



Comune di San Vito al Tagliamento

TRACCE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C pos. Ec. C1 .

PROVA PRESELETTIVA

1.	<i>Cosa comporta l'ordinazione a terzi di forniture di beni senza l'adozione dell'atto amministrativo di impegni di spesa?</i> A) La necessità di adottare un atto di impegno a sanatoria B) Il rapporto obbligatorio intercorre, ai fini della controprestazione e per la parte non riconoscibile ai sensi dell'articolo 194, comma 1, lettera e), tra il privato fornitore e l'amministratore, funzionario o dipendente che hanno consentito la fornitura C) La necessità di acquisire, prima del pagamento, l'autorizzazione del Sindaco	2
2.	<i>Le fasi delle entrate sono...</i> A) accertamento e liquidazione B) accertamento, riscossione e versamento C) riscossione e versamento	2
3.	<i>Il bilancio di previsione deve essere deliberato...</i> A) in pareggio finanziario complessivo per la competenza, senza considerare l'avanzo di amministrazione e il f.p.v. B) In pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione C) non è necessario il pareggio complessivo finanziario basta che il fondo di cassa non sia negativo	2
4.	<i>Fino a che importo è consentito, ai sensi del Dec. Leg.vo 50/2016, per forniture e servizi l'affidamento diretto da parte delle stazioni appaltanti?</i> A) Fino a € 137.000,00 B) Fino a € 150.000,00 C) Fino a € 40.000,00	3
5.	<i>L'organo di revisione economica e finanziaria rimane in carica...</i> A) fino alla scadenza del mandato del Sindaco B) tre anni C) cinque anni	2
6.	<i>Il bilancio di previsione deve essere deliberato...</i> A) Entro il 31 dicembre dell'anno precedente salvo differimento con deliberazione del Consiglio Comunale B) inderogabilmente entro il 31 dicembre dell'anno precedente C) Entro il 31 dicembre dell'anno precedente salvo differimento da parte del Ministero dell'Interno o dalla Regione se competente in materia	3
7.	<i>Chi riconosce la legittimità dei debiti fuori bilancio?</i> A) Il Consiglio Comunale nei limiti degli accertati e dimostrati utilità e arricchimento per l'ente qualora trattasi di acquisizione di beni e servizi B) Il Consiglio Comunale in qualsiasi caso C) La Giunta Comunale previo parere favorevole del collegio dei revisori	1

8.	L'organo competente all'approvazione del bilancio di previsione è? A) La Giunta Comunale B) Il Direttore generale C) Il Consiglio Comunale	3
9.	L'esercizio provvisorio si ha quando... A) non è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio in corso ma non sono scaduti i termini previsti per l'approvazione B) non è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio in corso nei termini previsti dalle disposizioni normative ma lo schema di bilancio è stato approvato dalla giunta C) non è stato approvato il rendiconto dell'esercizio precedente e sono scaduti i termini previsti	1
10.	In caso di impedimento, rimozione o decesso del Sindaco? A) Il Vicesindaco lo sostituisce fino alla fine del mandato B) La Giunta decade ma il Consiglio non viene sciolto C) La Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio. Il Vicesindaco lo sostituisce fino alle nuove elezioni	3
11.	In che modo opera la revoca, quale espressione della funzione di riesame della P.A.? A) sospende temporaneamente l'efficacia dell'atto amministrativo di riesame B) rimuove con efficacia ex nunc l'atto affetto da vizi di legittimità C) rimuove con efficacia ex nunc l'atto affetto da vizi di merito	3
12.	Il giudizio di responsabilità contabile degli impiegati dello Stato è affidato... A) al giudice ordinario, in qualità di giudice del lavoro B) alla Corte dei Conti C) alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo	2
13.	Ai sensi dell'art. 2, comma 6, della legge n. 241/1990, i termini per la conclusione del procedimento decorrono... A) dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal momento della comunicazione di avvio del procedimento, se il procedimento è ad iniziativa di parte B) dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda se il procedimento è ad iniziativa di parte C) dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal momento in cui l'attività istruttoria è avviata, se il procedimento è ad iniziativa di parte	2
14.	La capacità giuridica si acquista dal momento... A) della nascita B) dal compimento dei 18 anni C) dalla registrazione dell'evento nascita	1
15.	Quanti e quali sono i poteri fondamentali dello Stato? A) Due: esecutivo e giudiziario B) Tre: legislativo, esecutivo e sociale C) Tre: legislativo, esecutivo e giudiziario	3
16.	I principi della Pubblica Amministrazione secondo l'art. 97 della Costituzione sono... A) legalità e buon andamento B) tutela delle autonomie locali ed economicità C) legalità, buon andamento, imparzialità	3

