare mensilmente alle fatture il report delle ore svolte suddiviso per centro di costo;
- garantire il corretto utilizzo dei locali e loro pertinenze, degli arredi, attrezzature e beni secondo la loro natura e funzione, e conservarli e mantenerli in condizioni di piena funzionalità ed efficienza;



- provvedere alla custodia e vigilanza sui locali, loro pertinenze e sui beni in dotazione;
- coordinare il personale impiegato, garantire l'aggiornamento professionale, la formazione e la supervisione;
- organizzare i rapporti con l'utenza in modo tale che siano improntati al massimo rispetto dei fruitori e nello spirito della collaborazione;
- garantire l'osservanza del Regolamento UE 2016/679 da parte di tutto il personale operante su fatti e circostanze riguardanti il servizio e l'utenza, delle quali si abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio. Il trattamento dei dati riferiti all'utenza avverrà per i soli fini inerenti ai servizi in oggetto;
- garantire l'osservanza delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 09 aprile 2008, n. 81, Testo unico per la sicurezza, in relazione agli spazi e strutture concesse in uso. L'impresa dovrà assicurare l'efficace gestione del piano per la sicurezza e la salute dei lavoratori e dei terzi eventualmente presenti presso la struttura e comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza;
- garantire l'osservanza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- dotare tutto il personale di tesserino di riconoscimento che dovrà contenere, fotografia, nome e cognome dell'operatore, qualifica, nominativo della Ditta Aggiudicataria;
- dotare il personale impiegato, compreso il personale dipendente dell'Ambito, dei dispositivi di protezione individuali previsti dalla normativa vigente per la realizzazione degli specifici interventi;
- retribuire al personale tutte le ore di formazione effettuate;
- provvedere alla sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello ritenuto dall'Amministrazione non idoneo allo svolgimento del servizio, entro due giorni dall'inizio dell'assenza.

#### **ART. 40**

##### **REFERENTE DELL'IMPRESA**

L'Impresa aggiudicataria dovrà nominare un suo Referente a cui il Comune possa fare riferimento durante tutto l'orario di servizio. Il Referente dovrà inoltre essere sempre reperibile telefonicamente per coordinare il lavoro di pulizia e le diverse attività accessorie. L'Impresa dovrà documentare che il suo Referente sia stato formato in materia di sicurezza e prevenzione come previsto dal D.Lgs 81/2008.

Il Referente dell'Impresa avrà il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate e accertare gli eventuali danni.

Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Referente dell'Impresa, dovranno intendersi fatte direttamente all'Impresa stessa. Il Referente (o un suo sostituto il cui nominativo dovrà essere tempestivamente comunicato al Responsabile comunale) dovrà inoltre essere reperibile per coordinare gli interventi necessari per risolvere qualsiasi situazione di emergenza che dovesse verificarsi di sabato, domenica e festivi, nonché nelle ore notturne.

L'Impresa è tenuta a comunicare preventivamente, per ovvie ragioni di sicurezza concernenti la committente, i dati anagrafici del personale impiegato nei lavori di pulizia.

I servizi giornalieri dovranno essere eseguiti dopo la chiusura degli uffici ad eccezione del Comando di Polizia Locale. Si tenga conto che il Municipio è sede di riunioni e manifestazioni che spesso si protraggono oltre il normale orario d'ufficio e che, a volte, si verificano anche nelle giornate di sabato e domenica.

#### **ART. 41**

##### **PERSONALE**



L'aggiudicatario si impegna a adibire ai servizi oggetto del presente contratto addetti in numero adeguato e sufficiente a mantenere costantemente i locali oggetto dell'appalto in perfetto stato di pulizia, nonché a garantire il servizio di apertura, chiusura e custodia degli edifici della sede municipale, dell'annesso parco nonché del complesso dei Battuti, nel rispetto delle norme contenute nel disciplinare sottoscritto a cui il presente contratto è allegato.

L'aggiudicatario è tenuto ad impiegare almeno 1 persona svantaggiata tra cui:

- i soggetti di cui all'art. 4 della legge 381/1991 e s.m.i. secondo il quale sono considerati svantaggiati "gli invalidi fisici, psichici e sensoriali, gli ex degenti di ospedali psichiatrici, i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti, i minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare, le persone adulte detenute o internate negli istituti penitenziari, i condannati o gli internati ammessi alle misure alternative alla detenzione e al lavoro all'esterno ai sensi dell'art. 21 della legge 26 luglio 1975 n. 354 e s.m.i.;
- altre persone in stato o a rischio di emarginazione sociale dal servizio sociale del comune.

Le persone svantaggiate devono essere segnalate dal servizio sociale del comune. La fase propedeutica all'assunzione può essere preceduta da un percorso formativo attraverso formule quali il tirocinio inclusivo.

Al personale sarà fornita dall'aggiudicatario apposita divisa di lavoro, nonché gli indumenti previsti da norme di legge e sicurezza sul lavoro. L'aggiudicatario deve assicurare che le prestazioni si svolgano nel pieno rispetto di tutte le normative vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

Nei rapporti con il personale dell'Amministrazione e con estranei, il personale della cooperativa deve tenere sempre un contegno irreprensibile ed osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, a suo giudizio, di chiedere sostituzione, in qualsiasi momento, di qualunque dipendente o socio della Cooperativa incaricata, addetto al servizio di pulizia dato in appalto.

