



## **Comune di San Vito Al Tagliamento**

---

### **Area amministrazione e gestione**

#### **Gestione Associata fra i Comuni di San Vito al Tagliamento e Morsano al Tagliamento**

Responsabile: dott.ssa Orietta Vettor

Referente: rag. Laura Mungiguerra

E-mail: [personale@sanvitoaltagliamento.fvg.it](mailto:personale@sanvitoaltagliamento.fvg.it)

### **PIANO OPERATIVO SPECIFICO IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI COME MODIFICATO DALL'ORDINANZA DEL 25.05.2022 pubblicata in G.U.126 del 31.05.2022.**

#### **PREMESSA**

Richiamato nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44 in merito allo svolgimento delle procedure concorsuali;

Visto che in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021;

Visto il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, recante «Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 24 marzo 2022, n. 70;

Vista l'ordinanza del Ministro della salute 28 aprile 2022, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'epidemia da COVID-19 concernenti l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 30 aprile 2022, n. 100;

Visto il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 30 aprile 2022, n. 100; Visto in particolare, l'articolo 3, comma 7, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, il quale prevede che "con le ordinanze di cui all'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza";

Richiamata l'Ordinanza 25 maggio 2022 emanata dal Ministero della Salute in merito alle misure concernenti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici, in considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19;

tutto ciò premesso e in ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato,

#### **il COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO**

adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove scritte nonché della prova orale, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021 ed aggiornato dall'Ordinanza di cui sopra. Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate

dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro PROCEDURA COVID 19.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi.

### **INDICAZIONI OPERATIVE:**

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 (punto 9) come aggiornato dall'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza delle procedure concorsuali attuate dall'Ente, per ogni fase di svolgimento della stessa:

#### **FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:**

Le prove scritte e orali si terranno in locali di proprietà dell'Ente di dimensioni tali da garantire il rispetto delle misure di distanza previste dalla norma ed un elevato livello di aerazione naturale e meccanica.

Tutti i locali vengono preventivamente sanificati.

Ogni locale prevede la possibilità di deflusso dei candidati in maniera ordinata garantendo la distanza interpersonale tra i candidati di almeno un metro e prevede vie di uscita differenziate dall'ingresso.

I locali sono dotati di servizi igienici preventivamente igienizzati.

Durante i colloqui l'accesso alla sala sarà consentito contemporaneamente ad un numero di candidati tale da garantire il rispetto delle distanze. I candidati saranno accompagnati da personale addetto e saranno invitati a sedere in posti distanziati.

#### **FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA/E PROVA/E ED ACCOGLIMENTO DEI CANDIDATI:**

I candidati, a pena di esclusione dalle prove concorsuali, dovranno presentarsi alla fase di registrazione per l'accesso a tutte le prove muniti di:

1. idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
2. il modello di autocertificazione pubblicato sulla sezione concorsi del sito istituzionale, già compilato;

All'ingresso dei locali i candidati dovranno provvedere all'igienizzazione delle mani.

L'Amministrazione provvederà a fornire a ciascun candidato mascherine di tipo FFP2 che i candidati dovranno indossare obbligatoriamente per tutta la durata della prova.

Non sono consentite nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche o FFP2 in possesso del candidato.

#### **FASE 3 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE:**

Per le prove scritte:

I candidati terminata la fase di registrazione provvederanno ad accomodarsi nella sala del concorso e si disporranno secondo le indicazioni fornite dai membri della Commissione, al fine di garantire l'adeguato distanziamento.

Ai candidati verrà distribuito il necessario materiale (carta e penna); la penna è da considerarsi ad uso personale. Durante le prove scritte si provvederà ad arieggiare i locali mediante l'apertura delle finestre o mediante aereazione meccanica.

Le prove orali si svolgeranno ad intervalli di tempo predeterminati in modo da non creare assembramenti.

Le prove selettive potranno avere una durata massima di 180 minuti.

#### **FASE 4 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:**

Ai componenti della Commissione ed al personale addetto all'accoglimento ed alla sorveglianza si applicano le stesse misure di cui ai precedenti punti.

**Il Responsabile del Servizio Personale**  
**Dott.ssa Orietta Vettor**  
Documento firmato digitalmente