17.	A chi spetta il potere legislativo? A) al Parlamento B) al Governo C) al Presidente della Repubblica	1
18.	Lo stemma e il gonfalone del Comune sono determinati... A) da un regolamento adottato dalla Giunta Comunale B) dalla legge regionale su proposta del Consiglio Comunale C) dallo Statuto del Comune	3
19.	Il Sindaco svolge anche il ruolo di... A) Commissario di Governo B) Ufficiale di Governo C) Direttore generale	2
20.	Cosa comporta il principio della separazione fra compiti di indirizzo politico e controllo e compiti di gestione? A) Che i Compiti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spettano al Sindaco e agli assessori B) Che i Compiti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spettano al Segretario Comunale C) Che i Compiti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spettano ai dirigenti	3
21.	Commette il reato di peculato d'uso... A) il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe o induce taluno a dare o promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altre utilità B) chiunque, estraneo alla pubblica amministrazione, distraga dalle finalità a cui erano destinate somme di denaro ricevute dallo Stato o da altro ente pubblico C) il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che, avendo per ragione del suo ufficio o servizio, la disponibilità di una cosa, se ne appropria al solo scopo di farne uso momentaneo e, dopo tale uso momentaneo, la restituisce immediatamente	3
22.	È possibile che la Giunta o il Consiglio agiscano in modo difforme rispetto ai pareri di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del TUEL? A) Sì, possono farlo, nei modi, nei casi e nei termini previsti dal TUEL senza essere tenuti a darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione in quanto trattasi di pareri non vincolanti B) No. Dato il carattere vincolante dei pareri di regolarità tecnica e contabile, la Giunta e il Consiglio vi si devono obbligatoriamente conformare, pena la nullità della deliberazione C) Sì, è possibile, ma il TUEL stabilisce che devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione	3
23.	Ha facoltà di intervenire nel procedimento amministrativo, secondo la L. 241 del 1990... A) chiunque possa subire un pregiudizio dall'emanazione del provvedimento amministrativo B) solo chi è titolare di diritti soggettivi C) solo chi è portatore di interessi privati	1
24.	il provvedimento amministrativo, carente degli elementi essenziali, è... A) imperfetto B) annullabile C) nullo	3

25.	<i>Ai sensi della Legge 241/1990, l'ufficio responsabile del procedimento deve essere specificato nella comunicazione di avvio del procedimento?</i> A) No, non deve mai essere indicato B) Sì, obbligatoriamente, ma non deve essere indicato alcun nome di persone fisiche responsabili del procedimento C) Sì, obbligatoriamente, con la specifica indicazione della persona responsabile del procedimento	3
26.	<i>È previsto un termine entro il quale la P.A. è tenuta a concludere il procedimento amministrativo a seguito dell'istanza dell'interessato?</i> A) Di norma entro 90 giorni B) Di norma entro 30 giorni C) Di norma entro 60 giorni	2
27.	<i>Le fasi della spesa sono...</i> A) impegno e pagamento B) impegno e liquidazione C) impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento	3
28.	<i>Le tipologie di accesso agli atti amministrativi sono...</i> A) l'accesso documentale e l'accesso civico B) l'accesso documentale; l'accesso civico "semplice", l'accesso civico "generalizzato" C) l'accesso generalizzato e l'accesso documentale	2
29.	<i>La mancanza di motivazione dell'atto amministrativo...</i> A) costituisce vizio di legittimità dell'atto amministrativo per eccesso di potere B) costituisce vizio di legittimità dell'atto amministrativo per violazione di legge C) costituisce vizio di legittimità dell'atto amministrativo per incompetenza	2
30.	<i>Ai sensi del d.lgs. n. 33/2013, la trasparenza è intesa come...</i> a) l'accesso agli atti ed ai documenti amministrativi, detenuti dalle pubbliche amministrazioni, da parte dei cittadini che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso b) l'accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche c) l'accessibilità totale delle informazioni concernenti solo l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	2

PROVA SCRITTA

TRACCIA N. 1

Le procedure per la scelta del contraente

Il candidato illustri compiti e funzioni del responsabile del procedimento

Premessi brevi cenni sugli organi del Comune, illustri il candidato in particolare le funzioni del Consiglio Comunale

Il candidato si soffermi sull'obbligo motivazionale del provvedimento amministrativo e sulle conseguenze in caso di carente motivazione

Il diritto di accesso

TRACCIA N. 2

La determinazione a contrarre

Il candidato parli del preavviso di rigetto illustrandone la disciplina

Organi politici e organi gestionali del Comune

Il candidato illustri gli elementi essenziali e accidentali dell'atto amministrativo

Permessi brevi cenni sugli organi del Comune, illustri il candidato in particolare le funzioni del Sindaco

TRACCIA N. 3

Le fasi dell'affidamento

Il candidato illustri la comunicazione di avvio del procedimento

I pareri dei responsabili di servizio

Il provvedimento amministrativo

Il candidato illustri sinteticamente il ruolo e le competenze del Segretario Comunale

PROVE ORALI

ORDINAMENTO ENTI LOCALI

Il Sindaco: funzioni e compiti.

Il Consiglio comunale.

La Giunta comunale.

Il Responsabile di servizio.

Diritti e doveri del dipendente pubblico.

Determina a contrarre.

Determinazioni.

Deliberazioni.

Gli acquisti nella Pubblica amministrazione.

Organi politici e organi gestionali del Comune.

Obblighi di trasparenza.

DIRITTO AMMINISTRATIVO

Gli elementi essenziali del provvedimento amministrativo
Gli elementi accidentali del provvedimento amministrativo
La motivazione dell'atto amministrativo
I principi del procedimento amministrativo
La fase dell'iniziativa nel procedimento amministrativo
I termini del procedimento amministrativo
Il Silenzio amministrativo
Il Responsabile del Procedimento amministrativo
I vizi del procedimento amministrativo
L'illegittimità del provvedimento amministrativo
Il diritto di accesso

CRITERI DI VALUTAZIONE

- Chiarezza espositiva;
- Conoscenza dell'argomento;
- Utilizzo di terminologia tecnica.