L'aggiudicatario si obbliga a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e dei C.C.N.L. applicabili al proprio settore e osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni; dovrà, altresì, comunicare al Comune il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione e dovrà dichiarare, a firma del legale rappresentante, di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sul lavoro.

Sarà cura dell'aggiudicatario far partecipare a sue spese il personale impiegato nel servizio alle attività di aggiornamento, da attuarsi annualmente, che assicurino la formazione permanente dello stesso in relazione alle esigenze del servizio, nel rispetto di quanto previsto nell'offerta.

#### **ART. 42**

##### **CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'Aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

#### **ART. 43**

##### **CONTINUITÀ DEGLI OPERATORI**

L'aggiudicatario si impegna a limitare al minimo indispensabile i nuovi inserimenti, le rotazioni, il turn over del personale cercando di garantire all'utente tendenzialmente un'equipe composta da un numero massimo di tre



operatori. L'aggiudicatario dovrà, pertanto, attivare strategie gestionali - organizzative mirate alla continuità e alla stabilità del proprio personale.

#### **ART. 44**

##### **OBBLIGHI DEL AGGIUDICATARIO INERENTI AL PERSONALE**

L'aggiudicatario è responsabile degli eventuali danni derivanti al comune ed ai terzi a seguito dei fatti e omissioni compiuti dal proprio personale nello svolgimento dei compiti previsti dal presente appalto.

L'aggiudicatario è responsabile della condotta del servizio nel rispetto delle norme di sicurezza ed in conformità alle prescrizioni del presente capitolato.

Ad ulteriore precisazione di quanto già detto, si ribadisce che le prestazioni di cui al presente appalto, poste a totale carico dell'aggiudicatario che vi provvederà con propria organizzazione, personale ed esclusiva responsabilità e rischio contrattuale, sono:

- l'organizzazione e la gestione normativa del personale dipendente. In particolare, l'aggiudicatario dovrà assicurare le prestazioni inerenti i servizi in appalto con proprio personale, regolarmente assunto ed avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'utilizzo, garantendo la continuità del servizio anche in caso di malattie, ferie, scioperi o altre cause d'assenza;
- le spese comunque derivanti dal rispetto di tutte le norme antinfortunistiche vigenti o successivamente intervenute nella vigenza del contratto per l'incolumità del personale utilizzato nell'espletamento del servizio (compresa la fornitura di tutte le attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale in conformità alle normative vigenti);
- l'onere relativo all'acquisto e alla manutenzione di tutti i materiali, attrezzature e macchinari necessari ai propri addetti per l'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto. La ditta deve eseguire le operazioni avvalendosi di idonee attrezzature, moderne ed efficienti, perfettamente rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza nei posti di lavoro e prevenzione degli infortuni.
- la fornitura e manutenzione dell'intero vestiario, effetti personali diversi e calzature di servizio. Il personale addetto ai servizi dovrà indossare una divisa idonea con una tessera personale di riconoscimento.

Per l'adempimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato l'aggiudicatario si impegna a:

- nominare un Responsabile dell'attività a cui il Comune può rivolgersi per qualsiasi comunicazione inerente all'oggetto dell'appalto;
- impiegare personale idoneo, possibilmente reperito in loco, adeguatamente formato sull'applicazione delle misure previste per le mansioni svolte dall'operatore stesso.

L'aggiudicatario si impegna a fornire al comune, all'atto della sottoscrizione della convenzione, per il personale impiegato: nominativo, residenza, mansioni espletate e tipo di rapporto contrattuale.

L'aggiudicatario deve provvedere affinché il personale:

- sia dimensionato all'attività lavorativa in essere;
- consegni prontamente al Comune le cose di valore rinvenute nei locali;
- segnali subito agli organi competenti ed al datore di lavoro eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei in merito ad attività riguardanti l'espletamento del servizio;

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, garantire che il proprio personale:

- indossi l'apposito badge identificativo ben visibile ed abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- non fumi durante lo svolgimento del servizio;



- indossare sempre l'uniforme e gli altri indumenti di lavoro e dispositivi di protezione individuali previsti dalla normativa vigente, forniti dall'appaltatore;
- curare la propria igiene personale e svolgere le proprie mansioni nel rispetto di tutte le normative igienico-sanitarie vigenti e quelle contenute nel protocollo per il contenimento del contagio da COVID19.

#### **ART. 45**

##### **SEGRETO D'UFFICIO**

Il personale dell'aggiudicatario dovrà mantenere il segreto d'ufficio e non divulgare fatti o notizie su circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dei servizi delle quali abbia avuto conoscenza durante

l'espletamento del proprio lavoro. Tutta la documentazione, sia cartacea che informatica, a qualunque titolo acquisita o prodotta dalla Ditta e contenente dati personali sugli utenti, in particolare quelli di natura sensibile, dovranno essere trattati rispettando i criteri previsti dal regolamento (UE) 2016/679. Il Comune chiederà l'allontanamento dal servizio del personale dell'aggiudicatario che durante l'attività si dovesse intrattenere con gli utenti o loro familiari, fornendo agli stessi pareri, impressioni o notizie sul personale o dovessero tenere altri comportamenti in contrasto con le norme sulla tutela della privacy.

#### **ART. 46**

##### **RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente regolato dal presente capitolato speciale d'appalto, si fa rinvio alle vigenti norme che regolano la materia.

L'Aggiudicatario è comunque tenuto al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Troveranno applicazione, inoltre, tutte le ulteriori prescrizioni previste nel bando di gara che qui si intendono integralmente richiamate.